

Krav til kandidaten for hybrid digital disputas.

Før prøveforelesning

1. Kandidaten må sørge for at lokalet er reservert dagen testen finner sted og for prøveforelesningen/disputasen.
2. Må bruke UiO stasjonær PC.
3. Logg inn med din UiO bruker.
4. Start Zoom og logg på via SSO: <https://www.uio.no/tjenester/it/telefoni-sanntid/videokonf/zoom/hjelp/installer.html>
5. Klikk på din personlige link for disputasen.
6. Start presentasjonen og test deling av skjermen, mikrofonene og skjermbildet i rommet.
7. Avslutt deling av skjerm.

Prøveforelesning.

1. Kandidaten og komiteen kan gå i prosesjon inn i rommet.
2. Disputasleder går til kateteret og tar introduksjonen.
3. Kandidaten tar over talerstolen, deler skjerm og begynner sin prøveforelesning.
4. Under spørsmålsrunden, må kandidaten avslutte skjermdeling.
5. Disputasleder bør ha egen mikrofon når det er spørsmål fra komiteen/deltakerne. Disputaslederen må være aktiv i å starte spørsmålene med første opposent, så andre opposent, og til slutt evt. tredje opposent. Dersom det er spørsmål fra salen må disputaslederen eller kandidaten repetere spørsmålet i mikrofon.
6. Komiteen må ha et egnet rom i nærheten der de kan evaluere kandidaten.
7. Etter evaluering avgis komiteens konklusjon til salen.
8. Slå av prosjektor.

Disputas

1. Kandidaten må møte opp 20 minutter før disputasen begynner, slå på anlegget, logge inn, og teste at alt fortsatt fungerer som det skal. Se punkt 1-7 for prøveforelesning.

2. Kandidaten og komiteen skal gå i prosesjon inn i rommet.
3. Disputasleder går til kateteret og tar introduksjonen.
4. Kandidaten tar over talerstolen, deler skjerm og skal holde ett innlegg på 20 minutter.
5. Disputasleder introduserer 1. opponent, som begynner eksaminasjon av kandidaten.
6. Disputasleder introduserer 2. opponent, som begynner eksaminasjon av kandidaten.
7. Komiteen må ha et egnet rom i nærheten der de kan evaluere kandidaten.
8. Etter evaluering avgis komiteens konklusjon til salen.
9. Slå av projektor og alt utstyr.