

Skjema for utenlandsopphold/*Form for research period abroad*

Forskningsopphold kan godkjennes som «andre aktiviteter» i opplæringsdelen. Oppholdet skal ha minst to ukers varighet, og det er ett studiepoeng per uke. Plan for oppholdet skal godkjennes av hovedveileder og institutt før utreise og bekreftes utført av ekstern institusjon. Kandidaten leverer sin rapport i dette skjemaet som sendes fakultetet for godkjenning. Studiepoengene utløses av innlevert og godkjent rapport. Godkjent rapport vedlegges søknad om godkjent opplæringsdel. Maksimalt 5 studiepoeng kan godkjennes.

A research period at an institution abroad can be approved as "other activities" in the educational component. Minimum duration of stay is two weeks, one credit per week. The plan for the stay abroad must be approved by the principal supervisor and department/institute before departure and its completion must be confirmed by the external institution. The candidate submits his/her written report on this form and sends it to the Faculty for approval. Credits will be given after the report has been submitted and approved. Approved report must be enclosed with application for approval of the educational component. Maximum 5 credits can be approved.

1. Ph.d.-kandidat og prosjekt *PhD candidate and project*

Etternavn, Fornavn <i>Surname, Given name</i>	Studentnummer* <i>Student number*</i>
Tittel ph.d.-prosjekt <i>Title PhD project</i>	
Navn på veiledere <i>Name of supervisors</i>	

*Studentnummer finner du i Studentweb. **You can find your student number in Studentweb.*

2. Før utreise *Before travelling*

Planlagt periode for utenlandsopphold <i>Planned period of research period abroad</i>	
Fra <i>From</i>	Til <i>To</i>
Navn besøksinstitusjon <i>Name of receiving institution</i>	
Vitenskapelig kontaktperson ved besøksinstitusjon <i>Academic contact person at receiving institution</i>	
Forventet læringsutbytte <i>Expected learning outcomes</i>	

Detaljert program for perioden <i>Detailed programme for the stay</i>
Hovedveileders godkjenning <i>Principal supervisor's approval</i> Sted, dato <i>Place, date</i>
Signatur hovedveileder <i>Signature principal supervisor</i>

3. Forskningsoppholdet *The research stay*

Start og slutt for forskningsoppholdet <i>Start and end of research period abroad</i>	
Start <i>Start</i>	Slutt <i>End</i>
Beskrivelse av utførte aktiviteter under oppholdet (læringsutbytte) <i>Description of performed activities during the stay (Learning outcomes)</i>	
Attestasjon av kontaktperson <i>Confirmation of stay by academic contact person</i> Sted, dato <i>Place, date</i>	
Signatur kontaktperson <i>Signature contact person</i>	

4. Etter hjemkomst *After the stay*

Kandidatens beskrivelse av oppholdet (oppnådd kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse) *The candidate's description of the stay (achieved knowledge, skills and competence)*

Var oppholdet nyttig for ditt ph.d.-prosjekt? *Was the stay useful for your PhD project?*

Ja *Yes*

Nei *No*

Kandidatens signatur *Candidates signature*

Sted, dato *Place, date*

Signatur kandidat *Signature candidate*