

**Søknad om godkjenning av opplæringsdelen**  
*Application for approval of the educational component*

Opplæringsdelen er obligatorisk for alle kandidater på ph.d.-programmet og skal utgjøre minimum 30 studiepoeng. Den består av en obligatorisk del på 10 studiepoeng og en valgfri del på 20 studiepoeng. For mer informasjon, se [§ 8 i Utfyllende regler til Forskriften](#).

*The educational component is compulsory for all candidates on the PhD programme, and must correspond to at least 30 credits. It consists of a compulsory part of 10 credits and an elective part of 20 credits. For more information, see [§ 8 of the Supplementary rules pertaining to the Regulations for the degree of PhD](#).*

**1. Ph.d.-kandidaten** *PhD candidate*

Etternavn, Fornavn <i>Surname, Given name</i>	Studentnummer* <i>Student number*</i>
Epostadresse <i>E-mail address</i>	Mobiltelefon <i>Mobile phone number</i>

\*Studentnummer finner du i Studentweb. *\*You can find your student number in Studentweb.*

**2. Obligatorisk del på 10 studiepoeng** *Compulsory part of 10 credits*

Emnekode og navn <i>Course code and title</i>	Gjennomført- semester og år <i>Completed - semester and year</i>	Studiepoeng <i>Credits</i>

**3. Emner/kurs som du ønsker godkjent.** Det vil ikke bli gitt studiepoeng ut over kravet om 30 studiepoeng totalt. Du må derfor liste kursene i prioritert rekkefølge.

***Courses to be included in your educational component.*** *You will not get any additional credits beyond the required 30 credits. Please list the courses in order of priority.*

Emnekode <i>Course code</i>	Emnetittel – navn på kurs <i>Title of course</i>	Institusjon <i>Institution</i>	Gjennomført- semester og år <i>Completed – semester and year</i>	Studiepoeng <i>Credits</i>

**4. Andre aktiviteter** *Other activities*

Andre aktiviteter, for eksempel deltakelse på konferanse med fremleggelse <i>Other activities, e.g. participation in congress with presentation</i>	Gjennomført- semester og år <i>Completed – semester and year</i>	Studiepoeng <i>Credits</i>

Send inn dokumentasjon for hvert av elementene du ønsker godkjent i form av vitnemål, kursbevis og bekreftelser. Bekreftelse på kurs som er tatt ved UiO og registrert i Studentweb er ikke nødvendig.

*Please enclose documentation (diplomas, course certificates etc) for each of the activities you want to have approved. You do not need to enclose confirmation of courses taken at UiO and registered in the University's Studentweb.*

Ved godkjent opplæringsdel får du tilsendt et formelt godkjenningsbrev. Dette skal legges ved søknaden om å få avhandlingen bedømt.

*You will receive a formal letter of approval after the educational component has been approved. Please enclose this confirmation with your application for thesis evaluation.*

Send søknaden med epost eller post til:

*Send your application by e-mail or regular post to:*

- [postmottak@medisin.uio.no](mailto:postmottak@medisin.uio.no)
- Forskningsadministrasjon, Det medisinske fakultet, Postboks 1078 Blindern, 0316 Oslo.

Sted *Place*: \_\_\_\_\_ Dato *Date*: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kandidatens signatur *Candidate's signature*