UTKAST- Referat fra diskusjonsmøte 26.10.26 om forslag til omorganisering av verkstedene på IMB

Til stede: Philippe Collas (instituttleder), Héla Soltani (administrasjonssjef), Knut Rekdahl (leder av verkstedene), Mads Granberg (ansatt på verkstedene), Jarle Graff (ansatt på verkstedene/ledende verneombud), Truls Tambs-Lyche (ansatt på verkstedene), Ali Fakheri (ansatt på verkstedene), Torgeir Kvernstuen (seksjonssjef for Seksjon for intern service), Trude Abelsen (seksjonssjef for Seksjon for økonomi), Shalini Navaratnam (økonomirådgiver), Trygve Brauns Leergaard (avdelingsleder ved avdeling for molekylær medisin), Ariel Sevendal (Parat), Olav Kyrvestad (NITO) og Cathrine Følstad (Seksjonssjef for HR og HMS, referent)

Det var invitert til et oppfølgingsmøte etter møtene i juni, og med formål om å presentere et forslag til ny organisasjonsmodell og ny økonomimodell for verkstedene, der det gjøres en organisatorisk endring av verkstedene, fra administrativ- til vitenskapelig linje og hvor økonomimodellen i større grad organiseres som et leiested.

Innledningsvis kommenterte Parat at sakspapirer burde blitt sendt ut i forkant av møtet. Det ble vist til bestemmelsene om informasjon og drøfting i Hovedtariffavtalen (HTA), og det ble fremhevet at manglende saksgrunnlag har betydning for opplevelsen av medvirkning og psykologisk trygghet i prosessen. NITO sluttet seg til innspillet fra Parat. Administrasjonssjef visste til at instituttledelsen ønsket å etablere en felles forståelse av forslagene først, og at det vil være god tid til å sette seg inn i forslagene og komme med innspill mellom møtene som er planlagt i prosessen videre.

1. Forslag til ny økonomimodell – leiested for verkstedene

- Det er små forskjeller mellom dagens modell og den foreslåtte modellen når det gjelder kostnader og inntekter.
- En viktig forskjell gjelder hvilke inntekter verkstedene kan forvalte og disponere selv.
- Forslaget til ny modell gir mulighet til å søke om utstyrsmidler klasse II (>200.000-2.000.000 kr) eller klasse III (50.000-200.000 kr).
- Salgsinntekter fra fakturerte timer skal bidra til å dekke lønnskostnadene. Differanser skal dekkes av IMB.

- Det er et mål at driftsbudsjettet går i balanse hvert år. Driftstildelingen må derfor tilpasses slik at de faktiske kostnadene dekkes. Kostnader til verktøy og annet utstyr bør derfor estimeres.
- I dagens praksis er befarings-/rådgivningstimer fakturert dersom arbeidet fører til produksjon. Faktureringspraksis bør vurderes slik at reell tidsbruk inkluderes, inkl rådgivings-/befaringstimer. Praktiske løsninger kan utarbeides i senere implementeringsfase. Det ble vist til UiO IT som har utviklet verktøy for registrering av timer.
- Det ble stilt spørsmål ved hvordan arealkostnadene skal håndteres; det ble bekreftet at disse dekkes av fakultetet og inngår ikke i instituttenes budsjett.
- I dagens modell har verkstedene kunnet spare opp driftstilskudd for å ha midler til større utstyrsinvesteringer. Det ble avklart at den hittil akkumulerte summen på ca 800.000 kr vil disponeres på instituttnivå. Det ble stilt spørsmål om hvordan større investeringer skal finansieres fremover. Det ble forklart at instituttets leiestedsmodeller for infrastruktur er rigget for at løpende driftskostnader og vedlikehold skal dekkes av leiestedsinntekter. Midler til større investeringer kan søkes gjennom ordningen for utstyrsmidler i klasse II og III.

2. Forslag til ny organisatorisk modell

- Det ble diskutert et forslag om å flytte verkstedene til en vitenskapelig linje. Dette ble tatt opp allerede i juni, og de ansatte i verkstedene har respondert positivt på en slik endring. Forslaget innebærer at verkstedene får en organisatorisk tilknytning og lederlinje i Avdeling for molekylær medisin.
- Det ble vurdert om det elektroniske verkstedet heller burde knyttes til Seksjon for fysiologi, som har mange brukere av tjenestene. Diskusjonen avklarte ønske fra de ansatte om å fortsette å være samlet som elektronisk- og mekanisk verksted. Det ble trukket fram at man vil da unngå å bli faglig isolert, at synergien og samarbeidet med mekanisk verksted er bedre når tjenestene er samlet samt at man blir mer synlig for resten av avdelingen og IMB.
- Avdelingsleder for molekylær medisin er foreslått som leder med personalansvar for verkstedene, og med en faglig leder som følger opp daglig drift. Det ble stilt spørsmål om endringen og hva den innebærer i praksis. Flere ansatte uttrykte et ønske om at

UTKAST

personalansvaret fortsatt skal ligge hos lokal leder fordi de ønsker en leder med kjennskap til arbeidshverdagen i verkstedene. Endringen ble diskutert videre og det ble nevnt at dette kan tett og god dialog med avdelingsleder.

- Selv om verkstedene organisatorisk knyttes til Avdeling for molekylær medisin, skal de fortsatt levere tjenester til hele IMB og eksterne kunder når kapasiteten tillater det.
- Samling av utstyr og fagkompetanse ble diskutert. Et viktig aspekt i omorganiseringen å beholde utstyr, kompetanse og fagmiljø samlet. Brukerne skal kunne oppsøke ett sted for å benytte utstyret. Man ønsker å unngå at det samme utstyret finnes flere steder dersom det ikke er nødvendig. Fagmiljøene og kompetansen bør samles der ekspertisen finnes, slik at utstyret brukes og forvaltes av personer med relevant fagkompetanse.

3. Oppfølginger

- Det ble uttrykt ønske om at også den lokale ledelsen ved verkstedene involveres i det videre arbeidet, i tillegg til seksjonssjef for intern service. Instituttledelsen vil vurdere hvordan lokal ledelse kan involveres på en hensiktsmessig måte i det videre arbeidet.
- Møtedeltakerne får tilsendt presentasjonen fra møtet og med innspillfrist 10.november.
- Forslagene diskuteres i IDF 9. november.
- Instituttledelsen tar med seg innspillene fra IDF og fra de ansatte i det videre arbeidet.
- Neste møte med de ansatte er 23. november.
- Et endelig forslag til organisatorisk modell og leiestedsmodell planlegges tentativt lagt fram for drøfting i IDF 7. desember 2026.

UTKAST