

DET MEDISINSKE FAKULTET - UNIVERSITETET I OSLO

FORELØPIG PROTOKOLL FRA MØTE I FAKULTETSSTYRET

TIRSDAG 24. FEBRUAR KL 14.30 – 16.30

*i Store møterom, 3. etasje, Harald Schjelderups hus,
Inngang 2, Forskningsveien 3 A.*

TILSTEDE:

<i>Dekanus:</i>	Finn Wisløff
<i>Prodekan for forskning:</i>	Sigbjørn Fossum
<i>Vitenskapelig personale:</i>	Ragnhild Emblem
<i>Eksterne representanter:</i>	Tor Berge
<i>Teknisk / administrativt personale:</i>	Vigdis Bjerkeli
<i>Studenter:</i>	Henriette Walaas Lindvig Stian Østland
<i>Fakultetsdirektør:</i>	Bjørn Hol
<i>Ass. fakultetsdirektør:</i>	Mette Groseth Langballe
<i>Styresekretær:</i>	Anita Robøle
<i>Forfall uten vararepresentasjon:</i>	Stig Frøland, Frøydis Langmark
<i>Andre tilstedeværende:</i>	Halvor Fahle (gikk etter sak 05/09)

Sak 01/09 Godkjenning av innkalling

Det var ingen kommentarer til innkallingen. *Innkallingen ble godkjent.*

Sak 02/09 Godkjenning av dagsorden

Det var ingen kommentarer til dagsorden. *Dagsorden ble godkjent*

Sak 03/09 Protokoll fra fakultetsstyremøtet 16. desember 2008

Det var ingen kommentarer til protokollen. *Protokollen ble godkjent.*

Sak 04/09 VEDTAK PÅ DEKANI FULLMAKT:

- a. Doktorgradsprøve – oppnevning av bedømmelseskomité*
- b. Doktorgrader – godkjenning av enstemmig innstilling fra bedømmelsekomitéer*

Det var ingen kommentarer til saken.

VEDTAKSSAKER

Sak 05/09 Fakultetets regnskapsrapport 2008

Saksnr. 2008/15378

Sakspapirer:

- Økonomirapport årsregnskap 2008
- Oversikt over øremerkede midler

Fakultetsstyret fattet følgende enstemmige

Vedtak:

Fakultetsstyret tar regnskapet til etterretning.

Sak 06/09 Forslag til reviderte normer for undervisning, veiledning og eksamen

Sakspapirer:

- Fakultetsnotat

Studiedekan Britt-Ingjerd Nesheim redegjorde for saken og innledet med å korrigere to trykkfeil i forslaget til vedtak:

1. I tabell 1. *Normer for undervisning*: i kolonnen Total arbeidstid pr undervisningstime skal det på linjen Seminar stå 2,5 *ikke* 3,5, likeledes skal det på linjen Gruppearbeid stå 2,5 *ikke* 3,5.
2. I tabell 4. *Normer for eksamen, bachelor- og masterstudiene*: For utarbeidelse av skriftlig oppgavesett, inkl koordinering skal det være 20 timer pr oppgave, *ikke* pr kandidat.

Henriette W. Lindvig fremmet forslag til endring i tabell 2. *Normer for veiledning*, med økte timetall for kontakttimer pr student og total arbeidstid pr student. I forbindelse med master- og prosjektoppgave:

2. Normer for veiledning

Veiledning	Kontakttime pr student	Total arbeidstid pr student
Masteroppgave 30 stp	12	25
Masteroppgave 60 stp	20	40
Masteroppgave 60 stp, lab-basert	60	90
Prosjektoppgave, medisinstudiet	12	12
Semesteroppgave, øvingsoppgave, mappeoppgave	1	1

Det ble først stemt over dette forslaget, som ble nedstemt mot stemmene til Henriette W. Lindvig, Stian Østland og Ragnhild Emblem.

Det ble deretter stemt over det opprinnelige forslaget til vedtak, som ble vedtatt mot stemmene til Henriette W. Lindvig, Stian Østland og Ragnhild Emblem.

Det ble fattet følgende

Vedtak:

Fakultetsstyret vedtar de foreslåtte normene for undervisning, veiledning, eksamen og gruppestørrelse.

1. Normer for undervisning:

Undervisningsform	Total arbeidstid pr undervisningstime	Kommentar
Forelesning	4,5	Ingen endring fra tidligere
Kurs	4	Foreslår ikke å skille på type kurs, og gjelder både laboratorie, IT, bibliotek, statistikkurs etc.
Seminar	2,5	Gjelder både små og store grupper, interaktivt
Gruppearbeid	2,5	Ulike former for gruppeundervisning med lærer til stede: PBL, klinisk smågruppe, kollokvium etc.
Klinikk	4,5	Undervisning med pasient, studentaktiv, for større grupper
Til stede for studentene	0,5	Gruppe/student arbeider selvstendig, men kan konsultere læreren ved behov i et avgrenset tidsrom.

2. Normer for veiledning

Veiledning	Kontakttime pr student	Total arbeidstid pr student
Masteroppgave 30 stp	12	25
Masteroppgave 60 stp	20	40
Masteroppgave 60 stp, lab-basert	40	60
Prosjektoppgave, medisinstudiet	10	10
Semesteroppgave, øvingsoppgave, mappeoppgave	1	1

3. Normer for eksamen, medisinstudiet

Oppgave	Arbeidstid
Leder av eksamenskommisjon (utarbeidelse av oppgavesett til skriftlig eksamen eller OSCE, deltakelse i sensur)	60
Medlem i eksamenskommisjon (ditto)	40
Muntlig eksamen, forberedelse, gjennomføring og bedømmelse	Eksamenstid x 1.5
Klinisk eksamen, forberedelse, gjennomføring og bedømmelse	Eksamenstid x 2

4. Normer for eksamen, bachelor- og masterstudiene

Eksamen og sensur	Timer pr kandidat
<i>Forberedelse av eksamen</i>	
Utarbeidelse av skriftlig oppgavesett, inkl koordinering	20*
<i>Sensur</i>	
Sensur av skriftlig oppgavesett	1,5
Sensur av hjemmeeksamen m. tilbakemelding	4
Vurdering/tilbakemelding mappeoppgave, pr. gang	0,5
Sluttvurdering av mappe	0,5
Sensur masteroppgave inkl muntlig eks	12
Sensur masteroppgave uten muntlig eks.	10
Muntlig eksamen	1,5
Sensur muntlig fremlegg	1,5

* = Antall timer pr oppgave, ikke pr kandidat

5. Normer for gruppestørrelse, medisinstudiet

Gruppe	Maksimalt antall studenter
PBL-grupper	8
Kliniske smågrupper	6

Sak 07/09
Saksnr 2008/9667

Innstilling av ny ekstern vararepresentant til Det medisinske fakultets styre

Sakspapirer:

- Fakultetsnotat
- Normalregler for fakulteter
- Styrings- og administrasjonsreglement for Det medisinske fakultet

Fakultetsstyret fattet følgende enstemmige

Vedtak:

Fakultetsstyret innstiller Tove Strand som vararepresentant for eksterne representanter i fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet, for perioden frem til 31.12.2010

DISKUSJONSSAKER

Sak 08/09

Strategiseminar 10. februar

Sak 09/09

ORIENTERINGSSAKER

a. *Årsplan 2009 og langtidsbudsjett 2009 – 2013*

Sakspapirer:

- Årsplan 2009

Det ble orientert om saken.

b. Arbeidet med fakultetets fremtidige organisasjonsstruktur

Sakspapirer:

- Fakultetsnotat

Det ble orientert om saken.

c. Evaluering av økonomi- og personalseksjonen

Sakspapirer:

- Orienteringsnotat

Det ble orientert om saken.

d. Tilbakeføring av skjelettmaterialet til Neiden

Sakspapirer:

- Orienteringsnotat
- Brev fra St. Georgs kirkeforening v/ Oiva G. Jarva, av 21.12.2008

Det ble orientert om saken.