

Oppsummeringssamtaler: Rapport
Performance appraisals: Report

Det skal gjennomføres jevnlig oppsummeringssamtaler mellom kandidat og veileder hvor ulike aspekter ved samarbeidet diskuteres. Første samtale avholdes ved ph.d.-løpets begynnelse (oppstartmøte) hvor samarbeidet planlegges, læringsmål fastsettes og forventninger til samarbeidet avklares.

Neste samtale finner sted 6 måneder (halvtårsmøtet) etter oppstart, hvor temaet er fremdrift og samarbeid. Deretter avholdes det årlige samtaler gjennom hele ph.d.-perioden. Samtalene skal rapporteres på dette skjema og sendes fakultetets administrasjon for arkivering i kandidatens mappe.

English:

Candidate and supervisor should carry out regular performance appraisals to discuss the various aspects of their collaboration. The first appraisal (start-up appraisal) should be held at the beginning of the PhD project when collaboration, learning outcomes and mutual expectations should be discussed and determined.

The next appraisal (half-year appraisal) should be carried out 6 months later, and should focus on project progress and collaboration. Annual appraisals should thereafter be held throughout the admission period. The appraisals should be reported on this form and submitted to the faculty's administration for filing.

1. Ph.d.-kandidat og prosjekt *PhD candidate and project*

Etternavn, Fornavn <i>Surname, Given name</i>	Studentnummer* <i>Student number*</i>
Tittel ph.d.-prosjekt <i>Title PhD Project</i>	
Dato for samtalen <i>Date of meeting</i>	
Personer til stede på møtet <i>People present at meeting</i>	

*Studentnummer finner du i Studentweb. **You can find your student number in Studentweb.*

2. Møtetype (velg relevant møtetype) *Type of performance appraisal (choose relevant appraisal)*

2A **Oppstartmøte** *Start-up appraisal*

Plan for samarbeid, fastsetting av læringsmål, avklaring av forventninger til samarbeidet, etiske vurderinger av prosjektet. *Plan for collaboration, determination of learning outcomes, expectations of collaboration, ethical considerations of the project.*

2B **Halvtårsmøte** *Half-year appraisal* **Årlig møte** *Annual appraisal*

Oppfølging av forrige møte *Follow-up of the period since last appraisal*

Kandidatens opplevelse av perioden som har gått? Oppnåelse av læringsmål, samarbeid, progresjon ift. tidsplan, oppnådde resultater, ev. utfordringer

The candidate's experience since the last appraisal? Achieved learning outcomes, collaboration, progress according to project plan, achieved results in research, any challenges

3. Arbeidsmiljø og samarbeid *Work environment and cooperation*

Opplever kandidaten at han/hun har et godt arbeids- og fagmiljø? Hva fungerer og hva kan forbedres?

In the candidate's experience, is the work- and research environment good? What works well and what can be improved?

4. Ledelse *Leadership*

Hvordan fungerer forholdet mellom veileder og kandidat? Hva fungerer og hva kan forbedres?

What is the relationship between supervisor and candidate like? What works well and what can be improved?

5. Oppfølgings- og utviklingsplan *Follow-up and development plan*

Mål/tiltak <i>Objectives/measures</i>	Ansvarlig <i>Person in charge</i>	Tidsfrist <i>Deadline</i>
Arbeidsmål for kommende periode <i>Objectives for the research work in the next period</i>		
Hva trenger kandidatene for å nå målene? <i>What does the candidate need to obtain these objectives?</i>		
Kompetanse: Behov for faglig og personlig utvikling <i>Competence: the candidate's need for professional and personal development</i>		
Andre forhold <i>Other aspects</i>		

Underskrift *Signature*

Dato <i>Date</i>	Ph.d.-kandidat <i>PhD Candidate</i>
Dato <i>Date</i>	Veiledere(e) <i>Supervisor(s)</i>