

Informasjon om utvidet opptaksperiode på doktorgradsprogrammet

Information about extended admission period on the PhD programme

Ph.d.-utdanningen er normert til 3 års fulltidsstudium. Lovfestede permisjoner medregnes ikke.

Ph.d.-kandidater kan ha opptak på ph.d.-programmet i inntil 6 år fra opptaksdato uten å søke om forlengelse, men plikter å sende inn informasjon om utvidet tid på programmet for perioden inntil 6 år. Det gjøres oppmerksom på at fakultetet ønsker at kandidater skal gjennomføre phd-utdanningen innenfor normert tid.

Vennligst fyll ut dette skjemaet og send det med e-post til: postmottak@medisin.uio.no

Husk å sette avdelingsleder ved grunnenhet og veileder som kopimottakere av eposten.

English:

The Ph.D. education has a stipulated length of 3 years' full-time study, not counting statutory leaves of absence.

PhD candidates may be on the PhD programme up to 6 years from their date of admission without applying for extension. Candidates are nonetheless required to submit information about extension periods up to 6 years. Please note that the faculty's ambition is for candidates to complete their PhD education within the stipulated time.

Please fill out this form and send it by e-mail to: postmottak@medisin.uio.no

Please add your supervisor and leader at the basic unit as copy recipients of your e-mail.

1. Doktorgradskandidaten *The PhD candidate*

Etternavn, Fornavn <i>Surname, Given name</i>	Studentnummer* <i>Student number*</i>
---	--

**Studentnummer finner du i StudentWeb. *You can find your student number in StudentWeb.*

2. Informasjon om utvidet opptaksperiode *Information about extended admission period*

Dato for planlagt innlevering av avhandlingen? <i>When do you plan to hand in your thesis for evaluation?</i>	Dato <i>Date</i>
Hva er din opprinnelige opptaksperiode (se Studentweb): <i>What is your original period of admission (see StudentWeb):</i>	Dato <i>Date</i>

3. Stillingsprosent *Job position*

Skal du jobbe heltid eller deltid med doktorgraden frem til innlevering av avhandlingen? <i>Are you going to work full time or part time with your doctorate until submission?</i>	Heltid <i>Full time</i>	Deltid <i>Part time</i>
Ved deltid, angi stillingsprosent du skal jobbe med doktorgraden. <i>If you are working part time, please state how much (in percent) you will be working on your thesis</i>	%	
Angi om du har forlengelse med lønn/uten lønn, permisjon med lønn/uten lønn. <i>Will you receive a salary/no salary during the extension? Leave of absence with or without funding?</i>		
Arbeidssted og finansieringskile? For eksempel OUS. <i>Where are you employed? E.g. Oslo University Hospital.</i>		
Type stilling? For eksempel sykehuslege. <i>Type of position/job? E.g. hospital doctor.</i>		
Fast eller midlertidig ansettelse? <i>Permanent or temporary position?</i>		

Veileder og avdelingsleder ved grunnenhet må settes som kopimottakere. Sjekk Studentweb for informasjon om veilederforhold. Dersom det har skjedd endringer i veilederforhold, må disse endringene godkjennes av fakultetet. Se informasjon på flg. nettside:

<https://www.med.uio.no/forskning/phd/veiledning/>

Please add your supervisor and leader at the basic unit as copy recipients of your e-mail. Check Studentweb for information about supervision. Any changes in supervision must be approved by the faculty. See information on the following webpage:

<https://www.med.uio.no/english/research/phd/supervision/index.html>