

**Søknad om forlengelse av gjeldende ph.d.-avtale ved Det medisinske fakultet,  
Universitetet i Oslo**

*Application for extension of the current PhD agreement at the Faculty of Medicine,  
University of Oslo*

**Lovfestede permisjoner** (sykdom, fødsel m.m.) gir automatisk rett til forlengelse i opprinnelig opptaksperiode, men du må sende inn bekreftelse fra NAV, trygdekontor, sykehus, arbeidsgiver e.l. hvor lengden og prosentandelen på permisjonen fremgår. Send bekreftelsen på e-post til [postmottak@medisin.uio.no](mailto:postmottak@medisin.uio.no) eller med post til Forskningsadministrasjonen, Det medisinske fakultet, Pb. 1078 Blindern, 0316 Oslo.

**Forlengelse på programmet:** Du kan søke om forlengelse på ph.d.-programmet 1 gang. Søknaden bør sendes ikke senere enn 3 måneder før opptaksperioden utløper. Søknader om forlengelse innvilges når fakultetet etter en totalvurdering finner at prosjektet vil kunne gjennomføres i forlengelsesperioden. Søknad om forlengelse skal fylles ut på PC, skrives ut, undertegnes og sendes med e-post til [postmottak@medisin.uio.no](mailto:postmottak@medisin.uio.no) eller med post til Forskningsadministrasjonen, Det medisinske fakultet, Pb. 1078 Blindern, 0316 Oslo.

Maksimal opptakstid på ph.d.-programmet er opprinnelig opptaksperiode + 3 år, jf. § 5.3 Utfyllende regler til Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Det medisinske fakultet.

English:

**Statutory leaves of absence** (illness, birth, etc.) automatically entitles you to extensions within the original admission period, but you must submit a confirmation from the Norwegian Labour and Welfare Administration (NAV), the social security office, hospital, employer or the like, that confirms the duration and percentage of your leave. Please send the confirmation via e-mail to [postmottak@medisin.uio.no](mailto:postmottak@medisin.uio.no) or by regular post to Research Support, The Faculty of Medicine, P.O. Box 1078 Blindern, NO-0316 Oslo.

**Extension of the admission period:** You can apply only once for an extension of admission. Your application for extension should be submitted at least 3 months before your admission period on the programme runs out. Applications for extensions are granted when the faculty after an overall assessment finds that the project can be completed in the extension period. Please fill out this form on a PC, print it out and sign it before you send it via e-mail to [postmottak@medisin.uio.no](mailto:postmottak@medisin.uio.no) or by regular post to Research Support, The Faculty of Medicine, P.o. Box 1078 Blindern, NO-0316 Oslo.

*Maximum period of admission on the PhD programme is the original admission period + 3 years, cf. Section 5.3 of the Supplementary rules pertaining to the Regulations for the degree of PhD at the Faculty of Medicine.*

### 1. Doktorgradskandidaten *The PhD candidate*

Etternavn, Fornavn <i>Surname, Given name</i>	Studentnummer* <i>Student number*</i>
---	---------------------------------------

\*Studentnummer finner du i StudentWeb. \**You can find your student number in StudentWeb.*

### 2. Informasjon om forlengelsen *Information about the extension*

Til hvilken dato søker du om forlengelse/hva er realistisk dato for ferdigstillelse: <i>Your preferred end date of extension/realistic date for completion:</i>	
Hva er din opprinnelige opptaksperiode – datoer fra og til: <i>Your original period of admission – dates from and to:</i>	
Har du fått innvilget forlengelse på doktorgradsprogrammet tidligere (datoer fra/til)? <i>Have you been granted extension to the PhD programme earlier (dates from/to)?</i>	Nei <i>No</i>
	Ja <i>Yes</i> Dato <i>Date</i>

### 3. Bakgrunn for søknad om forlengelse *Background for application for extension*

Begrunnelse for hvorfor du søker om forlengelse. Hvorfor har du blitt forsinket og hva er status for doktorgradsarbeidet så langt? <i>Give a short statement as to why you need an extension. Why have you been delayed and what is the status of your PhD work?</i>
---

### 4. Tidsplan frem til avslutning *Time line until submission of thesis*

Hva er tidsplan (milepælsplan) frem til ferdigstillelse av avhandlingen? <i>What is the time line (milestone plan) until completion of the thesis?</i>
Er opplæringsdelen godkjent? Hvor mange studiepoeng gjenstår? <i>Is the educational component approved? How many credits remain before approval?</i>

## 5. Artikler *Articles*

Hvor mange artikler skal inngå i avhandlingen? <i>How many articles will be included in the thesis?</i>	Antall <i>Number</i>
Hvor mange er akseptert/publisert? <i>How many have been accepted/published?</i>	Antall <i>Number</i>
Hvor mange er innsendt til tidsskrift? <i>How many have been submitted to journals?</i>	Antall <i>Number</i>
Lag en oversikt over artikler som skal inngå i avhandlingen. <i>Make a list of the articles to be included in the thesis.</i>	

## 6. Finansiering, stillingsprosent og kontorplass

*Funding, percentage of full time position and office space*

Har du finansiering for perioden det søkes om forlengelse? <i>Do you have funding for the extension period?</i>	Ja* <i>Yes*</i>	Nei <i>No</i>
Hvis ja, hvor er du ansatt? <i>If yes, where are you employed?</i>	Organisasjon <i>Organisation</i>	
Skal du jobbe heltid eller deltid med doktorgraden under forlengelsen? <i>Are you going to work full time or part time with your doctorate during the extension?</i>	Heltid <i>Full time</i>	Deltid <i>Part time</i>
Ved deltid, angi stillingsprosent du skal jobbe med doktorgraden <i>If you are working part time, please state how much time (in percent) you will be working on your thesis</i>	%	
Har du kontorplass i forlengelsesperioden? <i>Do you have office space in the extension period?</i>	Ja <i>Yes</i>	Nei <i>No</i>

\*Husk å legge ved en bekreftelse på finansiering i perioden det søkes forlengelse for, f.eks. kopi av arbeidskontrakt. Dersom du ikke har finansiering (fordi du f.eks. planlegger å jobbe med doktorgraden i fritiden eller mens du har overleget permisjon eller lignende) må du legge ved en redegjørelse for dette.

*\*Enclose confirmation of funding for the extension period, e.g. copy of employment contract. If you do not have funding (e.g. because you are planning to work on your doctorate in your spare time or while you are on leave), please enclose an explanation regarding this matter.*

**7. Bekreftelse på at veiledere mener at prosjektet kan gjennomføres i forlengelsesperioden** *Confirmation that supervisors believe that the project can be completed in the extension period.*

Ved å signere bekrefter veilederne behov for forlengelse, videre veiledning i forlengelsesperioden og at fremdriftsplanen er realistisk i lys av målet om fullføring i forlengelsesperioden.

*By signing this form the supervisors confirm the candidate's need for an extension, supervision in the extension period and that the progress plan is realistic in view of the aim to complete the degree during the extension period.*

Navn og tittel på hovedveileder <i>Name and title of principal supervisor</i>	E-post adresse hovedveileder <i>Email address principal supervisor</i>
Signatur hovedveileder <i>Signature principal supervisor</i>	
Navn og tittel på medveileder <i>Name and title of co-supervisor</i>	E-post adresse medveileder <i>Email address co-supervisor</i>
Signatur medveileder <i>Signature co-supervisor</i>	
Navn og tittel på medveileder <i>Name and title of co-supervisor</i>	E-post adresse medveileder <i>Email address co-supervisor</i>
Signatur medveileder <i>Signature co-supervisor</i>	
Omfang og struktur på veiledning. Hvordan skal veiledningen ivaretas i forlengelsesperioden (skisser hyppighet og form). Sjekk hvem som er registrert som veiledere i Studentweb. Dersom det er skjedd endringer i veilederteamet ditt må du gjøre rede for det her. Alle veilederne dine (både de som eventuelt oppnevnes og fratrer) skal signere. <i>Scope and structure of supervision. How will the supervision be maintained during the extension period (state frequency and form). Check who is registered as supervisors in Studentweb. If there are any changes to your supervisory team, please explain here. All your supervisors (including supervisors who will be appointed and who will resign) must sign this form.</i>	

**Vedlegg til forlengelsen:** *Attachement to the extension:*

- Bekreftelse på finansiering i perioden det søkes forlengelse for, f.eks. kopi av arbeidskontrakt. Dersom du ikke har finansiering (fordi du f.eks. planlegger å jobbe med doktorgraden i fritiden eller mens du har overlegepermisjon eller lignende) må du legge ved en redegjørelse for dette.  
*Confirmation of funding for the extension period, e.g. copy of employment contract. If you do not have funding (e.g. because you are planning to work on your doctorate in your spare time or while you are on leave), please enclose an explanation regarding this matter.*

---

Ph.d.-kandidat, sted og dato *PhD candidate, place and date*