
UNNIS ØNSKER OG FØRINGER FOR PROSESSEN:

- Ønsker økt tilstedeværelse og trivsel, Økt samarbeid og kompetansedeling, i tillegg til effektiv arealbruk og redusert miljøbelastning
- Bidra til løsninger som er robuste over tid, ikke kun tilpasset enkeltpersoner
- Arbeidsarealet skal utformes slik at den støtter de ansattes behov, oppgaver og arbeidsform med mulighet for ulike arbeidsformer som konsentrasjonsarbeid, prosjektarbeid/samarbeid, formell og uformell samhandling
- Min erfaring er at det er viktig med sosiale soner, møteromsoner, gode støtteareal

MÅL

Prosjektet skal kartlegge administrasjonens arealbehov gjennom et rom- og funksjonsprogram som definerer behov, utforming av lokaler og organisering av arbeidsplasser.

Prosjektet etableres for å planlegge og prosjektere nødvendige bygningsmessige og tekniske tilpasninger, slik at de aktuelle lokalene i Domus Odontologica blir funksjonelle og attraktive for Klinmeds administrasjon.

KLINMED –BRUKERPROSESS SAMLOKALISERING OG FLYTTING

BISTAND TIL PROSESSEN



UiO Eiendomsavdeling
Henrik
Prosjektleder

Eiendomsavdelingen

- Eiendomsforvaltning og virksomhetsstøtte
- Campusdrift
- Campusservice
- Campusutvikling
- LVB mottaksprosjekt

Ansatte i Eiendomsavdelingen (EA)

Emneord

- Administrasjon (9)
- Anskaffelser (6)
- Arrangementer (15)
- Brukerinnmeldte oppgaver (14)
- Brukerstøtte (10)
- Byggesaker (7)
- Bygningsdrift (55)
- Bygningsteknikk (11)
- Eiendomsavdelingen (23)
- Eiendomsforvaltning (7)
- Eiendomstjenester (16)
- FDV (6)
- Gartner (12)
- Grafisk senter (9)
- Innkjøp (10)
- Internhusleie (6)
- Ledelse (32)
- Livsvitenskapsbygget (6)
- Logistikk og gjenbruk (8)
- Park (14)
- Prosjektledelse (17)
- Renhold (62)
- Renholdsoperatør (34)
- Saksbehandling (9)
- Sikkerhet (20)
- Teknisk (17)
- Tilstandsvurdering (5)
- Trykking (7)
- Vakt og alarm (23)
- Vedlikeholdsplaner (6)

→ Alle emneord

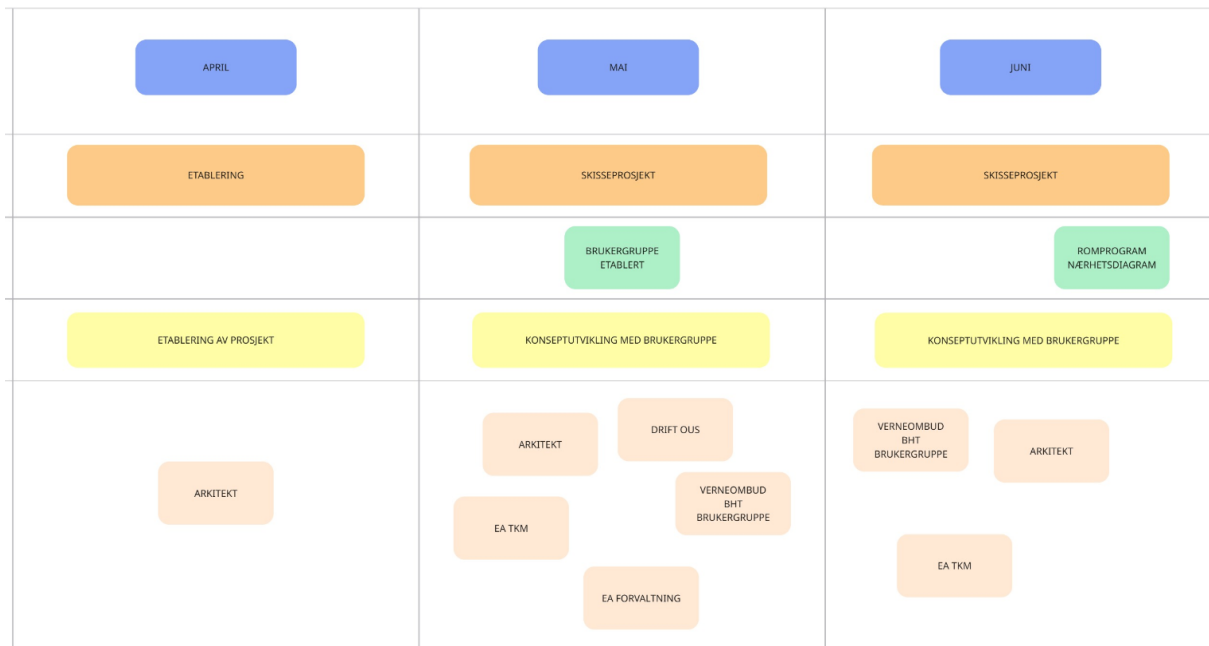


2. Oppnåelse av prosjektets mål

Mål	Beskrivelse av målene
Virksomhetsmål	Sikre og opprettholde gode, funksjonelle, attraktive og fremtidsrettede arbeidsplasser for ansatte ved Universitetet i Oslo. Legge til rette for effektiv arealbruk og bærekraftige løsninger. Legge til rette for at virksomheten samles i egne lokaler fremfor leie, i tråd med føringer i UiOs masterplan.
Effektmål	Tilrettelegging og oppgradering av lokalene for kontorarbeidsplasser for å effektivisere UiOs arealbruk. Prosjektet skal ved ferdigstillelse levere funksjonelle, attraktive og fleksible lokaler med god teknisk standard, som understøtter virksomhetens behov.

FORPROSJEKT MAI TIL OKTOBER

 KLINMED fremdriftsplan.pdf



UNIVERSITETET
I OSLO

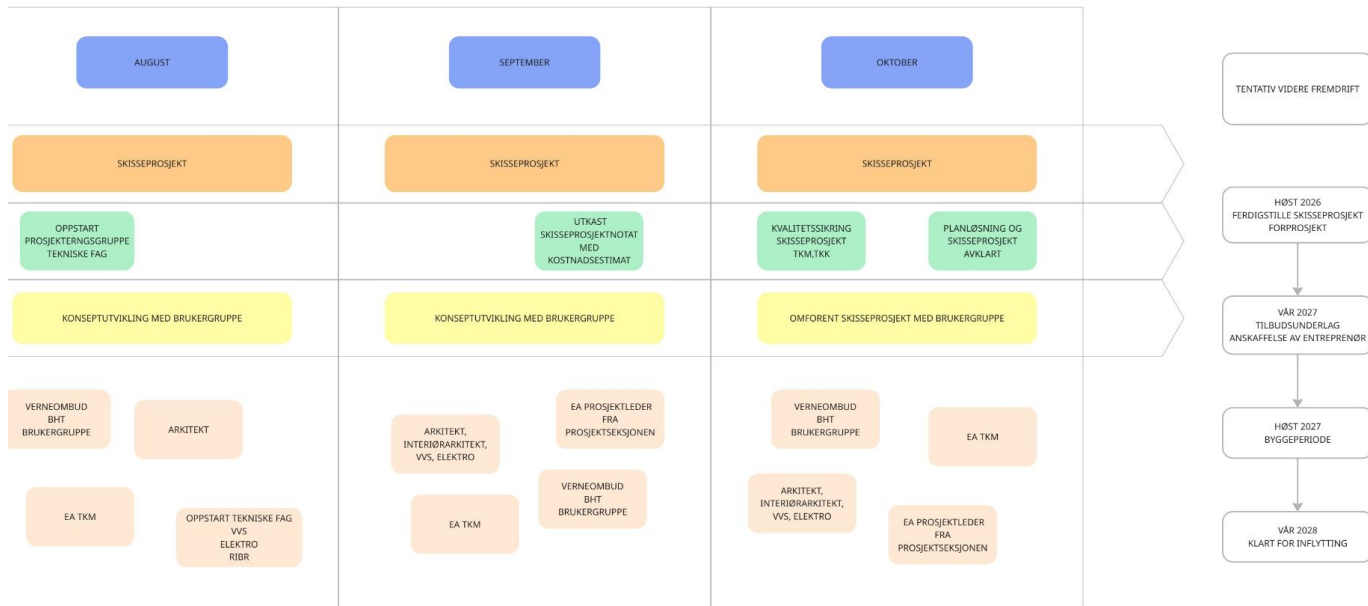
LERCHE
ARKITEKTER 

OMBYGGING I 2027/VINTER 2028

 KLINMED fremdriftsplan.pdf

Lukk

...



UNIVERSITETET
I OSLO

LERCHE
ARKITEKTER

KLINMED –BRUKERPROSESS SAMLOKALISERING OG FLYTTING

BISTAND TIL PROSESSEN



Gry I. Dahlberg
Arkitekt M.Arch



Gina S. Nyquist
Interiørarkitekt



UNIVERSITETET
I OSLO

LERCHE
ARKITEKTER



ROM- OG FUNKSJONSPROGRAM

Rom- og funksjonsprogrammet

gir en samlet oversikt over det totale arealbehovet, svarer på *hvor stort og hvor mange, og hvilke funksjoner som skal ivaretas i de ulike arealene*

Ref. nr.	Rom-funksjon	Antall rom areal estimat	Funksjons areal FUA m ²	Sum Funksjons areal FUA m ²	Antall pl.	Kate- gorier	Merknader, funksjonsbeskrivelse / funksjonskrav
	Betegnelser i innhold	BTA	FUA	FUA			
	Totalt - funksjonsareal			1 821	157		
	Arbeidsplasser relaterte arealer			1555	267		
3.1	Arbeidsplasser			942	157		
3.1.1	Arbeidsplasser DFØ	157	6	942	157	arb pl	
3.1.2	Prosjektareal	0	10	0	0	arb pl	Antall prosjekterom avhenger av brukers behov, 8-10 pers pr rom
3.2	Multitrom og materom			157	79		
3.2.1	Multitrom	26	6	157	79	mult	1 multitrom pr 6 pers, små materom 3 pers. Skyp- og samtaler, en person kontor
3.2.2	Små materom	0	8	0	0	i mate	Her arbeidsplasser, 8 personer
3.2.3	Materomstore materom	0	12	0	0	i mate	20 personer
3.2.4	Store materom	0	30	0	0	i mate	20 personer
3.3	Sosiale samsamhandlingsrom			106	31		
3.3.1	Kafeteria	2	25	52	306	soa	15 personer pr sosial sone med te/kaffe og annerledesbord
3.3.2	Samsamhandling	2	25	52	31	soa	Werk og samsamhandlingsrom
3.4	Støttefunksjoner			200			
3.4.1	Print, kopi, revisita	2	10	31	31	støtte	Antall vil være avhengig av antall etasjer og eget organisering av arbeidsplassene. Et rom pr etasje
3.4.2	Smålag, oppbevaringskap	52	0,30	18	31	støtte	Skriver personlig oppbevaringskap. Fottrekkvis plassert i arbeidsplasser, net- inn- og utgang
3.4.3	Arkiv, mappe	1	50	50	31	støtte	Plottet på flere mindre rom. Sikker sone. Avhenger av bruk
3.4.4	Arkiv, brett	1	100	100	31	støtte	Plottet på flere mindre rom. Sikker sone. Avhenger av bruk
3.5	Gårderom og toaletter			67			
3.5.1	Toaletter arealer	10	3	31	31	gård	1 toalett pr 15 ansatte, skille mellom for kvinner og menn
3.5.2	Toalett ut	3	5,5	17	31	gård	Bestemmes av antall etasjer, 1 pr etasje, fordelt
3.5.3	Gårderom	107	0,06	6	31	gård	Gårderommet åpnet i forbindelse med arbeidsplasser. Areal 0,06 m ² pr person
3.5.4	Hvilerom	1	10	10	31	gård	
3.6	ICT			66			
3.6.1	Patchrom	3	7	21	31	ikt	Et skap pr etasje, antall bestemmes av antall etasjer
3.6.2	Serviserom	1	6	6	31	ikt	Et medelt / fellesareal
3.6.3	ICT vedlikehold	1	20	20	31	ikt	Et medelt / fellesareal
3.6.4	Hjelpesk	1	20	20	31	ikt	Et medelt / fellesareal
3.7	Drift intern			18			
3.7.1	Rensholdningsrom	2	4	8	1	drift	Bestemmes av antall etasjer, 1 pr etasje
3.7.2	Klædeskifte	2	5	10	1	drift	Bestemmes av antall etasjer, 1 pr etasje
3.7.3	Rensholdningsareal	5	0	1	1	drift	Et medelt / fellesareal
3.7.4	Arbeidsrom	5	0	1	1	drift	Et medelt / fellesareal
3.7.5	Personell	0	0	1	1	drift	Et medelt / fellesareal
3.8	Drift bildeareal			267			
3.8.1	Bildeareal	1	167	167	31	bld	
3.8.2	Magasin	1	100	100	31	bld	Her vil være i tillegg
	Estimat						
	Arbeidsplasser	arb pl	942	157			
	Multitrom	mult	157	79			
	Materom intern	i mate	0	31			
	Sosiale materom	soa	106	31			
	Støttefunksjoner	støtte	200				
	Gårderom og toaletter	gård	67				
	ICT	ikt	66				
	Drift (intern)	i drift	18				
	SUM		1555	267			9,86
	Antall / BTA	5,5	2332				14,88
	SUM FUA DFØ		1555				
	SUM BTA DFØ		2332				



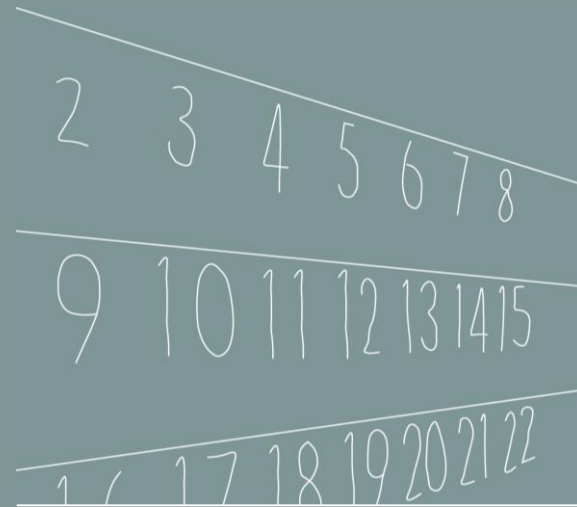
NÆRHETSDIAGRAM/SONEDIAGRAM

- **Støtte** til forståelse av rom- og funksjonsprogrammet
- **Sone- og nærhetsdiagrammet** viser bindinger/avhengighet mellom funksjoner
- **Sone- og nærhetsdiagrammet** definerer soner for plassering av funksjoner (ytre- og indre sone, soner med adgangskontroll etc.)

BEHOVSKARTLEGGINGEN



GJENNOMFØRINGSPLAN BRUKERPROSESS



EKSEMPEL GJENNOMFØRINGSPLAN

Prosjekt xxx Overordnet romprogram for xxx

12.12.2025

Gjennomføringsplan prosess							
AKTIVITET	ANSVAR	ARBEIDSFORM <i>Møte tidspunkter</i>	TID/ FRIST	STED	DELTAGERE	FORMÅL/HANDLINGER/LEVERANSER	STATUS
Kartlegging, behovsavklaring		Befaringer: og møte 1			xxx	Befaring eksis. bygninger, oppsummering /kommentarer til dagens bruk og behov	☐
<u>Virksomhetsscenarier</u> - Hovedfunksjoner, grunnlagsdata og nøkkeltall - Sambruk og synergier - Fremsyn - Scenarie fremtid Presentasjon mal rom- og funksjonsprogram	SGB og D SGB/ D/Lerche	Møte 2: 21.10.25 kl 8:30-9:30	uke -43		xxx	Sikre at virksomhetene får fremtidsrettet arealer - Gjennomgang grunnlagsdata/nøkkeltall for ansatte - xxx orientering om oppgaver/funksjoner - Synergieffekter sambrukarealer - Trender og prognoser for fremtiden - Presentasjon mal for rom- og funksjonsprogram - Oppsummering og avt neste møte	☐
<u>Arbeidsmøte rom- og funksjonsprogram</u> - Fellesareal , drift- og fellestjenester - Arbeidsplassarealer - Konsept hovedorganisering - Soneinndeling, indre-, mellom-, - ytre sone	UIO/ Lerche	Møte 3 : 05.11.25 kl. 11.30-13.30	uke 45		UIO, SGB/D, Lerche	Status behovsavklaring - Hvilke funksjoner kan inngå i fellesareal, behov for møteareal m. eksterne? - Avklar behov drift- og fellestjenester - Innflyttende virksomhet må tilpasse seg bygningens geometri. Konsept arbeidsplasser - Samhandling og kompetanseoverføringer - Behov for ulike typer arbeidsplasser/ulike funksjonskrav? - Avklare aktuelle soneinndelinger mht. adgang eksterne, skjerming av arbeidsplassarealer og krav til sikkerhet /personkontroll	☐
"Hjemmelekse" Tilbakemeldinger brukere	SGB/D		uke 46		UIO, SGB/DEM, Lerche	Se gjennom utkast sone- og nærhetsdiagram samt rom- og funksjonsprogram. Sjekk nøkkeltall og at funksjoner/oppgaver som skal inn i rom- og funksjonsprogrammet er dekket . Drøft krav til nærhet mellom funksjoner/aktiviteter og internt frekvens/bruk av møterom og type møter og ant. personer i møtet samtidig. Send oss kommentarer/ innspill.	
Overordnet rom- og funksjonsprogram - Foreløpig program -foreløpig sone- og nærhetsdigagram	Lerche	Møte 4: 18.11.25 kl. 13.00-14.30	uke 47		UIO, SGB/DEM, Lerche	Gjennomgang av foreløpig overordnet rom- og funksjonsprogram og sone- og nærhetsdiagram. Drøfte forslag til romprogram, størrelse areal, behov/ funksjoner/aktiviteter i arealet.	☐
Hjemmelekse Tilbakemeldinger brukere	Globe/DEM/ UIO		uke 47		UIO, SGB/DEM, Lerche	Kontrollere at alle nøkkeltall stemmer, sjekke at alle funksjoner og oppgaver som skal inn i rom- og funksjonsprogrammet er dekket og om det er behov for kompletteringer. Kommentarer og innspill .	
Arbeidsplassareal Fellesareal	Lerche	Møte 5: Teamsmøte 26.11.25 kl. 14.30-15.30	uke 48		UIO, SGB/DEM, Lerche	Felles gjennomgang av rom- og funksjonsprogram - Kontroll av nøkkeltall - Kontroll at alle funksjoner dedikert til Globe er medtatt i programmet	☐
Oppsummering - rom- og funksjonsprogram for xxxxx	Lerche	Møte 6: 10.12.25 kl.9-10.30	uke 50		UIO, SGB/D, Lerche	Presentasjon av overordnet romprogram for SGB og UIO Demokrati - Kontroll og eventuelle finjusteringer av programmet	☐

OPPGAVER TIL BRUKERGRUPPEN



- Avklaring av antall ansatte, ledelsen beslutte hva det skal dimensjoneres for i fremtiden
- Intern drøfting av forventninger og utfordringer med å flytte og endre arbeidsplassløsninger
- Sjekke at alle funksjonsbehov og aktiviteter ivaretas i rom- og funksjonsprogrammet
- Kontrollere at alle nøkkeltall stemmer, og at alle funksjoner og aktiviteter/ arbeidsoppgaver ivaretas i arealet.
- **Brukerrepresentanter** forventes å
Ta med innspill fra egen seksjon
Formidle informasjon tilbake til kolleger

Utgangspunktet for kriterier for deltakere i brukergruppen:

- Seksjon
- Geografi
- Kjønn
- Kompetanse på å tenke arbeidsplassløsninger
- Tillit i seksjonen
- Minst en leder
- Andre å ta hensyn til?

Antall og fra hvor

1. HR:
2. ØK:
3. Studie
4. Forskning/kommunikasjon/ekspedisjon
5. IKT: trolig ingen
6. VO: Helene
7. Representant fra klinikkadm:
8. Tillitsvalgte: Caroline Hals
9. BHT: I dag: Katrine Skjetne - Bedriftsfysioterapeut
10. HMS koordinator?
11. Elisabeth Semprini (er også med i LAMU)
12. Prosjekteier: Unni
13. Koordinator: Jorun

AV ANSATTE FORVENTES DET AT VI ALLE:

- Bidrar med kunnskap om **egen arbeidshverdag og reelle behov**
- Deltar i medvirkning når de blir invitert (eks. kartlegging, møter)
- Tenker **fremover og helhetlig**, ikke kun ut fra dagens løsning
- Skiller mellom **kritiske behov og personlige ønsker**
- Bidrar konstruktivt i dialog og er åpne for endring
- Bruke og spiller inn via **brukerrepresentanter og etablerte kanaler**
- Har forståelse for at **ikke alle ønsker kan innfris**
Bidra til løsninger som er robuste over tid, ikke kun tilpasset enkeltpersoner

4. DOMUS ODONTOLOGICA-PROSJEKTET

- Informasjon om flytting til Domus Odontologica: [Flytting til Domus Odontologica \(DO\) - For anatte - Universitetet i Oslo](#)
- De to neste ukene
 - Unni vil bli med i møte med seksjonene
 - Vi skal etablere brukerguppen som starter arbeidet i mai
 - Kollegadag - høre om ADKAR
- Befaring
- Tidsplan: rom- og funksjonsprogram skal være ferdig ca oktober 2026



INSTITUTTADMINISTRASJONEN - HVEM ER VI OG HVEM SKAL TIL DOMUS ODONTOLOGICA?

Seksjon for systemdrift

- 11 ansatte:
 - Foto-videotjenesten RH 3 stk
 - IKT/AV: 8 stk
 - Søsterhjemmet 5 stk
 - RH 3 stk
- FOVIT skal ikke flytte, blir i D-avsnittet på RH
- IKT-AV:
 - Må bli på Ullevål så lenge det er drift her, dvs til 2031/2032
 - Antakelig samlokalisere IKT/AV på RH fra 2031/2032

Seksjon for HR og HMS

- 9 ansatte
- Alle på Søsterhjemmet nå
- Flytte samlet til DO

Økonomiseksjonen

- 12 ansatte
- Alle på Søsterhjemmet nå
- Flytte samlet til DO

Seksjon for studier, forskning og kommunikasjon

- 17 ansatte
- Studie: 9 stk hvorav 3-4 på RH
- Forskning: 2 stk Søsterhjemmet
- Kommunikasjon: 3 stk Søsterhjemmet
- Ekspedisjon: 2 stk RH og Søsterhjemmet
- Seksjonsleder Søsterhjemmet

- Gjesteplasser for Klinikkadministrasjoner ved DO

→ Antakelig ingen av disse inn i DO

PÅ GJENSYN!



UNIVERSITETET
I OSLO

LERCHE
ARKITEKTER

