

AVTALE MELLOM
DET MEDISINSKE FAKULTET, UNIVERSITETET I OSLO
OG
MEDISINSK STUDENTUTVALG VED DET MEDISINSKE FAKULTET, UNIVERSITETET I OSLO

Denne avtalen er inngått med utgangspunkt i [universitetets retningslinjer for studentmedvirkning](#), vedtatt av Universitetsstyret 20.06.23. Avtalen regulerer forholdet mellom Det medisinske fakultet («fakultetet»), og Medisinsk studentutvalg («MSU»).

Del 1 Overordnede prinsipper

Medisinsk studentutvalg er det demokratisk valgte organet som representerer alle studentene ved Det medisinske fakultet.

MSU er selv ansvarlig for at valg til representanter til MSU er åpne og demokratiske. MSU melder til fakultetet resultatet av valg og konstituering, uten ugrunnet opphold etter gjennomført valg og konstituering.

Fakultetet skal forholde seg til MSU og MSUs leder som representant for studentene i alle saker som angår alle studentene ved fakultetet, eller saker som omhandler studenter ved flere studieprogram. MSU kan delegerer dette til fagutvalg. En slik delegering av representasjon skal skje skriftlig til fakultetet for hver enkelt sak.

Fakultetet forholder seg til MSU i tråd med denne avtalen, uavhengig av vedtektene til MSU. Om vedtektene til MSU endres slik at de er i strid med denne avtalen kan avtalen endres, i tråd med bestemmelsene under.

Partene kan endre avtalen dersom begge to parter er enige om dette. Forslag til endringer sendes til den andre parten, som må svare på endringsforslaget i løpet av to måneder. Avtalen er endret når den er signert av begge parter.

Oppsigelse av avtalen meldes inn skriftlig senest seks måneder innen utløpet av valgperioden for det sittende MSU. MSU og fakultetet er fremdeles bundet av avtalen ut inneværende valgperiode for MSU. Ved oppsigelse av avtalen må ny avtale inngås i tråd med universitetets retningslinjer for studentmedvirkning.

Avtalen signeres i to likelydende eksemplarer. MSU tar vare på ett eksemplar, og fakultetet tar var på et eksemplar, som arkiveres i universitetets arkivsystem.

Verneting skal være Oslo Tingrett.

Del 2 Ressursbehov for MSU

Del 2.1 Tilgjengelige lokaler for MSU

Fakultetet skal sikre at MSU disponerer tilfredsstillende lokaler for å kunne gjennomføre sitt arbeid. Fakultetet skal også sikre at MSU disponerer utstyr som er nødvendig for å utøve sitt ansvar som representant for fakultetets studenter.



Fakultetet sikrer at lokalene blir rengjort i henhold til ordinær rengjøringsplan for tilsvarende lokaler. MSU skal bidra til tilgang for rengjørings- og teknisk personale ved behov. MSU skal sikre at lokalene er ryddige med tanke på brannvern, og at rengjøringspersonalet skal kunne rengjøre. Bruken av utstyr som er eid av fakultetet, er også underlagt universitetets IT-reglement. Fakultetet yter brukerstøtte for utstyr eid av fakultetet.

Del 2.2 Honorering av verv i MSU

Følgende verv i MSU skal honoreres:

Leder av MSU: Mottar et honorar tilsvarende 2/3 av folketrygdens grunnbeløp pr. 1. januar det året MSU velges. Honoraret utbetales månedlig. Om vervet ikke innehas et fullt år utbetales honoraret tilsvarende for hver fullført måned. Det utbetales normalt ikke honorar om vervet varer i en måned eller mindre.

Sekretær i MSU: Mottar et honorar tilsvarende 2/3 av folketrygdens grunnbeløp pr. 1. januar det året MSU velges. Honoraret utbetales månedlig. Om vervet ikke innehas et fullt år utbetales honoraret tilsvarende for hver fullført måned. Det utbetales normalt ikke honorar om vervet varer i en måned eller mindre.

Øvrige medlemmer kan få midlertidig honorar etter egen avtale mellom MSU og fakultetet. En slik honorering skal være tilknyttet ekstraordinære behov, og normalt ikke være for mer enn seks måneder av gangen. I helt spesielle tilfeller kan et slikt honorar gjelde for inntil ett år. Å tre midlertidig inn i verv som leder eller sekretær av MSU kan honoreres etter denne bestemmelsen.

Honorarer som følge av verv i organer med beslutningsmyndighet kommer i tillegg til eventuelt honorar etter denne avtalen.

Del 2.3 Økonomisk bidrag til MSU

Fakultetet bevilger hvert år økonomiske midler til MSU for å dekke ordinær drift. Disse midlene kommer i tillegg til ressursene og honorarene nevnt i denne avtalens del 2.1 og 2.2. Det økonomiske bidraget disponeres av MSU og har som formål å dekke løpende utgifter. Med ordinære utgifter menes alle utgifter til møter, kurs, opplæring, og drift. Midlene skal også dekke utgifter i forbindelse med opplæringen av medlemmene av MSU og fagutvalgene. Bevilgning baseres på tidligere innleverte regnskap, forventet aktivitet og fastsettes etter en dialog mellom MSU og fakultetet.

I ekstraordinære tilfeller kan MSU søke fakultetet om ytterligere midler. Det er opp til fakultetet å vurdere en slik søknad. Et eventuelt avslag skal begrunnes.

Del 3 Forventninger til fakultetet

Fakultetet skal forberede saker MSU skal ta stilling til, og presentere dem på så lettfattelig og ukomplisert som mulig.

Fakultetet skal høre MSU i alle saker som angår alle studentene på fakultetet (jf. Del 4). MSU skal få tilstrekkelig tid til å sette seg inn i saken, og utarbeide et svar. Fakultetet skal bruke høringssvaret til MSU i det videre arbeidet med saken.

Fakultetet skal organisere jevnlige møter mellom MSU og fakultetsledelsen. Hyppigheten avtales mellom fakultetet og MSU for hvert semester.

Fakultetet skal bidra til opplæringen av medlemmene av MSU og fagutvalgene (jf. punkt under Del 4).

Del 4 Forventninger til MSU

Fakultetet forventer at MSU stiller til de møter de blir innkalt til. I de tilfeller MSU ikke kan møte, skal de høre med fakultetet om møtet kan flyttes. Hvis ikke møtet kan flyttes skal ev. kommentarer til saker på agendaen sendes fakultetet. Om MSU ikke møter på oppsatte møter, uten å gi beskjed, kan fakultetet anta at MSU ikke har innspill til saken(-e) som er satt opp på agendaen.

MSU skal svare på høringer i det format og til den tid de er bedt om det. Enklere saker kan høres i de faste møtene mellom fakultet og MSU. Større saker skal høres skriftlig. MSU gis ordinært 14 dagers frist til å svare ut skriftlige høringer. I større og tyngre saker kan fristen settes lengre. Om MSU trenger lengre tid skal de i god tid innen fristen kontakte fakultetet og spørre om fristen kan utvides. Et avslag på en slik henvendelse skal begrunnes. Om fakultetet ikke har fått tilbakemeldinger innen den oppsatte fristen, og det ikke er gitt forlenget frist, kan fakultetet anta at MSU ikke har kommentarer eller innspill i saken.

MSU er selv ansvarlig for å oppdatere opplysninger i Brønnøysundregisteret, tilganger til egne bankkontoer og å oppdatere tilganger til andre tjenester de måtte ha.

MSU er ansvarlige for å velge representanter til fakultetsstyret. Valget skal foregå årlig, i henhold til universitets- og høyskoleloven. MSU oppnevner også representanter til andre organer på fakultetsnivå som skal ha studentrepresentasjon, inkludert TU og LAMU. MSU oppnevner også representanter til TU og LAMU på instituttene. MSU oppnevner ikke representanter til programråd, eller utvalg knyttet til studieprogram.

Dersom MSU, etter purring, ikke har oppnevnt studentmedlemmer av organer, kan fakultetet anse at MSU frasier studentene representasjonsretten i dette organet inntil et (eller flere) medlem er oppnevnt.

Unntaket fra punktet over er valgstyret, der fakultetet ved dekanen kan oppnevne studentmedlemmer, om ikke MSU, etter to skriftlige purringer, har oppnevnt disse.

MSU er ansvarlige for at alle medlemmene av MSU og fagutvalgene får opplæring som er spesifikk til Det medisinske fakultetet, og som ikke gis opplæring på av universitetet sentralt eller av Studentparlamentet.

MSU er ansvarlig for å lyse ut, fordele og rapportere om fakultetets midler til studentrettede tiltak (MST-midlene). Midlene skal fordeles i henhold til retningslinjer publisert på internett. Ved avtaleinngåelsen ligger retningslinjene her:

<https://www.med.uio.no/livet-rundt-studiene/studentdemokrati/sok-om-penger/>

MSU skal hvert semester gi fakultetet en rapport over hvordan MST midlene er disponert, og hvor mye som eventuelt gjenstår. Denne rapporten skal sendes uavhengig av rapporten over MSUs aktiviteter (se under). Rapporten skal si noe om hvor mye som er bevilget, til hvem. Videre skal det rapporteres på hvor mye som er utbetalt, og forklare en eventuell diskrepans mellom disse beløpene. I tillegg til å rapportere for de semestervise bevilgningene skal rapporten for høstsemesteret også ha med totalbeløpene for hele kalenderåret (altså tallene for både vår- og høstsemesteret).

MSU skal påse at fagutvalgene utnevner representanter til alle instituttrådene på institutter tilknyttet fakultetet. Om fagutvalgene ikke har gjort dette, skal MSU utnevne representanter til instituttrådene.

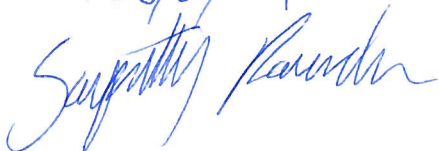
MSU må hvert år levere en rapport over MSUs aktiviteter. Rapporten sendes fakultetet ved studieseksjonen innen 1.4 hvert år, for det foregående år.

S4

H.F.H.

MSU må hvert år levere et regnskap for driften av MSU. Regnskapet sendes fakultetet ved studieseksjonen innen 1.4 hvert år, for det foregående år.

Oslo, 20/6/24



Sayanthi Ravindram
leder, medisinsk studentutvalg

Oslo, 27/6-24



Hanne-Cathrin F. Harboe
dekan, Det medisinske fakultet