

Institutt for sykehusmedisin – bemanningsplan for sentrale administrative funksjoner

Vedtatt 09.12.2009

1	Underdirektør (SKO 1059)	100	<p>Underdirektør inngår i instituttleders ledergruppe, med administrative fullmakter gitt av instituttleder</p> <ul style="list-style-type: none">• påse at administrasjonen tilbyr relevant administrativ bistand og service overfor instituttets ledelse, avdelingsledelse, ansatte, studenter, øvrige brukere og samarbeidspartnere.• sørge for generell rådgivning, veiledning og utredning innenfor administrative felt• plan-, budsjett- og regnskapsarbeid, herunder budsjett disponeringsmyndighet• ansvar for sekretariatsfunksjon og saksforberedelser for administrasjon, råd og utvalg, samt iverksetting av vedtak fattet av disse• samarbeid med sykehusene om harmonisering av administrative tjenester• intern og ekstern informasjonsvirksomhet• påse at administrativ virksomhet ved instituttet utøves i samsvar med lover, avtaler og retningslinjer gitt av overordnet myndighet• organisasjonsutvikling• HMS-arbeid og etablering/oppfølging av internkontrollsystemer• rekruttering og personalutvikling• tilrettelegging for effektiv drift og organisering av enhetens administrasjon• personalledelse- og oppfølging av administrativ stab, og av teknisk personale som ivaretar servicerelaterte fellesfunksjoner• samarbeid med tjenestemannsorganisasjonene innenfor rammen av hovedavtalens og	<ul style="list-style-type: none">• Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, minimum tilsvarende bachelornivå• Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet• Det legges vekt på lederegenskaper, administrativ kompetanse og gjennomføringsevne	Lyses ut (konstitueres i mellomtiden)
---	--------------------------	-----	--	--	---------------------------------------

			tilpasningsavtalens bestemmelser		
			Underdirektør rapporterer til instituttleder		
2	Avdelingsleder (SKO 1407)	100	<ul style="list-style-type: none"> Tilsetninger, fratredelser, forlengelser kombinerte stillinger Permisjoner, sykefravær Hovedansvar for kontakt med OUS i personalsaksbehandling Lokalt ansvar for rutiner innen personalfeltet Bistå leder i personalsaker Bistå leder i lønnsforhandlinger Opplæring for nyansatte/fadderordninger Stillingsinnehaver rapporterer til underdirektør 	<ul style="list-style-type: none"> Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelor-nivå) Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. Omfattende relevant erfaring og spesialkompetanse 	Innplassert
3	Førstekonsulent/-seniorkonsulent (SKO 1408/1363)	100	<ul style="list-style-type: none"> Tilsetning, fratredelser, forlengelser vitenskapelige stillinger inkl kombinerte stillinger Permisjoner, sykefravær Kontakt med OUS Bistå leder i personalsaker Stillingsinnehaver rapporterer til avdelingsleder 	<ul style="list-style-type: none"> Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelor-nivå) Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. Omfattende relevant erfaring og spesialkompetanse 	Innplassert
4	Førstekonsulent/-seniorkonsulent (SKO 1408/1363)	100	<ul style="list-style-type: none"> Tilsetninger, fratredelser, forlengelser (eks. kombinerte stillinger) Permisjoner, sykefravær Gaver/jubileer Lokalt ansvar for mottaksrutiner for nyansatte Oversikt forskningstermin Stillingsinnehaver rapporterer til avdelingsleder 	<ul style="list-style-type: none"> Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelor-nivå) Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. Relevant praktisk arbeidserfaring 	Innplassert
5	Førstekonsulent/-seniorkonsulent (SKO 1408/1363)	100	<ul style="list-style-type: none"> Tilsetninger, fratredelser, forlengelser (eks. kombinerte stillinger) Permisjon, sykefravær Oversikt og oppfølging av sykefravær Arbeidstidsregistrering, ferieavvikling Stillingsinnehaver rapporterer til avdelingsleder 	<ul style="list-style-type: none"> Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelor-nivå) Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. Relevant praktisk arbeidserfaring 	Innplassert
6	Seksjonssjef (SKO)	100	<ul style="list-style-type: none"> arbeidsledelse økonomi fagansvar for økonomiarbeidet og opplæring koordinere økonomiarbeidet ved instituttet 	<ul style="list-style-type: none"> utdanning fra universitet eller høyskole økonomisk-administrativ erfaring Lederegenskaper og –erfaring 	Innplassert

			<ul style="list-style-type: none"> • budsjett, årsplan og langtidsbudsjett ISM • budsjettfordeling institutt • analyser og utredninger • informasjon og dokumentasjon • kontrollerfunksjon • lisensadministrasjon • Stillingsinnehaver rapporterer til underdirektør 		
7	Seniorkonsulent/-rådgiver (SKO 1363/1434)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Budsjettarbeid avdelinger • Regnskapsrapporter og prognoser til avdelinger • Prosjektstyring, budsjetter og rapporter, prosjektsøknader, totalregnskapsføring • Prosjektstyring EU-prosjekter (hele instituttet) • Stillingsinnehaver rapporterer til seksjonssjef 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelor-nivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Omfattende relevant erfaring og spesialkompetanse 	Innplassert
8	Seniorkonsulent/-rådgiver (SKO 1363/1434)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Budsjettarbeid avdelinger • Regnskapsrapporter og prognoser til avdelinger • Prosjektstyring, budsjetter og rapporter, prosjektsøknader, totalregnskapsføring • Stillingsinnehaver rapporterer til seksjonssjef 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelor-nivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Omfattende relevant erfaring og spesialkompetanse 	Innplassert
9	Seniorkonsulent/-rådgiver (SKO 1363/1434)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Budsjettarbeid avdelinger • Regnskapsrapporter og prognoser til avdelinger • Prosjektstyring, budsjetter og rapporter, prosjektsøknader, totalregnskapsføring • Stillingsinnehaver rapporterer til seksjonssjef • Kontroll med faktura i basware 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelor-nivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Omfattende relevant erfaring og spesialkompetanse 	Innplassert
10	Seniorkonsulent/-rådgiver (SKO 1363/1434)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Budsjettarbeid avdelinger • Regnskapsrapporter og prognoser til avdelinger • Prosjektstyring, budsjetter og rapporter, prosjektsøknader, totalregnskapsføring • Stillingsinnehaver rapporterer til seksjonssjef 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelor-nivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Omfattende relevant erfaring og spesialkompetanse ring 	Innplassert
11	Rådgiver (SKO 1363)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Prosjektstyring NFR; budsjetter og rapporter, prosjektsøknader, totalregnskapsføring • Støtte til seksjonssjef 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelor-nivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle 	Stilling videreført Carl A. Nerheim vikar

			<ul style="list-style-type: none"> • Stillingsinnehaver rapporterer til seksjonssjef 	<ul style="list-style-type: none"> • oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Omfattende relevant erfaring og spesialkompetanse ring 	
12	Førstekonsulent (SKO 1408)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Prosjektstyring NFR; budsjetter og rapporter, prosjektsøknader, totalregnskapsføring • Stillingsinnehaver rapporterer til seksjonssjef 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høyskole • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Relevant praktisk arbeidserfaring 	Stilling videreført Willemijn Solheim
13	Førstekonsulent (SKO 1408)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Faktura- og bilagsbehandling • Støtte til budsjettansvarlige • Rapport- og kontrollarbeid • Kontrollprogram lønn/regnskap • Rapport med feillogg • Utstysregistrering • Utfakturering • Stillingsinnehaver rapporterer til seksjonssjef 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høyskole • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Relevant praktisk arbeidserfaring 	Innplassert
14	Førstekonsulent (SKO 1408)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Faktura- og bilagsbehandling • Støtte til budsjettansvarlige • Innkjøp • Praktisk støtte for økonomiavdeling • Stillingsinnehaver rapporterer til seksjonssjef 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høyskole • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Relevant praktisk arbeidserfaring 	Innplassert
15	Førstekonsulent/-seniorkonsulent (SKO 1408/1363)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Semesterkoordinator for 5. og 6. Semester • Stillingsinnehaver rapporterer til underdirektør 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høyskole • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Relevant praktisk arbeidserfaring 	Stilling videreført Vencke Jenssen
16	Førstekonsulent/-seniorkonsulent (SKO 1408/1363)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Semesterkoordinator 8. Semester • Praksisutplassering • Koordinering av vikarfunksjon • Stillingsinnehaver rapporteret til underdirektør 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høyskole • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Relevant praktisk arbeidserfaring 	Stilling videreført Linda Røine
17	Førstekonsulent/-seniorkonsulent (SKO 1408/1363)	33	<ul style="list-style-type: none"> • Semesterkoordinator 3. Semester • Stillingsinnehaver rapporteret til underdirektør 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høyskole • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Relevant praktisk arbeidserfaring 	Stilling videreført Linda Tholfsen

18	Rådgiver (1434)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Semesterkoordinator 7., 9. og 11./12. semester • Prosjektleder for OSCE-eksamen • Rådgiver undervisningssaker • Stillingsinnehaver rapporteret til underdirektør 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høyskole • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Relevant praktisk arbeidserfaring 	Stilling videreført Eva Gretland
19	Seksjonssjef (1211)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Personalansvar for enhet for informasjon og systemdrift • Forskningsstøtte, forskningsadministrasjon • Koordinering av forskningsstøttefunksjon i avdelingene • Ansvar for FRIDA-rapportering • Styringsdata, undervisningsregnskap, interne rapporteringer • Ansvar for planmessig arbeid knyttet til stipendiater, stipendiatnettverk og forskerskole • Koordinering av tilrettelegging for disputas • Stillingsinnehaver rapporterer til underdirektør 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høyskole (minimum bachelor-nivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Omfattende relevant erfaring og spesialkompetanse ring • Lederegenskaper og ledererfaring 	Innplassert Marit Henningsen
20	Senioringeniør / Overingeniør (SKO 1087/1181)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Fagansvar IT-arbeid • Samarbeid med sykehus • IT-støtte • Utviklingsoppgaver • Stillingsinnehaver rapporterer til seksjonssjef 	<p>For senioringeniør:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, minimum tilsvarende masternivå. Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • omfattende relevant faglig erfaring og spesialkompetanse på høyt nivå tilpasset stillingens funksjoner. 	Stilling videreført Haneef Awan
21	Overingeniør (SKO1087)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Samarbeid med sykehus • IT- støtte • Utviklingsoppgaver • Stillingsinnehaver rapporterer seksjonssjef 	<ul style="list-style-type: none"> • Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, minimum tilsvarende bachelornivå. Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Relevant arbeidserfaring 	Stilling videreført Espen Randen
22	Overingeniør /avdelingsingeniør	100	<ul style="list-style-type: none"> • IT-støtte 	<ul style="list-style-type: none"> • Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, minimum tilsvarende bachelornivå. 	Stilling videreført Manickam

	(SKO 1087/1085)		<ul style="list-style-type: none"> • Stillingsinnehaver rapporterer til seksjonssjef 	<p>Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevant arbeidserfaring 	Yogalingam
23	Overingeniør /avdelingsingeniør (SKO 1087/1085)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Undervisningsbetjent • Teknisk drift av auditorier RH • Stillingsinnehaver rapporterer til seksjonssjef 	<ul style="list-style-type: none"> • Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, minimum tilsvarende bachelornivå. <p>Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevant arbeidserfaring 	Stilling videreført Gordon Simon
24	Førstekonsulent / Seniorkonsulent (SKO 1408/1363)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Informasjon ekstern og intern • Web • Koordinator for team 3: koordinering av administrative tjenester for team 3 og informasjonsflyt • Stillingsinnehaver rapporterer til seksjonssjef 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høgskole <p>Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevant praktisk arbeidserfaring 	Lyses ut
25	Konsulent (SKO 1065)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Førstelinjetjeneste • Ansvarlig for ekspedisjon og post • Rombooking • Oppgaver knyttet til forskning og undervisningsenhetene • Sekretærbistand • Stillingsinnehaver rapporterer til underdirektør 	<ul style="list-style-type: none"> • Relevant praktisk arbeidserfaring 	Stilling videreført Britt Løken
26	Konsulent/-førstekonsulent (SKO 1065/1408)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Avlastning førstelinjetjeneste • Ekspedisjon og post • Ansvar for arrangementer og møter mv • Avlastning personalenhet; utsendelser, sykefravær, arbeidstidsregistrering, ferieavvikling, gaver og jubileer • Sekretærbistand • Stillingsinnehaver rapporterer til underdirektør 	<ul style="list-style-type: none"> • Relevant praktisk arbeidserfaring 	Lyses ut
27	Seniorkonsulent/Rådgiver (SKO)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Sekretær for råd og utvalg • Rapport, planer, utredninger • Interne rutiner for administrasjon 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høgskole (minimum bachelor-nivå) <p>Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan</p>	Lyses ut (Linda Helgesen i vikariat nå)

	1363/1434)		<ul style="list-style-type: none"> • Ledelsesstøtte • Koordinator for team 1: koordinere administrative tjenester for team 1 og informasjonsflyt • Stillingsinnehaver rapporterer til underdirektør 	kompensere utdanningskravet. <ul style="list-style-type: none"> • Omfattende relevant erfaring og spesialkompetanse ring 	
28	Seniorkonsulent / Rådgiver (SKO 1363/1434)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvar for koordinering mot sykehusene • Drift av nettverk for administrative koordinatører • Ledelsesstøtte • Koordinator for team 2: koordinering av administrative tjenester for team 2 og informasjonsflyt • Stillingsinnehaver rapporterer til underdirektør 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høgskole (minimum bachelor-nivå) Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. • Omfattende relevant erfaring og spesialkompetanse ring 	Innplassert Marianne Midthus Østby
29	Seniorkonsulent / Rådgiver (SKO 1363/1434)	100	<ul style="list-style-type: none"> • Innkjøpsansvarlig • Koordinering av innkjøp i klinikkene • Superbruker BaseWare (innkjøpsmodul) • Vitenskapelig utstyr • Stillingsinnehaver rapporterer til underdirektør 	<ul style="list-style-type: none"> • Utdanning fra universitet eller høgskole (minimum bachelor-nivå) • Realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet. For rådgiverstilling: <ul style="list-style-type: none"> • Omfattende relevant erfaring og spesialkompetanse ring 	Stilling videreført Kjetil Svangtun