

UiO ♦ Universitetet i Oslo Det medisinske fakultet – Institutt for medisinske basalfag (IMB)		
Prosedyre ved stikkskader, blodsøl og blodsprut Førstehjelp og medisinsk oppfølging		Saks- og dokumentnr. i ePhorte: 2018/4258-1
		Side: 1 av 2
Utarbeidet av: HMS-koordinator Ole Rustad	Godkjent av: Instituttleder Lene Frost Andersen	Utgave: 1 Gyldig fra: 01.04.2018 Gyldig til: 01.04.2020

1. Hensikt og omfang

Den overordnede hensikten med denne prosedyren, er å redusere sykdom ved eventuell smitteoverføring. Ved å følge de punktene som er beskrevet, vil vi sikre rask informasjon og oppfølging for alle som har skadet seg på urene sprøytespisser og andre skarpe gjenstander, eller blitt utsatt for søl av blod /blodholdige kroppsvæsker på sår, rifter eller slimhinner. Prosedyren gjelder alle ansatte, studenter, stipendiater, tilknyttede og andre som utfører oppgaver ved Institutt for medisinske basalfag.

2. Ansvar

Den skadede plikter selv å gi melding til nærmeste leder/kursansvarlig om uhellet. Leder med personalansvar har ansvar for at prosedyren gjøres kjent og følges i sine miljøer, og for at det finnes stikkskadekonvolutter tilgjengelig (se innhold stikkskadekonvolutt nederst i prosedyre). Instituttleder har ansvar for at prosedyren revideres og oppdateres.

3. Forebyggende vaksinasjon

Alle ansatte og studenter som arbeider i utsatte miljøer anbefales å ta vaksine mot hepatitt B og skal motta tilbud om dette. Studenter på modul 1 tilbys vaksine gjennom SiO helse via Studieseksjonen. Ansatte tilbys vaksine gjennom Bedriftshelsetjenesten via innmelding fra arbeidsgiver.

4. Når uhellet er ute

4.1 Iverksett førstehjelp som strakstiltak ved skade

Vask såret eller stikkstedet godt med såpe og vann, og desinfiser deretter med spritløsning dersom dette er tilgjengelig.

4.2 Oppsøk medisinsk hjelp på legevakten i Storgata

Den skadede skal benytte enklest mulige transportmiddel ned til legevakta, og henvende seg der for å få for akuttmedisinsk vurdering av videre oppfølging/behandling. Hvis du er kjent med hvem som har brukt gjenstanden du har stukket deg på, så kan også denne personen bli spurt om å bli med til legevakten. Dette er frivillig.

Instituttet dekker alle kostnader i direkte forbindelse med reise og legevaktsbesøket.

Den skadede får med seg følgende skjema fra stikkskadekonvolutten:

- Hendelsesskjema som er fylt ut av leder/kursansvarlig.
- Skjema for utgiftsrefusjon hvis vedkommende ikke er ansatt. Ansatte benytter HR-portalen for utgiftsrefusjon.

4.3 Oppfølgingsbehov

Dersom det er behov for ytterligere prøvetaking etter første vurdering ved Legevakten, så kan dette utføres av Enhet for bedriftshelsetjeneste. Både for ansatte og studenter i slike tilfeller.

Kontaktinformasjon Enhet for bedriftshelsetjeneste:

Telefon: 22 85 80 10

E-post: ebht-post@admin.uio.no

Besøksadresse: Problemveien 9, Kristian Ottosens hus, u.etg., 0316 Oslo

4.4 Skjemaer som skal fylles ut i etterkant av hendelsen

1. Nærmeste leder/kursholder leverer elektronisk skjema for HMS avvik, gå inn på nettsider for [HMS og Arbeidsmiljø ved UiO](#) (<http://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/>)
2. [Nav- melding om yrkesskade](#) (fylles ut av HMS-koordinator på bakgrunn av personinformasjonsskjema). Arbeidstaker/student får kopi av denne meldingen.
3. [Statens pensjonskasse skademelding](#) (gjelder kun ansatte)

4.5 Innhold i stikkskadekonvolutt

Konvolutt merket "stikkskadekonvolutt" skal ligge på alle kurssaler, og er også tilgjengelig hos HMS-koordinator. Den skal inneholde følgende:

1. Prosedyren for stikkskader, blodsøl og blodsprut - førstehjelp og medisinsk oppfølging
2. Hendesskjema (fylles ut av leder/kursansvarlig og sendes med den skadede til legevakten)
3. Skjema for personinformasjon (fylles ut av leder/kursansvarlig og leveres til HMS-koordinator)
4. Skjema for utgiftsrefusjon

5. Avvik

Avvik fra denne prosedyren meldes nærmeste leder, og gjennom UiOs elektroniske meldesystem for HMS-avvik.

6. Referanser og lenker

Smittevernveilederen til Folkehelseinstituttet, temakapittel 17: Stikkuehell på sprøyter og andre blodeksponeringer - veileder for helsepersonell:

<https://www.fhi.no/nettpub/smittevernveilederen/temakapitler/17.-stikkuehell-pa-sproyter-posteksp/>

Spørsmål om kontering, utgiftsrefusjon eller behov for veiledning til rutinen?

Kontakt HMS-koordinator, IMB:

Ole Rustad

Telefon: 22 85 13 87

E-post: ole.rustad@medisin.uio.no

Besøksadresse: Rom 2133, Domus Medica, Sognsvannsveien 9, 0372 Oslo

UiO  **Universitetet i Oslo**
Det medisinske fakultet – Institutt for medisinske basalfag

Hendelseskjema

Side: 1 av 1

Utarbeidet av:
Ole Rustad, HMS-koordinator IMB

Dato: 28.03.2018
Utgave: 1

Formål: Sikre adekvat oppfølging av den som er utsatt for smitterisiko ved stikkskade.

Omfang: Gjelder alle ansatte, studenter, stipendiater, tilknyttede og andre som har vært utsatt for smitterisiko ved stikkskade ved Institutt for medisinske basalfag.

Ansvar: Eksponert person plikter å gi melding til nærmeste leder/kursholder om uhellet. Leder med personalansvar har ansvar for at prosedyren gjøres kjent og følges i sine miljøer.

Saksgang: Skjema fylles ut av nærmeste leder/kursholder i samarbeid med eksponert person og sendes sammen med vedkommende til legevakten.

Opplysninger om hendelsen:

Tid:	
Sted:	
Kontakt- informasjon leder/ kursholder:	
Hendelsesforløp:	

UiO  **Universitetet i Oslo**
Det medisinske fakultet – Institutt for medisinske basalfag

Skjema for personinformasjon

Dokumentet makuleres etter
innsending av melding til NAV

Side: 1 av 1

Utarbeidet av:
Ole Rustad, HMS-koordinator, IMB

Dato: 28.03.2018
Utgave: 1

Formål: Sikre adekvat oppfølging av den som er utsatt for smitterisiko ved stikkskade.

Omfang: Gjelder alle ansatte, studenter, stipendiater, tilknyttede og andre som har vært utsatt for smitterisiko ved stikkskade ved Institutt for medisinske basalfag.

Ansvar: Eksponert person plikter å gi melding til nærmeste leder/kursholder om uhellet. Leder med personalansvar har ansvar for at prosedyren gjøres kjent og følges i sine miljøer.

Saksgang: Skjema fylles ut av nærmeste leder/kursholder i samarbeid med eksponert person. Leder/kursholder leverer utfylt skjema til HMS-koordinator ved IMB.

Opplysninger om eksponert person:

Navn:	
Fødsels- og personnummer:	
Bostedsadresse:	

Informasjon om nærmeste leder/kursholder

Navn:	
Ev. kursemne ved undervisning:	
Telefonnummer:	

Dato Nærmeste leder ved hendelsessted

.....



Refusjon av utlegg

Til bruk ved utbetalinger som ikke skal lønnsinnberettes

Fakturaer, kvitteringer m.v. skal vedlegges. Kontantutbetaling kan ikke foretas.

Etternavn	Fornavn	Ansatt- eller fødselsnummer (11 siffer) (fødselsdato ved utlending uten norsk ID)
Fast ansatt og i aktiv stilling?		<input type="checkbox"/> Ja

Personopplysninger (bare ved første utbetaling og endringer)

Privatadresse	Postnummer og sted
Bankkonto for utbetaling	
Ved betaling til utlandet må eget vedleggsskjema (pdf) benyttes.	

Fakultet/institutt/avdeling
Beløpet gjelder:

Artskonto	Sted	Prosjekt	Tiltak	Beløp
Attestasjon	Dato	Attestasjonsmyndighet		Telefon / e-post
Anvisning	Dato	Budsjett disponeringsmyndighet		