

Midtveisevalueringssprotokoll Mid-term evaluation protocol

Skjemaet skal fylles ut på pc, skrives ut, signeres og sendes postmottak@medisin.uio.no
This form should be filled out on a PC before it is printed out, signed and sent to
postmottak@medisin.uio.no

1. Ph.d.-kandidat, prosjekt og veiledere *PhD candidate, project and supervisors*

Etternavn, Fornavn <i>Family name, Given name</i>	Studentnummer* <i>Student number*</i>
Tittel ph.d.-prosjekt <i>Title PhD project</i>	
Navn på veiledere <i>Name of supervisors</i>	

*Se kandidatens egevaluering **See the candidate's self-report*

2. Evalueringskomité *Committee members*

Navn, tittel <i>Name, title</i>	Arbeidssted <i>Workplace</i>
Navn, tittel <i>Name, title</i>	Arbeidssted <i>Workplace</i>
<input type="checkbox"/> Evalueringskomiteen har lest og godkjent kandidatens egevaluering <i>The Evaluation committee has read and approved the candidate's self-report</i>	

3. Midtveisevaluering *Mid-term evaluation*

Dato <i>Date</i>	Tid <i>Time</i>	Sted <i>Location</i>
Opplæringsdelen i henhold til plan <i>Educational component according to plan</i>		
<input type="checkbox"/> I henhold til avtalen <i>According to plan</i>		
<input type="checkbox"/> Forsinket i forhold til avtalen <i>Delayed according to plan</i>		
<input type="checkbox"/> Ligger i forkant av avtalen <i>Ahead of plan</i>		
Eventuelle kommentarer og anbefalinger <i>Comments and recommendations, if relevant</i>		

<p>Progresjon for kandidatens læringsutbytte i hht. læringsmålene <i>Progress in accordance with the learning outcomes</i></p> <p><input type="checkbox"/> Godt i gang <i>Well under way</i></p> <p><input type="checkbox"/> I gang <i>Under way</i></p> <p><input type="checkbox"/> Ligger etter <i>Delayed</i></p> <hr/> <p>Eventuelle kommentarer og anbefalinger <i>Comments and recommendations, if relevant</i></p>
<p>Aktivitet, progresjon og kvalitet i ph.d.-prosjektet <i>Activity, progress and quality of the PhD project</i></p> <p><input type="checkbox"/> Godt i gang <i>Well under way</i></p> <p><input type="checkbox"/> I gang <i>Under way</i></p> <p><input type="checkbox"/> Ligger etter <i>Dealyed</i></p> <hr/> <p>Kommentarer og anbefalinger for videre arbeid <i>Comments and recommendations for further work</i></p>
<p>Ph.d.-kandidatens utvikling mot en selvstendig forsker <i>The PhD-candidate's development towards becoming an independent researcher</i></p> <p><input type="checkbox"/> Godt i gang <i>Well under way</i></p> <p><input type="checkbox"/> I gang <i>Under way</i></p> <p><input type="checkbox"/> Ligger etter <i>Delayed</i></p> <hr/> <p>Kommentarer og anbefalinger <i>Comments and recommendations</i></p>
<p>Omfang og struktur på veiledning fra hoved- og medveileder(e) <i>Scope and structure of supervision from principal supervisor and co-supervisor(s)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Bra <i>Good</i></p> <p><input type="checkbox"/> Tilfredsstillende <i>Satisfactory</i></p> <p><input type="checkbox"/> Dårlig <i>Poor</i></p> <hr/> <p>Kommentarer og anbefalinger <i>Comments and recommendations</i></p>

<p>Etiske godkjenninger <i>Ethical approvals</i></p> <p><input type="checkbox"/> Innhentede godkjenninger dekker arbeidet <i>Obtained approvals cover the research</i></p> <p><input type="checkbox"/> Det må innhentes ny(e) godkjenning(er) <i>New approvals(s) must be obtained</i></p> <p><input type="checkbox"/> Det må sendes inn endringsmelding for prosjektet <i>Project amendment must be submitted</i></p> <p><input type="checkbox"/> Prosjektet trenger ikke etiske godkjenninger <i>The project does not need ethical approvals</i></p> <hr/> <p>Kommentarer og anbefalinger <i>Comments and recommendations</i></p>
<p>Totalvurdering av kandidatens innsats ved midtveiseevalueringen <i>Overall performance of the PhD candidate's mid-term evaluation seminar</i></p> <p><input type="checkbox"/> Tilfredsstillende <i>Satisfactory</i></p> <p><input type="checkbox"/> Ikke tilfredsstillende <i>Unsatisfactory</i></p>
<p>Kommentarer og anbefalinger <i>Comments and recommendations</i></p>

4. Kandidatens ønsker om endringer *The candidate's own suggestions for improvement*

<p>Hvis kandidaten har egne ønsker om endringer i ph.d.-arbeidet/veiledningen – gi din vurdering av disse: <i>If the candidate has any suggestions for improvement concerning the PhD work/supervision – give your evaluation of these suggestions:</i></p>
<p><input type="checkbox"/> Ikke aktuelt <i>Not applicable</i></p>

5. Oppfølging *Points to follow up*

<p>Er det behov for oppfølging fra instituttet (Forskerutdanningsleder)? Does the institute (Head of Postgraduate Studies) need to follow up any points?</p> <p><input type="checkbox"/> Nei <i>No</i></p> <p><input type="checkbox"/> Ja <i>Yes</i></p>
<p>Hvis ja, angi oppfølgingspunkter: <i>If yes, specify points to follow up:</i></p>

Håndskrevne underskrifter evalueringskomité***Handwritten signatures committee members***

Dato <i>Date</i>	Komitémedlem <i>Committee member</i>	I blokkbokstaver <i>In capital letters</i>
Dato <i>Date</i>	Komitémedlem <i>Committee member</i>	I blokkbokstaver <i>In capital letters</i>

Kopi av utfylt og signert skjema skal sendes ph.d.-kandidaten og alle veiledere. Originalen sendes til fakultetet: postmottak@medisin.uio.no eller Det medisinske fakultet, UiO, Postboks 1078 Blindern, 0316 Oslo.

The PhD candidate and supervisors must receive a copy of the completed and signed protocol. The original must be sent to the Faculty: postmottak@medisin.uio.no or Det medisinske fakultet, UiO, Postboks 1078 Blindern, 0316 Oslo.