

Kandidatens selvrapportering *The candidate's self-report*

Punktene 6, 7 og 8 skal besvares i skjemaet og ikke legges ved som egne dokumenter

Skjemaet skal fylles ut på pc, skrives ut, signeres og sendes postmottak@medisin.uio.no

Points 6, 7 and 8 should be answered by using this form. Do not enclose attachments.

This form should be filled out on a PC before it is printed out, signed and sent to postmottak@medisin.uio.no

1. Ph.d.-kandidat og prosjekt *PhD candidate and project*

Etternavn, Fornavn <i>Surname, Given name</i>	Studentnummer* <i>Student number*</i>
Tittel ph.d.-prosjekt <i>Title PhD project</i>	
Navn på veiledere <i>Name of supervisors</i>	

*Studentnummer finner du i StudentWeb. *You can find your student number in StudentWeb.

2. Studieprogresjon *Study progression*

- I henhold til avtalen *According to plan*
- Forsinket i forhold til avtalen *Delayed according to plan*
- Ligger i forkant av avtalen *Ahead of plan*

3. Fremdrift opplæringsdelen i henhold til plan

Progression of the educational component according to plan

Planlagte emner <i>Planned courses</i>	Eksamens semester <i>Examination semester</i>	Eksamens resultat <i>Exam results</i>	Kommentarer (endringer/avvik etc) <i>Comments (changes/deviations etc)</i>

4. Publiserte ph.d.-arbeider *Published PhD papers*

Publikasjon <i>Publication</i>	Publiseringskanal (tidsskrift, konferanse etc.) <i>Publication channel (journal, conference etc.)</i>

5. Innhentede godkjenninger (kopi av søknad og svar på godkjenningen(e) skal legges ved)

Obtained ethical approvals (copy of applications and answers to applications for approval(s) must be enclosed)

Type godkjenning (kryss av) <i>Type of approval (tick box)</i>	Dato innhentet <i>Date obtained</i>
<input type="checkbox"/> REK (Regionale komiteer for medisinsk og helsefaglig forskningsetikk) <i>REC (Regional committees for medical and health research ethics)</i>	
<input type="checkbox"/> PVO (Personverombud) DPO (Data Protection Official)	
<input type="checkbox"/> Datatilsynet <i>Norwegian Data Protection Authority</i>	
<input type="checkbox"/> Helsedirektoratet <i>Norwegian Directorate for Health and Social Affairs</i>	
<input type="checkbox"/> Andre: <i>Others:</i>	

6. Fremdrift (status) for ph.d.-prosjektet frem til midtveiseevalueringen (2-4 sider). NB! Fremdriften skal skrives inn i skjemaet og ikke legges ved som eget dokument.

Progress report (status) on the PhD project up until the mid-term evaluation (2-4 pages).

NB! The progress report should be answered by using this form. Do not enclose an attachment.

Punkter som skal inngå: generelt om framdrift, ev. utfordringer i prosjektet, metodevalg, egen opplevelse av oppnåelse av [forventet læringsutbytte](#), eventuelle avvik i studieprogresjonen i forhold til opprinnelig plan, refleksjon ift. vitenskapelig tenkning, struktur på veiledning og forhold til veiledere.

Aspects to be included: progression in general, any challenges in the project, choice of methods, your own experience of achieved [expected learning outcomes](#), any deviations according to plan in your study progression, your reflections on scientific thinking, the structure of received supervision and your working relationship with your supervisors.

7. Plan for resten av ph.d.-prosjektet (inntil 2 sider). NB! Planen skal skrives inn i skjemaet og ikke legges ved som eget dokument.

Plan for the remaining part of the PhD project (up to 2 pages). NB! The plan should be answered by using this form. Do not enclose an attachment.

Fremdriftsplan inkl. milepæler fram til innlevering av avhandling.
Project schedule including milestones towards submission of thesis.

8. Etiske vurderinger av ph.d.-prosjektet (1/2 - 1 side). NB! De etiske vurderingene skal skrives inn i skjemaet og ikke legges ved som eget dokument.

Ethical considerations of the PhD project (1/2 - 1 page). NB! The ethical considerations should be answered by using this form. Do not enclose an attachment.

Dine refleksjoner rundt etiske vurderinger knyttet til prosjektet
Your reflections on ethical considerations related to the PhD project

--

9. Har du noen ønsker om endringer i ditt ph.d.-arbeid eller veiledning?

Do you have suggestions for improvement concerning your PhD work or supervision?

Dine forslag til endringer: <i>Your suggestions for improvement:</i>

10. Når skal midtveiseevalueringen gjennomføres?

When do you plan to complete the mid-term evaluation?

Dato <i>Date</i>

Håndskrevet underskrift *Handwritten signature*

Dato <i>Date</i>	Ph.d.-kandidat <i>PhD Candidate</i>
------------------	-------------------------------------

Vedlegg til kandidatens selvrapportering: *Attachments to the candidate's self-report:*

- Maksimalt 20 sider av utvalgte manus under utarbeiding (evt. utdrag av publiserte arbeider) / *Maximum 20 pages of selected manuscripts under preparation (if relevant, excerpts of published papers)*
- Opprinnelig prosjektbeskrivelse for ph.d.-prosjektet med fremdriftsplan / *The original description of the PhD project along with the progress plan*
- Kopi av søknader om godkjenning(er) / *Copy of applications for approval(s)*
- Kopi av svar på godkjenning(er) / *Copy of answers to applications for approval(s)*

Skjemaet med vedlegg sendes evalueringskomiteen med kopi til postmottak@medisin.uio.no senest tre uker før midtveiseevalueringen.

Send this form and attachments to the evaluation committee, cc postmottak@medisin.uio.no, at the latest three weeks before the mid-term evaluation.