



Referat instituttrådsmøte 20.11.2024

Til stede: Dag Kvale (møteleder), Shuo-Wang Qiao, Kåre Birkeland, Bente Halvorsen, Jo Kramer-Johansen, Kristin Bjørnland, Kristine Vaage Hatlen, Eric Erlingsson, Agnete Hager, studentrepresentanter (ikke oppnevnt), Torbjørn Omland (observatør) <i>Fra administrasjonen:</i> Astrid Aksnessæther, Hans-Jørgen Lund (sak 29/24), Jorun Ur (referent)		
Sak	Gjennomgang	Konklusjon/oppfølging
Sak 27/24	Innkalling og dagsorden	Godkjent
Sak 28/24	Referat fra forrige møte	Godkjent
Sak 29/24	Budsjett 2025/langtidsplan 2026–2029. Diskusjonssak. Vi ser et taktskifte i sektoren som varsler strammere økonomiske rammer i årene som kommer. Etter å ha hatt underskudd i det ordinære driftsresultatet over noen år, har Klinmed siden 2021 driftet i balanse. Hensyntatt forpliktelser som følge av øremerkede midler og avsetninger viser likevel det akkumulerte resultat per 2024 en netto forpliktelse på ca 20 mill kroner. For 2025 forventes også negativt ordinært driftsresultat. Det er således behov for justering av kostnadsnivå i årene som kommer, anslått til reduksjon på 10 årsverk fra dagens ca 300 årsverk. Etablering av desentrale campuser er kostnadskrevende, og det er knyttet usikkerhet til forholdet mellom fremtidige kostnader og inntekter. Vurderinger og tiltak: • Kostnadsnivået må justeres ned kommende år • Det antas at instituttet ikke kan forvente ytterligere vesentlig økning i eksternfinansiert virksomhet de kommende år, og det budsjetteres derfor ikke med økning i nettobidrag i langtidsperioden. • Det bør være et potensiale for frikjøp av forskere og forskningsingeniører i noe større grad enn i dag. • Eiendoms kostnader vil komme til å belaste UiO-budsjettene vesentlig etter hvert som nye sykehusarealer ferdigstilles. • Det er risiko for kutt i inntektsrammer	Gjennomgangen tas til orientering



	• Det vil bli foretatt nærmere analyse av kapasitetsutnyttelse i alle stillingskategorier <i>Kommentarer i møtet:</i> • Hvordan skal instituttet justere mellom fagområder med ulik eller endret undervisningsbelastning når antall årsverk skal ned samtidig som mange sitter i faste undervisningsstillinger? • Mange ansatte opplever å ha høy arbeidsbelastning allerede, oppgaver utenom forskning og undervisning krever også kapasitet • Lektoratstillinger vil være interessante, jfr smågruppeundervisning • Hensyn til undervisning og forskning må sees i sammenheng, og økt antall studenter er også en faktor som må hensyntas • Ekstrakostnader ved desentrale campuser må kommuniseres oppover til alle nivåer	
Sak 30/24	Funksjonsbeskrivelse avdelingsleder UiO. Orienteringssak. Dersom avdelingsleder i sykehuslinjen har akademisk kompetanse, vil denne også være leder i UiO-linjen. Dersom avdelingsleder i sykehuslinjen ikke har akademisk kompetanse vil det bli oppnevnt en egen avdelingsleder UiO (tidl. «fagmiljøleder») for å ivareta linjeledelse for avdelingens UiO-ansatte, såfremt det er et rimelig antall UiO-ansatte i avdelingen. For å tydeliggjøre ansvaret som ligger til denne funksjonen skal det utarbeides en funksjonsbeskrivelse for stillingen. Utkast til funksjonsbeskrivelse foreligger og var sendt ut i forkant av møtet. <i>Kommentarer i møtet:</i> • Behov for å tydeliggjøre avgrensning for disse stillingene inn mot forskningsleder og mot ansvar hos ledere i sykehuslinjen • Uklart for flere hvordan disse stillingene ligger i strukturen, kan være behov for å tydeliggjøre lederstrukturen ved instituttet • Noen konkrete endringer i utkastet ble foreslått, spesielt vedr ansvar for forskning. Disse vurderes før utsendelse til høring i klinikkene.	Gjennomgangen tas til orientering



Sak 31/24	Organisasjonsendring HHA/KIT, plan for prosessen. Orienteringssak. De to klinikkene er slått sammen til Klinikk for kirurgi og spesialisert medisin (KSM) i sykehusstrukturen. Endringen ser ut til å bli permanent og instituttledelsen vurderer derfor tiden å være inne for å gjøre denne endringen også i UiO-linjen. Det legges opp en prosess som ivaretar alle viktige aspekter og involverer de ansatte. Instituttrådet vil bli nærmere informert om prosessen i senere møte.	Gjennomgangen tas til orientering
Sak 32/24	Forslag om endret funksjonsperiode for neste instituttråd. Diskusjonssak. Instituttledelsen ønsker å justere funksjonstiden for neste instituttråd ved Institutt for klinisk medisin til tre år. Hensikten med en slik justering er for det første å få en bedre prosess ved instituttrådets vurdering av rekrutteringsform for instituttleder og for det andre å få en jevnere fordeling av funksjonsperiode for instituttråd og instituttleder. En endring ift vurdering av rekrutteringsform for instituttleder vil først få effekt for rekrutteringen som skal skje fra 1.1.2031 og vil således ikke ha betydning for vurdering av rekrutteringsform når sittende instituttleders periode utløper 31.12.2026. Et slikt forslag må behandles av både fakultetsstyret og universitetsstyret, og saken behandles i fakultetsstyret 10.12.2024. <i>Kommentar i møtet:</i> Instituttrådet støtter forslaget	Gjennomgangen tas til orientering
Sak 33/24	Faculty Club Klinmed, erfaringer så langt og plan 2025. Diskusjonssak. Faculty Club har blitt gjennomført seks ganger siden høsten 2023. Invitasjon sendes ut til i overkant av 300 personer i toppstillinger ved instituttet. Antall deltakere per møte ligger på ca. 35-45. Instituttledelsen ber om innspill fra instituttrådet om hvordan tilbudet kan treffe enda flere. <i>Kommentarer i møtet:</i> - Nyansatte i toppstillinger kan inviteres til å presentere seg selv for kollegiet - Invitasjonen kan gjerne være mer inviterende og attraktiv, og gi en tydeligere beskrivelse av hva dette er, inkl at foredraget starter først kl 17.00	Gjennomgangen tas til orientering



Sak 34/24	Ledersamling vår 2024 og vår 2025 – tilbakemelding og planer. Diskusjonssak. Ledersamling for Klinmeds faglige og administrative ledere planlegges våren 2025. Tentativ dato er 22. mai. Administrative og faglige ledere inviteres til samlingen og antall deltagere har ligget på ca. 90. De siste samlingene har hatt en tidsramme på en halv dag. Instituttledelsen ber om innspill fra instituttrådet til framtidige temaer, og vi setter også pris på innspill til <i>Kommentarer i møtet</i> : • 22.mai arrangerer UiO heldagsseminar for de som skal være mentorer for kvinnelige postdoktorer, og mai generelt vurderes som en vanskelig måned for arrangementer som dette gitt fridager mv • Aktuelle tema: - Fremtidig rekruttering til akademisk; hvordan rekruttere legespesialister inn i forskning? - Forskningsvirksomhet er under press i travle virksomheter, hvordan ivareta forskning og sikre rekruttering? • Send gjerne tips om foredragsholdere til adm.sjef så kan programmet bygges tematisk rundt dem	Gjennomgangen tas til orientering
Sak 35/24	Arealprosesser. Orienteringssak. • Bygg 10 og UiO-areal i Nye RAD er tatt i bruk • Endringer i KSB-bygget på Ahus gjør at det blir betydelig mindre UiO-areal i første byggetrinn • Det er innplassert areal for 49 kontorarbeidsplasser for UiO-ansatte i PHA på Nye Aker i etappe 1. • Siste medvirkningsrunde på FoU-areal i Nye RH gjennomføres fra nå av	Gjennomgangen tas til orientering
Sak 36/24	Møteplan vår 2025. Beslutningssak. <i>Foreslåtte møtedatoer: 26. februar og 28. mai, begge dager kl 9 - 11</i>	Møtedatoer vår 2025 bli 26. februar og 28. mai.
Sak 37/24	Eventuelt Ingen saker meldt	