

# Styreopplæring



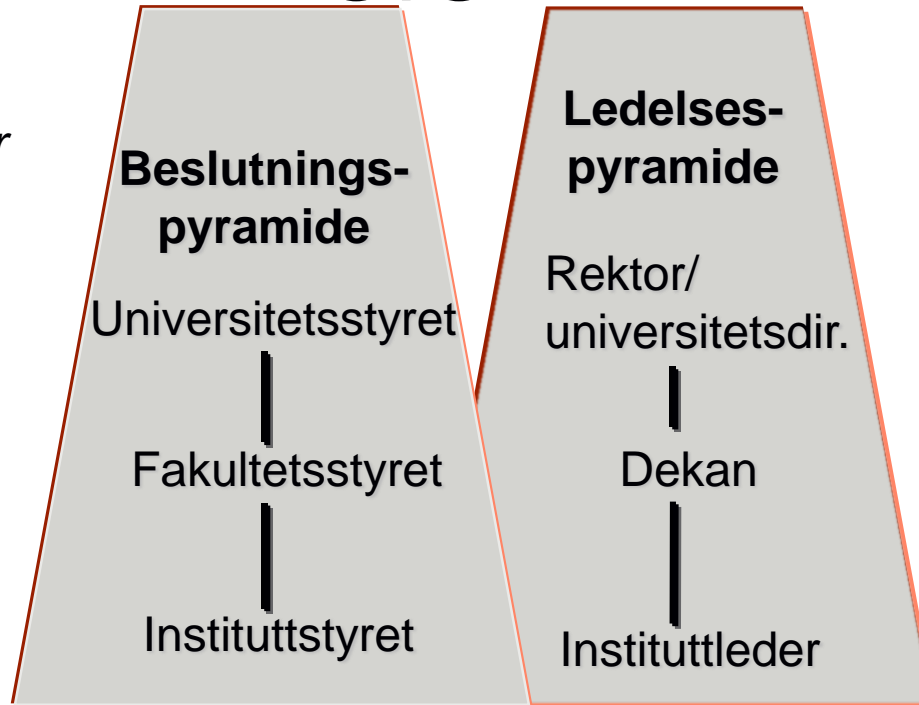
Grunnleggende fakta  
– og noe til refleksjon

# Dagens agenda og tematikk:

- Avklare rollene «eier»/ styre/ledelse/administrasjonen
- Tydeliggjøre styrets mandat og ansvar
- Tydeliggjøre styremedlemmets ansvar og rolle
- Styrke den enkelte i å muliggjøre styret som en læringsarena
- Styrke den enkelte i hvordan styret kan være et kompetent beslutningsorgan
- Hvordan øke styremedlemmets bidrag til styrets arbeid.

# Styring og ledelse ved UiO

Alle beslutninger  
treffes etter  
delegasjon  
og på vegne  
av universitets-  
styret

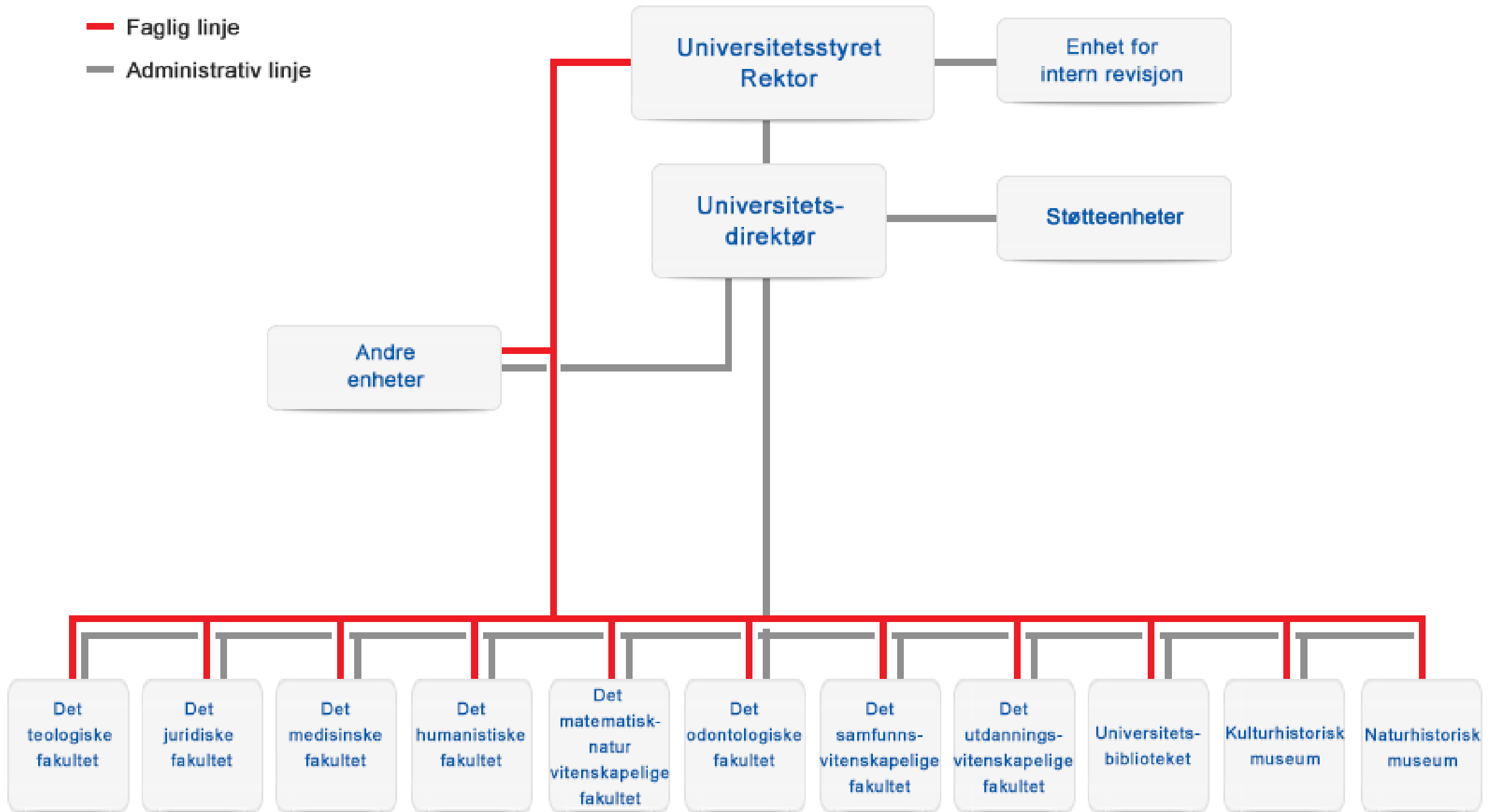


**Rektor** har på  
styrets vegne det  
overordnede ansvaret  
for ledelse av  
institusjonens  
virksomhet og  
fører tilsyn med denne

**Universitetsdirektøren**  
har lovbestemt (Uhl)  
myndighet/ansvar  
(Økonomi- og formue-  
Forvaltning)

Administrasjonsreglementene, andre reglementer, delegeringsfullmekter og instruksjer er sentrale dokumenter forhold til fullmaktsforhold på fakultetet og institutter

— Faglig linje  
— Administrativ linje



# De dynamiske rollene

(Gulli, 2007)

	<b>Premissgivere - --</b> - KD - (SAB) - Univ styret - Fak styret	<b>Styret</b>	<b>Rektor/Dekan/ inst leder</b>
<b>Planlegge</b>	<b>Forventninger Strategisk hovedretning (UHL, tildeling)</b>	<b>Fastsette mål og stille krav</b>	<b>Utforme planer. Innstille</b>
<b>Utføre</b>	<b>Rammer og resurser (bevilgning/ produksjon)</b>	<b>Behandler og vedta planer</b>	<b>Drift for maks resultat</b>
<b>Kontrollere</b>	<b>Kontroll årsresultat</b>	<b>Kontroll drift/avvik</b>	<b>Rapportere planoppnåelse</b>

# Styret har flg myndighetsområde

- Overordnede planer, prinsipper og prioriteringer for virksomheten
- Strategier og langtidsplaner, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling
- Årsplan og budsjett
- Enhetens interne organisering i avdelinger, faggrupper eller lignende, innenfor de rammer som er gitt av overordnet organ
- Utfyllende bestemmelser i dette reglement (valg eller tilsetting av dekan, prodekan, instituttledere, samt nærmere regler om sammensetningen av instituttstyrer eller råd.)
- Tilsettinger og innstillinger i vitenskapelige stillinger der fakultetet/instituttet er tilsettings- eller innstillingsmyndighet

## Styret har ansvar for oppfølging gjennom

- Godkjenning av regnskap og årsrapport
- Godkjenning av opplegg for kvalitetssikring/ kvalitetsutvikling

*Hva krever dette av kompetanse og informasjon?*

## §2.2 Sammensetning

### Fakultet

- Maks 11
- Dekan
- Prodekan
- Tre studentrepresentanter
- To representanter for fast vitenskapelige
- Én representant for midlertidig vitenskapelige
- Én representant for teknisk-administrative
- To eksterne representanter

### Institutt

- Maksimalt ni medlemmer.
- Studentene skal være representert med minst 20 prosent av medlemmene.
- De midlertidig vitenskapelige tilsatte skal normalt ha en representant i styret.
- I styrer med bare fem medlemmer skal studentenes vararepresentant ha tale- og forslagsrett på møtene.
- Instituttstyret kan settes sammen av bare interne medlemmer.
- Sammensetningen av instituttstyret vedtas av fakultetsstyret innenfor disse rammene etter forslag fra instituttstyret.

***Hva /hvem representerer du i styret?***

# Styremedlemmenes ansvar og forpliktelser

- God kontroll krever kompetanse.
- Kompetanse utvikles ved god forberedelse, kritisk holdning, aktiv undersøkelse, proaktivitet, forståelse av egen rolle og av styrets rolle.

Hvilke krav stiller dette til styrets arbeidsform og dynamikk?



# Styremedlemmenes ansvar og forpliktelser

- Det skal fattes beslutninger,
- Lojalitet til beslutningene, både hierarkisk og historisk.
- Avstemming er ikke hemmelig og skal protokollføres.

## Konsekvenser:?

*Krever et aktivt og kritisk styre som sikrer kvalitet og som gjennom sine vedtak gir dekanen/instituttleder det riktige handlingsrom.*

*Krever respekt for ulike meninger – og evne til å samles om en felles beslutning.*

# Styreleder - i praksis

- Ansvar for at det drives forsvarlig styrearbeid både i form og innhold
- Skal sørge for at behandling av saker blir varslet på hensiktsmessig måte og med hensiktsmessige frister
- Sørge for at viktige og riktige saker kommer på dagsorden
- Sørge for at styret diskuterer egen kompetanse
- Sørge for at styret arbeider godt sammen som gruppe, bygge bro mellom motsetninger og motarbeide fraksjonsdannelse
- Sørge for at styret utfører sine plikter og dokumentere dette gjennom protokollering
- Styreleder representerer styret utad
- Styreleder er bindeledd til universitetsledelsen og /fakultet / institutt

## Problemstilling/utfordring?

- Skifte fokus fra daglig ledelse til styret som unik arbeidsarena

# Dekan (daglig leder)

- Utøver sin myndighet etter delegering fra henholdsvis rektor, universitetsdirektør/dekan/fakultetsstyret. Rapportering skjer i tilsvarende linjer.
- Skal ivareta overordnet, strategisk planlegging og oppfølging i forhold til fakultetets virksomhet. Lederfunksjonen inkluderer budsjettplanlegging og -oppfølging, tilsyn og kontroll med ressursbruken, og at fakultetet drives effektivt og i samsvar med de rammer og mål som er gitt av overordnede instanser.
- Har linjeansvar og personalansvaret for direkte underordnede ledere innebærer individuell oppfølging, evaluering og stimulering, samt vurdering av virkemidler med sikte på optimal kompetanseutnyttelse – NB: mange har et stort spenn!!!

# Dekan (daglig leder)

- Faglig ledelse innebærer overordnet ledelse av drift og utvikling av enhetens forskning, undervisning, forskningsformidling og øvrig faglig basert virksomhet, herunder oppnevning av råd og utvalg. Det omfatter blant annet langsiktig planlegging, faglig målformulering, prioritering, kvalitetssikring og profilering. Likeledes utadrettet nettverksbygging, markedsføring og kontakt med eksterne samarbeidspartnere.
- Ansvarlig for tilrettelegging av materielle vilkår og organisatoriske forhold.
- Gjennom overordnet personalledelse skal dekan/inst leder sørge for oppfølging av UiOs og fakultetets/instituttets lokale lønns- og personalpolitikk, rekruttering og personalutvikling, HMS-arbeid og etablering/oppfølging av internkontrollsystemer.

# Dekan (daglig leder)

- Operativ ledelse av de ulike grunnenheter er på delegasjon. Likeledes vil ledelse av administrasjonen på fak/institnivå, samt koordinering, utvikling og oppfølging av administrasjonen for øvrig bli delegert til fakultetsdirektør/kontorsjef.
- Dekanen rapporterer til rektor/universitetsdirektør.
- Instituttleder rapporterer til dekan

## *Utfordring:*

- 1. Balansere daglig leder/styreleder*
- 2. Gi handlingsrom vs utøve kontroll*
- 3. Unngå at "bukken passer havresekken".*

# Ambisjoner og forventninger?

- 1. Hva er dine ambisjoner for styrearbeidet/perioden dere går inn i?*
- 2. Hva trenger du av styret og hva vil du bidra med for å utøve ditt mandat på best mulig måte?*

IML



IML - Institutt for medskapende  
ledelse as  
iml.no

Claus H. Jebsen  
Telefon: 917 29 689  
E-Post: claus@iml.no  
Adresse: Riddervolds gate 4,  
0256 Oslo