

DET MEDISINSKE FAKULTET
UNIVERSITETET I OSLO

Vedtekter

Medisinsk studentutvalg

Vedtatt første gang 4/14/2020

Sist endret på valgallmøte 17/02/2025

Table of Contents

§1 Navn og formål.....	2
§2 Organisasjonsform	2
§3 Styringsdokumenter.....	2
§4 Valgallmøtet.....	2
§5 Studentutvalgets myndighet og plikter.....	4
§6 Medlemmer av studentutvalget	5
§7 Roller i studentutvalget.....	6
§8 Økonomi og signaturrett	6

§1 Navn og formål

1.1 Organets fulle navn er Medisinsk studentutvalg ved Universitetet i Oslo (heretter kalt «studentutvalget»).

1.2 Formålet til studentutvalget er å representere og fremme interessene og rettighetene til studentene ved fakultetet i saker som angår dem, i henhold til § 10-11 i Universitets- og høyskoleloven (uhl). Studentutvalget har ansvar for valg av studenter i henhold til § 10-12 i uhl.

1.3 Disse vedtektene regulerer organiseringen av studentutvalget ved Det medisinske fakultet ved Universitetet i Oslo (heretter «fakultetet»).

§2 Organisasjonsform

2.1 Studentutvalget er en frittstående juridisk person med medlemmer, og er selveiende. At den er selveiende innebærer at ingen, verken medlemmer eller andre, har krav på foreningens formue eller eiendeler, eller er ansvarlig for gjeld eller andre forpliktelser.

2.2 Studentutvalget skal være registrert i Brønnøysundregisteret og ha bankkonto.

2.3 Valgallmøtet er studentutvalgets høyeste organ. Studentutvalget er bundet av valgallmøtets vedtak.

§3 Styringsdokumenter

3.1 Dokumenter vedtatt av valgallmøtet er overordnet dokumenter vedtatt av studentutvalget.

3.2 Vedtektene er overordnet øvrige styringsdokumenter og regulerer studentutvalget. Vedtektene kan kun endres på et valgallmøte. Endringer i vedtektene trer i kraft straks de er vedtatt.

3.3 Øvrige styringsdokumenter kan vedtas av studentutvalget, og er alltid underordnet vedtektene.

3.4 Øvrige styringsdokumenter må revideres årlig. Dette innebærer blant annet disse dokumentene:

- 3.4.1 Økonomisk reglement
- 3.4.2 Vervkompendium
- 3.4.3 Gjennomføring av valgallmøtet
- 3.4.4 Retningslinjer for midler til studentrettede tiltak

3.4 Studentutvalgets styringsdokumenter må være i tråd med norsk lov og avtaler studentutvalget har inngått med fakultetet.

§4 Valgallmøtet

4.1 Alle studenter ved fakultetet har rettigheter overfor valgallmøtet. Disse er:

- 4.1.1 Rett til å stille til valg
- 4.1.2 Talerett
- 4.1.3 Forslagsrett

4.1.4 Stemmerett. Hver student har én stemme. Ved stemmelikhet telles MSU-leders stemme, eller i dennes fravær MSU-nestleder, dobbelt.

4.1.5 Øvrige interesserte har tale- og forslagsrett.

4.2 For å regnes som student ved fakultetet må studenten i inneværende semester oppfylle ett eller flere av følgende kriterier ved Universitetet i Oslo:

4.2.1 Student som har betalt semesteravgift og er registrert på et studieprogram ved fakultetet.

4.2.2 Student som er registrert med permisjon fra sin plass på et studieprogram ved fakultetet.

4.4 Tidspunkt

4.4.1 Valgallmøtet skal avholdes én gang hvert vårsemester, før 15. mai.

4.4.2 Valgallmøtet kan avholdes i tillegg til dette og utenfor dette tidsrommet hvis:

a) 2/3 eller mer av studentutvalgets medlemmer krever det.

b) 1/3 eller mer av valgallmøtet krever det.

c) 50 eller flere av studentene ved fakultetet krever det.

d) Studentparlamentet krever det.

e) Et fag- eller programutvalg krever det.

f) Det fremgår av tidligere valgallmøtevedtak.

4.5 Innkalling

4.5.1 Innkallingen til valgallmøte må sendes ut senest to uker før møtet avholdes, og må inneholde:

a) Foreløpig saksliste

b) Gjeldende vedtekter

c) Protokoll fra forrige valgallmøte

4.5.2 Innkalling og sakspapirer må sendes ut via mail til alle studenter ved fakultetet.

Studentutvalget plikter å spre god informasjon om valgallmøtet til fakultetets studenter.

4.6 Saker til valgallmøtet

5.6.1 Alle studenter ved fakultetet kan foreslå saker til valgallmøtet.

5.6.2 Forslag til saker og forslag til vedtektsendringer må være studentutvalget i hende 7 dager før valgallmøtet.

5.6.3 Endelig forslag til saksliste og forslag til vedtektsendringene sendes ut 4 dager før valgallmøtet.

4.7 Valgallmøtet regnes som vedtaksdyktige dersom det er innkalt i tråd med §4.5.

4.8 På sakslisten til valgallmøtet skal normalt disse sakene være oppført i følgende rekkefølge:

i) Godkjenning av innkalling

ii) Godkjenning av dagsorden

iii) Valg av ordstyrer

iv) Valg av referent

v) Leders beretning

vi) Budsjett og regnskap

vii) Valg av 2 protokollunderskrivere

viii) Vedtekter

- ix) Valg av tellekorps
- x) Orientering om valgreglement
- xi) Valg av representanter til MSU og andre styrer og utvalg

4.9 Valg

- 4.9.1 En kandidat har flertall dersom kandidaten får mer enn 50% av avlagte stemmer. Blanke stemmer telles ikke.
- 4.9.2 Dersom det er mer enn to kandidater og ingen kandidater får mer enn 50% av stemmene, fjernes kandidaten med færrest stemmer og man avholder ny stemmerunde.
- 4.9.3 Dersom det er kun to kandidater og begge får 50% av stemmene hver, avholder man én ny stemmerunde. Dersom begge får 50% av stemmene hver også i andre stemmerunde, avgjøres valget ved loddtrekning.
- 4.9.4 Ved kun en kandidat til et valg, vil kandidaten kunne velges ved akklamasjon.
- 4.9.5 Valg skal gjennomføres skriftlig dersom en av kandidatene fremmer et forslag om dette.

4.10 Et vedtak har flertall dersom et forslag får mer enn 50% av avlagte stemmer. Blanke stemmer telles ikke. Ved stemmelikhet teller MSU-leders stemme dobbelt. I MSU-leders fravær teller MSU-nestleders stemme dobbelt.

4.11 Et valgallmøte er et åpent møte, men allmøtet kan vedta at enkelte saker skal behandles for lukkede dører. Ved lukket møte kan kun studenter ved fakultetet, som definert i §4.2, delta.

4.12 Protokoll

Valgallmøtet må føre opp en protokoll over hvem som har blitt valgt. Protokollen må skrives under av to protokollunderskriverne og må distribueres til følgende instanser innen to uker etter valgallmøtet er avholdt:

- a) Studentparlamentet ved Universitetet i Oslo
- b) Fagutvalgene ved fakultetet
- c) Fakultetet

4.13 Protokollen fra valgallmøtet må offentliggjøres senest to uker etter valgallmøtet er avholdt. Protokollen må gjøres tilgjengelig for alle studenter ved fakultetet.

§5 Studentutvalgets myndighet og plikter

5.1 Mellom valgallmøtene er studentutvalget valgallmøtets stående valgforsamling og har myndighet til å fatte vedtak i enkeltsaker mellom valgallmøtene.

5.2 Vedtak i studentutvalget

- 5.2.1 Studentutvalget er vedtaksdyktige når minst halvparten av medlemmene er til stede fysisk eller digitalt.
- 5.2.2 Vedtak i studentutvalget fattes dersom et forslag får mer enn 50% av avlagte stemmer. Blanke stemmer telles ikke. Ved stemmelikhet teller MSU-leders stemme dobbelt. I MSU-leders fravær teller MSU-nestleders stemme dobbelt.
- 5.2.3 Stemmetall protokollføres når ett medlem krever det.

5.3 Studentutvalget skal ha møte for sine medlemmer minst tre ganger i semesteret. Et årshjul med møtedatoer og planer for året skal lages hver høst og revideres ved behov.

5.4 Studenter ved fakultetet, definert i §4.2, har tale- og forslagsrett på møtene til studentutvalget.

5.5 Referatet til studentutvalgets møter skal sendes ut til medlemmer senest 10 dager etter møtetidspunkt. Referatet skal gjøres tilgjengelig for studentene på fakultetet.

5.6 Studentutvalget kan vedta å sende en sak til uravstemning blant fakultetets studenter.

5.7 Studentutvalget har et overordnet ansvar for at studenter ved fakultetet er representert i de organer, råd og andre grupper ved fakultetet der det er av betydning at studentenes stemme blir representert.

5.8 Studentutvalget har myndighet til å oppnevne studentrepresentanter til verv mellom valgallmøtene.

5.9 Studentutvalget skal arrangere tillitsvalgtkurs minst én gang årlig.

5.10 Fagutvalgene er selvstendige ovenfor studentutvalget.

5.11 Ingen kan pålegge studentutvalget oppgaver eller meninger utenom:

- a) Valgallmøtet
- b) Medisinsk studentutvalg

5.12 Medlemmene av studentutvalget kan opptre som vara for hverandre og for øvrige studentrepresentanter ved fakultetet.

5.13 Studentutvalget kan med 3/4 flertall ekskludere et medlem. Eksklusjon må foreslås i ett møte og realitetsbehandles og stemmes over i neste møte. Minst en representant fra ett fagutvalg må være til stede på for at eksklusjonen skal være gyldig. Et ekskludert medlem kan kreve at studentutvalget innkaller til ekstraordinært valgallmøte for å bringe saken fram for valgallmøtet.

5.14 Studentutvalget kan supplere seg selv med medlemmer dersom vervene som velges på valgallmøtet ikke er besatt. Supplerte medlemmer har bare virketid ut perioden det opprinnelige medlemmet skulle hatt virketid.

§6 Medlemmer av studentutvalget

6.1 Studentutvalget består av ni medlemmer.

- a) Valgallmøtet velger seks av medlemmene: leder, nestleder, økonomiansvarlig, sosial- og foreningsansvarlig, kommunikasjonsansvarlig og studentparlamentsrepresentant.
- b) Tre medlemmer fra hvert av de tre fagutvalgene. Hvert fagutvalg velger en representant blant sine medlemmer.

6.2 Virketiden til leder, nestleder, økonomiansvarlig, sosial- og foreningsansvarlig, kommunikasjonsansvarlig og studentparlamentsrepresentanten er for ett år av gangen. De tiltrer 1. juli og sitter til og med 30. juni påfølgende år.

§7 Roller i studentutvalget

7.1 Leder

7.1.1 Leder har det overordnede ansvaret for at studentutvalget driftes etter disse vedtektene. Leder er offisiell representant for studentutvalget og studentene ved fakultetet.

7.1.2 Leder har fullmakt til å uttale seg om saker på vegne av studentene på fakultetet i saker som anses som trivielle. Uttalelsene skal grunne i meninger uttrykt i studentutvalget eller fagutvalgene, eller skal kunne bli begrunnet på annet vis. I saker som anses som mer tungtveiende, skal leder forhøre seg med studentutvalget og det skal fattes et vedtak om studentutvalgets mening før leder uttaler seg.

7.1.3 Leder blir automatisk oppnevnt som studentrepresentant i fakultetsstyret. Leders virketid i fakultetsstyret er 1. juli – 30. juni, med oppstart samme år som leder blir valgt.

7.2 Nestleder

7.2.1 Nestleder er leders stedfortreder. Nestleder plikter å påta seg samme ansvar som leder er pålagt når nestleder opptrer på leders vegne.

7.2.2 Nestleder blir automatisk oppnevnt som studentrepresentant i fakultetsstyret. Nestleders virketid i fakultetsstyret er 1. juli – 30. juni, med oppstart samme år som nestleder ble valgt.

7.3 Økonomiansvarlig

7.3.1 Økonomiansvarlig lager forslag til budsjett, fører regnskap og har refusjonsansvar på vegne av studentutvalget.

7.3.2 Økonomiansvarlig har ansvar for at studentutvalget er registrert i Brønnøysundregisteret og har det administrative ansvaret for ordningen Midler til studentrettede tiltak.

7.4 Vervbeskrivelser til studentutvalgets medlemmer skal stå beskrevet i et vervkompendium. Kompendiet er underlagt vedtektene og skal omfatte følgende beskrivelser for hvert verv:

- a) Ansvarsområder
- b) Møteaktivitet utover studentutvalgsmøter
- c) Årshjul med oppgaver

§8 Økonomi og signaturrett

8.1 Studentutvalget skal forvalte sine midler i tråd med §1.2 og de retningslinjene som er gitt ved ekstern bevilgning.

8.2 Regnskapet føres og avsluttes med budsjettår som regnes fra 1. januar til 31. desember.

8.3 Leder og økonomiansvarlig skal begge ha tilgang til studentutvalgets konto.

8.4 For at utlegg på vegne av studentutvalget skal kunne refunderes, må det kunne vises til bilag. Bilag skal arkiveres slik at økonomisk revisjon er mulig.

8.5 Leder har signaturrett og kan inngå avtaler på vegne av studentutvalget. Ved leders fravær, har nestleder og økonomiansvarlig til sammen signaturrett.