

1	Underdirektør (SKO 1059)	100	<p>Underdirektør inngår i instituttleders ledergruppe, med administrative fullmakter gitt av instituttleder</p> <ul style="list-style-type: none"> • påse at administrasjonen tilbyr relevant administrativ bistand og service overfor instituttets ledelse, avdelingsledelse, ansatte, studenter, øvrige brukere og samarbeidspartnere. • sørge for generell rådgivning, veiledning og utredning innenfor administrative felt • plan-, budsjett- og regnskapsarbeid, herunder budsjett disponeringsmyndighet • ansvar for sekretariatsfunksjon og saksforberedelser for administrasjon, råd og utvalg, samt iverksetting av vedtak fattet av disse • samarbeid med sykehusene om harmonisering av administrative tjenester • intern og ekstern informasjonsvirksomhet • påse at administrativ virksomhet ved instituttet utøves i samsvar med lover, avtaler og retningslinjer gitt av overordnet myndighet • organisasjonsutvikling • HMS-arbeid og etablering/oppfølging av internkontrollsystemer • rekruttering og personalutvikling • tilrettelegging for effektiv drift og organisering av enhetens administrasjon • personalledelse- og oppfølging av administrativ stab, og av teknisk personale som ivaretar service relaterte fellesfunksjoner • samarbeid med tjenestemannsorganisasjonene innenfor rammen av hovedavtalens og tilpasningsavtalens bestemmelser <p>Underdirektør rapporterer til instituttleder</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, minimum tilsvarende bachelornivå • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet • Det legges vekt på lederegenskaper, administrativ kompetanse og gjennomføringsevne 	Stilling utlyses, stillingsinnhold drøftet
2	Avdelingsleder (SKO	100	<ul style="list-style-type: none"> • Tilsetninger, fratredelser, forlengelser kombinerte stillinger 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelor-nivå) 	Allerede innplassert

	1407)		<ul style="list-style-type: none"> • Permisjoner, sykefravær • Hovedansvar for kontakt med OUS i personalsaksbehandling • Lokalt ansvar for rutiner innen personalfeltet • Bistå leder i personalsaker • Bistå leder i lønnsforhandlinger • Opplæring for nyansatte/fadderordninger • Stillingsinnehaver rapporterer til underdirektør 	<ul style="list-style-type: none"> • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Omfattende relevant erfaring og spesial-kompetanse 	
3	Førstekonsulent/seni or-konsulent (SKO 1408/1363)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Tilsetning, fratredelser, forlengelser vitenskapelige stillinger inkl kombinerte stillinger • Permisjoner, sykefravær • Kontakt med OUS • Bistå leder i personalsaker • Stillingsinnehaver rapporterer til avdelingsleder 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høgskole (minimum bachelor-nivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Omfattende relevant erfaring og spesial-kompetanse 	Allerede innplassert
4	Førstekonsulent/seni or-konsulent (SKO 1408/1363)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Tilsetninger, fratredelser, forlengelser (eks. kombinerte stillinger) • Permisjoner, sykefravær • Gaver/jubileer • Lokalt ansvar for mottaksrutiner for nyansatte • Oversikt forskningstermin • Stillingsinnehaver rapporterer til avdelingsleder 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høgskole (minimum bachelor-nivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Relevant praktisk arbeidserfaring • 	Allerede innplassert
5	Førstekonsulent/seni or-konsulent (SKO 1408/1363)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Tilsetninger, fratredelser, forlengelser (eks. kombinerte stillinger) • Permisjon, sykefravær • Oversikt og oppfølging av sykefravær • Arbeidstidsregistrering, ferieavvikling • Stillingsinnehaver rapporterer til avdelingsleder 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høgskole (minimum bachelor-nivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Relevant praktisk arbeidserfaring 	Allerede innplassert
6	Seksjonssjef (SKO)	100	<ul style="list-style-type: none"> • arbeidsledelse økonomi • fagansvar for økonomiarbeidet og opplæring • koordinere økonomiarbeidet ved instituttet • budsjett, årsplan og langtidsbudsjett ISM • budsjettfordeling institutt • analyser og utredninger • informasjon og dokumentasjon • kontrollerfunksjon 	<ul style="list-style-type: none"> • utdanning fra universitet eller høgskole • økonomisk-administrativ erfaring • Lederegenskaper og –erfaring 	Allerede innplassert

			<ul style="list-style-type: none"> • lisensadministrasjon • Stillingsinnehaver rapporterer til underdirektør 		
7	Seniorkonsulent/rådgiver (SKO 1363/1434)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Budsjettarbeid avdelinger • Regnskapsrapporter og prognoser til avdelinger • Prosjektstyring, budsjetter og rapporter, prosjektsøknader, totalregnskapsføring • Prosjektstyring EU-prosjekter (hele instituttet) • Stillingsinnehaver rapporterer til seksjonssjef 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelor-nivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Omfattende relevant erfaring og spesial-kompetanse 	Allerede innplassert
8	Seniorkonsulent/rådgiver (SKO 1363/1434)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Budsjettarbeid avdelinger • Regnskapsrapporter og prognoser til avdelinger • Prosjektstyring, budsjetter og rapporter, prosjektsøknader, totalregnskapsføring • Stillingsinnehaver rapporterer til seksjonssjef 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelor-nivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Omfattende relevant erfaring og spesial-kompetanse 	Allerede innplassert
9	Seniorkonsulent/rådgiver (SKO 1363/1434)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Budsjettarbeid avdelinger • Regnskapsrapporter og prognoser til avdelinger • Prosjektstyring, budsjetter og rapporter, prosjektsøknader, totalregnskapsføring • Stillingsinnehaver rapporterer til seksjonssjef • Kontroll med faktura i basware 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelor-nivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Omfattende relevant erfaring og spesial-kompetanse 	Allerede innplassert
10	Seniorkonsulent/rådgiver (SKO 1363/1434)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Budsjettarbeid avdelinger • Regnskapsrapporter og prognoser til avdelinger • Prosjektstyring, budsjetter og rapporter, prosjektsøknader, totalregnskapsføring • Stillingsinnehaver rapporterer til seksjonssjef 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelor-nivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Omfattende relevant erfaring og spesial-kompetanse ring 	Allerede innplassert
11	Rådgiver (SKO 1363)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Prosjektstyring NFR; budsjetter og rapporter, prosjektsøknader, totalregnskapsføring • Støtte til seksjonssjef • Stillingsinnehaver rapporterer til seksjonssjef 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelor-nivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Omfattende relevant erfaring og spesial-kompetanse ring 	Videreført stilling: Carl Nerheim
12	Førstekonsulent (SKO 1408)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Prosjektstyring NFR; budsjetter og rapporter, prosjektsøknader, totalregnskapsføring • Stillingsinnehaver rapporterer til seksjonssjef 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høyskole • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Relevant praktisk arbeidserfaring 	Videreført stilling: Willemijn Solheim

13	Førstekonsulent (SKO 1408)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Faktura- og bilagsbehandling • Støtte til budsjettansvarlige • Rapport- og kontrollarbeid • Kontrollprogram lønn/regnskap • Rapport med feillogg • Utstysregistrering • Utfakturering • Stillingsinnehaver rapporterer til seksjonssjef 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høgskole • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Relevant praktisk arbeidserfaring 	Allerede innplassert
14	Førstekonsulent (SKO 1408)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Faktura- og bilagsbehandling • Støtte til budsjettansvarlige • Innkjøp • Praktisk støtte for økonomiavdeling • Stillingsinnehaver rapporterer til seksjonssjef 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høgskole • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Relevant praktisk arbeidserfaring 	Allerede innplassert
15	Førstekonsulent/seni orkonsulent (SKO 1408/1363)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Semesterkoordinator for 5. og 6. Semester • Stillingsinnehaver rapporterer til underdirektør 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høgskole • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Relevant praktisk arbeidserfaring 	Videreført stilling: Venke Jenssen
16	Førstekonsulent/seni orkonsulent (SKO 1408/1363)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Semesterkoordinator 8. Semester • Praktisutplassering • Koordinering av vikarfunksjon • Stillingsinnehaver rapporteret til underdirektør 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høgskole • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Relevant praktisk arbeidserfaring 	Videreført stilling: Linda Røine
17	Førstekonsulent/seni orkonsulent (SKO 1408/1363)	33	<ul style="list-style-type: none"> • Semesterkoordinator 3. Semester • Stillingsinnehaver rapporteret til underdirektør 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høgskole • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Relevant praktisk arbeidserfaring 	Videreført stilling: Linda Tholfsen
18	Rådgiver (1434)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Semesterkoordinator 7., 9. og 11./12. semester • Prosjektleder for OSCE-eksamen • Rådgiver undervisningssaker • Stillingsinnehaver rapporteret til underdirektør 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høgskole • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Relevant praktisk arbeidserfaring 	Videreført stilling: Eva Gretland
19	Seksjonssjef (1211)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Personalansvar for enhet for informasjon og systemdrift • Forskningsstøtte, forskningsadministrasjon • Koordinering av forskningsstøttefunksjon i avdelingene 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høgskole (minimum bachelor-nivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. 	

			<ul style="list-style-type: none"> • Ansvar for FRIDA-rapportering • Styringsdata, undervisningsregnskap, interne rapporteringer • Ansvar for planmessig arbeid knyttet til stipendiater, stipendiatnettverk og forskerskole • Koordinering av tilrettelegging for disputas • Stillingsinnehaver rapporterer til underdirektør 	<ul style="list-style-type: none"> • Omfattende relevant erfaring og spesial-kompetanse ring • Lederegenskaper og ledererfaring 	
20	Senioringeniør / Overingeniør (SKO 1087/1181)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Fagansvar IT-arbeid • Samarbeid med sykehus • IT-støtte • Utviklingsoppgaver • Stillingsinnehaver rapporterer til seksjonssjef 	<p>For senioringeniør:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, minimum tilsvarende masternivå. Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • omfattende relevant faglig erfaring og spesialkompetanse på høyt nivå tilpasset stillingens funksjoner. 	Stilling videreført: Haneef Awan
21	Overingeniør (SKO1087)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Samarbeid med sykehus • IT- støtte • Utviklingsoppgaver • Stillingsinnehaver rapporterer seksjonssjef 	<ul style="list-style-type: none"> • Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, minimum tilsvarende bachelornivå. Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Relevant arbeidserfaring 	Stilling videreført: Espen Randen
22	Overingeniør /avdelingsingeniør (SKO 1087/1085)	100	<ul style="list-style-type: none"> • IT-støtte • Stillingsinnehaver rapporterer til seksjonssjef 	<ul style="list-style-type: none"> • Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, minimum tilsvarende bachelornivå. Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Relevant arbeidserfaring 	Stilling videreført: Manekein
23	Overingeniør /avdelingsingeniør (SKO 1087/1085)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Undervisningsbetjent • Teknisk drift av auditorier RH • Stillingsinnehaver rapporterer til seksjonssjef 	<ul style="list-style-type: none"> • Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, minimum tilsvarende bachelornivå. Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Relevant arbeidserfaring 	Stilling videreført: Gordon Simon
24	Førstekonsulent / Seniorkonsulent (SKO	100	<ul style="list-style-type: none"> • Informasjon ekstern og intern • Web • Koordinator for team 3: koordinering av administrative 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høyskole Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. 	

	1408/1363)		<ul style="list-style-type: none"> tjenester for team 3 og informasjonsflyt • Stillingsinnehaver rapporter til seksjonssjef 	<ul style="list-style-type: none"> • Relevant praktisk arbeidserfaring 	
25	Konsulent (SKO 1065)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Førstelinjetjeneste • Ansvarlig for ekspedisjon og post • Rombooking • Oppgaver knyttet til forskning og undervisningsenhetene • Sekretærbistand • Stillingsinnehaver rapporterer til underdirektør 	<ul style="list-style-type: none"> • Relevant praktisk arbeidserfaring 	Stilling videreført: Britt Løken
26	Konsulent/Førstekonsulent (SKO 1065/1408)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Avlastning førstelinjetjeneste • Ekspedisjon og post • Ansvar for arrangementer og møter mv • Avlastning personalenhet; utsendelser, sykefravær, arbeidstidsregistrering, ferieavvikling, gaver og jubileer • Sekretærbistand • Stillingsinnehaver rapporterer til underdirektør 	<ul style="list-style-type: none"> • Relevant praktisk arbeidserfaring 	•
27	Seniorkonsulent/Rådgiver (SKO 1363/1434)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Sekretær for råd og utvalg • Rapport, planer, utredninger • Interne rutiner for administrasjon • Ledelsesstøtte • Koordinator for team 1: koordinere administrative tjenester for team 1 og informasjonsflyt • Stillingsinnehaver rapporterer til underdirektør 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelor-nivå) Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Omfattende relevant erfaring og spesial-kompetanse ring 	•
28	Seniorkonsulent / Rådgiver (SKO 1363/1434)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvar for koordinering mot sykehusene • Drift av nettverk for administrative koordinatore • Ledelsesstøtte • Koordinator for team 2: koordinering av administrative tjenester for team 2 og informasjonsflyt • Stillingsinnehaver rapporterer til underdirektør 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelor-nivå) Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Omfattende relevant erfaring og spesial-kompetanse ring 	•

29	Seniorkonsulent / Rådgiver (SKO 1363/1434)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Innkjøpsansvarlig • Koordinering av innkjøp i klinikkene • Superbruker BaseWare (innkjøpsmodul) • Vitenskapelig utstyr • Stillingsinnehaver rapporterer til underdirektør 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelor-nivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. For rådgiverstilling: <ul style="list-style-type: none"> • Omfattende relevant erfaring og spesial-kompetanse ring 	Videreført stilling: Kjetil Svangtun
----	--	-----	---	--	--