

Sak 33/10
Notat til instituttrådet 1. sept 2010
Grete Botten

Forslag til Beskrivelse av den vitenskapelige avdelingsledertillingen

Avdelingsleder har ansvar for faglige virksomhet og fagutvikling på avdelingsnivå. Innehaver av denne lederstillingen er en av de fast vitenskapelig ansatte (minimum 50% stilling) ved avdelingen og utnevnes av instituttleder etter konsultasjon med vitenskapelig ansatte på avdelingen. Avdelingslederen beholder sine oppdrag og plikter som vitenskapelig ansatt i tillegg til å inneha avdelingslederfunksjonen. Normal funksjonstid er 4 år med mulighet til forlengelse en gang.

Avdelingsleder rapporterer til instituttleder. Vedkommende har jevnlig kontakt med instituttledelsen og plikter å delta i den faglige utvikling ved hele instituttet.

Avdelingsleder forutsetter å ha god kjennskap til alle eksternt finansierte prosjekter ved avdelingen.

Hovedoppgaver

Forskningsoppgaver

Legge til rette for solide forskergrupper innad i avdelingen, på tvers innen instituttet og over mot fakultetets øvrige forskning, samt nasjonalt og internasjonalt. Det forventes at lederen trekker forskningen i sin avdeling inn i tematiske satsinger ved fakultetet og tar initiativ til nasjonalt og internasjonalt samarbeid

Sørge for at forskere i avdelingen er kjent med instituttets rutiner og systemer for å kvalitetssikre forskningen, og følge opp rapporter som viser avvik fra retningslinjer

Kvalitetssikre prosjektsøknader og anbefale godkjenning overfor instituttleder, samt anbefale overfor instituttleder deltakelse i prosjektsamarbeid med eksterne miljøer når det innebærer bruk av instituttets ressurser

Ansvar for å komme med innspill om relevante forskerutdanningskurs for instituttets/avdelingens stipendiater

Bidra til god framdrift av stipendiatenes arbeid og sikre fullføring av avdelingens stipendiatprosjekter.

Undervisningsoppgaver

Overordnet ansvar for gjennomføring og utvikling av studieprogrammene ved egen avdeling og ut over egen avdelingen i instituttet der det er aktuelt, samt delta i evt. utvikling av nye studieprogram. Dette betyr at vedkommende må ha tett samarbeid med avdelingens programleder(e), semesterleder, undervisningsledere og studiekonsulenter

Ansvar for bruk av avdelingens ressurser for gjennomføring av studieprogrammene, herunder sørge for oppdekning av undervisning ved forskningsterminer, permisjoner o.l. i samarbeid med instituttets ledelse

Gi instituttledelsen samlet oversikt *behov* for undervisningsressurser til å gjennomføre studieprogrammene og oversikt over de *faktiske* undervisningsressurser i avdelingen, og hvordan de utnyttes, ut fra administrasjonens planleggings- og rapporteringsverktøy.

Bidra til at undervisningsressurser benyttes på tvers av instituttets avdelinger og studieprogram i samarbeid med instituttets ledelse og andre avdelingsledere

Oppgaver på instituttnivå

Gi innspill til instituttets budsjett (årlige og langtidsbudsjett) ut fra stillingsbehov, utgifter (timelærerlønn og drift) til gjennomføring av undervisning og til andre særlige forhold som omhandler faglig virksomhet ved avdelingen

Ansvar for å gi innspill fra avdeling til instituttledelsen i forhold til bemanning, strategisk utvikling og planer

Delta i instituttets strategiarbeid og oppfølging av dette

Delta i regelmessige møter med instituttets ledelse

Foreslå personer til forskningspriser, formidlingspriser og lignende

Generelle oppgaver

Fordele avdelingens undervisnings- og forskningsmidler i henhold til avdelingens budsjett og omforente retningslinjer i instituttet

Legge til rette for god informasjonsflyt i avdelingen, til andre avdelinger og med instituttledelsen

Delegert ansvar for saksforberedelse ved utlysning og tilsetting av vitenskapelige stillinger i avdelingen, herunder ansvar for forslag til kunngjøringstekst, sammensetning av vurderingskomité og gjennomføring av intervju

Personalansvar for alle vitenskapelig ansatte i avdelingen, herunder oppfølging av sykefravær. Ved fravær på mer enn seks uker trer instituttledelsen inn i denne rollen

Anbefale søknader om forskningstermin, professor emeritus-status og gjestetilknytning

Forslå personer til lønnstillegg i forbindelse med lokale forhandlinger, inkl. 2.3.4 forhandlinger

Fremme likestilling i avdelingen

Bidra til å fremme et åpent og positivt arbeidsmiljø med god integrering av nytilsatte og midlertidig ansatte i avdelingen

Beslutningsfullmakt

- Disponering av avdelingens driftsmidler, forskningsmidler og undervisningsbudsjett.
- Etablere intern beslutnings- og informasjonsstruktur i avdelingen
- Pålegge undervisning og kursansvar for avdelingens undervisning, herunder forskerkurs

Kompetansekrav

Avdelingsleder forutsettes å ha minimum 50% fast vitenskapelig stilling på avdelingen. Vedkommende må ha interesse for forskningsledelse og helst ha gjennomgått kurs i forskningsledelse. Erfaring med prosjektetablering og internasjonalt samarbeid vektlegges.