

Sakskart til Fakultetsstyremøte 12. mars 2024

Fakultetsstyremøtet finner sted fra klokken 16.00 og foregår på Hippokrates

Godkjenninger

1/24 Godkjenning av innkalling og dagsorden (5 min)

- Til orientering: referat fra ekstraordinært informasjonsmøte med tjenestemannsorganisasjonene 28. februar 2024 og informasjonsmøte med tjenestemannsorganisasjonene 4. mars 2024 (kommer på møtedagen).

Forslag til vedtak:

Innkalling og dagsorden godkjennes.

Referatene fra ekstraordinært informasjonsmøte med tjenestemannsorganisasjonene 28. februar 2024 og informasjonsmøte med tjenestemannsorganisasjonene 4. mars 2024 tas til etterretning.

Sakstyper

V=vedtakssak, D=diskusjonssak, O=orienteringssak

Orienteringssaker

2/24-O Dekanens orientering (15 min)

- Orienteringsnotat (kommer på møtedagen)

3/24-O Presentasjon av Klinmed (25 min)

ved Dag Kvale og Astrid Aksnessæther

4/24-O Årsregnskap 2023 - virksomhetsrapportering til UiO T3 2023 (20 min)

ved Margrethe Ytterstad

Saksfremlegg

Vedlegg 1: Bestilling fra UiO sentralt

Vedlegg 2: Ledelsesvurdering Det medisinske fakultet 2023

Vedlegg 3: Økonomirapportering 3. tertial 2023

5/24-O Endelig tildeling 2024 (15 min)

ved Margrethe Ytterstad

Saksfremlegg

Vedlegg 1: Disponeringsskriv 2024 fra UiO til MED

Vedlegg 2: Fordelingstabell fra UiO til MED

Vedlegg 3: Budsjettfordelingsmodell versjon 3

6/24-O Orienteringssak om nytt honourstillegg "Concepts that matter - Debating Democracy" (5 min)

ved Eli Feiring

Saksfremlegg

Opprettelse av honours-sertifikatet

Godkjenning av honours-sertifikatet fra Helsam

Tildelingsbrev Erasmus+

Programbeskrivelse

Emnebeskrivelse modul 1

Emnebeskrivelse modul 2

7/24-O Prosjekt Helsam (10 min)

ved Hans Mossin

Saksfremlegg

8/24-O Prosess rundt evaluering av ph.d.-program (10 min)

ved Grete Dyb

Saksfremlegg

Presentasjon

Pause (10 min)

9/24-O Årsrapport (20 min)

ved Hans Mossin

Saksfremlegg

Bestilling fra UiO

Årsrapportering MED 2023

Vedtakssaker

10/24-V Omorganisering av SUSTAINIT (30 min)

ved Hanne Harbo og Elisabeth Pedersen Lange

Saksfremlegg

Vedlegg A: Ny bemanningsoversikt til informasjon

Vedlegg B: Budsjett

Vedlegg C: Reglement

Vedlegg D: Ansattoversikt fra sak i desember 2022

Vedlegg E: Strategi for SUSTAINIT

Forslag til vedtak

Fakultetsstyret vedtar å flytte Enhet for bærekraftig helse (SUSTAINIT) ved Det medisinske fakultet som en enhet innunder i Institutt for helse og samfunn. Fakultetsstyret gir sin tilslutning til foreslått omorganisering.

11/24-V Omorganisering av HELP (30 min)

ved Hanne Harbo og Elisabeth Pedersen Lange

Saksfremlegg

Vedlegg A: Tilpasset mandat

Vedlegg B: organisering HELP

Vedlegg B: Budsjett

Vedlegg C: Ansattoversikt

Forslag til vedtak

Fakultetsstyret vedtar å flytte Enhet for Helsevitenskapelig pedagogikk til Seksjon for Helsevitenskapelig pedagogikk. Fakultetsstyret gir sin tilslutning til foreslått omorganisering.

12/24-V Godkjenning av protokoll for inneværende møte

Forslag til vedtak

Protokollen ble godkjent. Enstemmig vedtatt.

Eventuelt

Vedlagte saker til informasjon

a) Disputaser ved Det medisinske fakultet

Disputaser

b) Årshjul for faste saker til fakultetsstyret

- Samlefil (pdf)

Ekstraordinært IDF-møte 28. februar 2024

Informasjonssaker: Ingen

Drøftingssaker: Flytting av SUSTAINIT, Flytting av HELP

Forhandlingssaker: Ingen

Tid og sted: 28. feb. 2024 09:00 – 10:00, Hippokrates / Zoom

Deltakere

Fra tjenestemannsorganisasjonene: Katrine Langvad Stensløkken (Forskerforbundet), Natalia Zubillaga (NTL), Svend Davanger (Akademikerne), Martine Sæterli Jensen (Akademikerne), Stian Frammarsvik (Parat)

Fra verneorganisasjonen: Sissel Aastorp (lokalt hovedverneombud)

Fra arbeidsgiver: Hanne Flinstad Harbo, Elisabeth Pedersen Lange, Hilde Wøien (Help), Knut Tore Stokke (Helsam), Hela Soltani (IMB), Linn Bævre Arnesen (referent)

Drøftingssaker

Elisabeth Pedersen Lange og Hanne Flinstad Harbo presenterte sakene om flytting av to enheter ved fakultet. SUSTAINIT og HELP.

Prosessen vedrørende forberedelser av saken før denne drøftingen har fulgt planen som ble skissert for IDF i desember, og det har vært samtaler og møter med enkeltpersoner, ledere, grupper og/eller allmøter ved de involverte enhetene. Planen om å egge effektivere begge flyttingene 1.4.24 opprettholdes.

[presentasjon \(pdf\)](#)

1/23 - D - Flytting av SUSTAINIT innunder Helsam

Den første saken som ble presentert var flyttingen av SUSTAINIT inn under Helsam. Den interne organiseringen vil forbli den samme, og avtalen er at SUSTAINIT fortsatt skal kjøpe administrative tjenester som de ikke selv ikke har kompetanse til å dekke. Målet til SUSTAINIT er at de på sikt skal kunne håndtere så mye som mulig av de administrative oppgavene selv.

Den eneste endringen i linjen etter flyttingen, er at lederen for SUSTAINIT vil få ny leder.

NTL hadde noen bekymringer angående bemanningen på Helsam, hvor de allerede har stort press på de administrative ressursene. De påpekte at bemanning er et område der det er planlagt besparelser, og de frykter at det vil komme til flere oppgaver for en allerede presset administrasjon. Det ble i tillegg uttrykt bekymring for usikkerheten blant de ansatte på SUSTAINIT angående deres fremtid og hvordan flyttingen vil påvirke arbeidsmiljøet. Det ble spurt om det finnes noen planer for hvordan arbeidsmiljøet skal sikres, og hvordan man kan sikre et godt samarbeid med administrasjonen på Helsam.

Pedersen Lange forklarte at det jobbes med å planlegge konkret hvilke administrative tjenester SUSTAINIT har behov for ved Helsam og hvordan det skal løses. Det skal fremlegges estimert bruk av tid på tjenester og oppfølging på de ulike administrative fagområdene.

Harbo la til at SUSTAINIT kan dra nytte av administrative tjenester fra Helsam, som har ekspertise innen forskningsstøtte og HR-tjenester for forskningsentre. Hun fortalte at dekanatet også jobber med å finne egnede lokaler for samlokalisering av både Helsam og SUSTAINIT. På lengre sikt planegger EA nå at Helsam kan flyttes og samlokaliseres på nedre Blindern. SUSTAINIT ønsker også intern samlokalisering. HELSAM skal ikke tape økonomisk på flyttingen av SUSTAINIT. SUSTAINIT har budsjettmessig dekning for de administrative tjenestene de har behov for.

Knut Tore Stokke anslår at den største utfordringen er kapasiteten innen HR og økonomi på Helsam. Endringene vil føre til behov for flere ansatte. Han mente at det ikke er hensiktsmessig å ha en veldig presis tjenesteavtale, da den må utvikles over tid og baseres på erfaringer.

Forskerforbundet delte bekymringene til NTL og påpekte at finansieringen av SFUet er midlertidig, og de lurte på hva som vil skje når finansieringen frafaller. Harbo svarte at SUSTAINIT er svært aktive med å søke etter nye midler og jobber med å skaffe finansiering.

Forskerforbundet ønsker å bli holdt orientert og understrekte viktigheten av å trygge de ansatte. Verneombudet meldte også bekymring og ønsket å være informert om bemanningssituasjonen og fortsatt finansiering.

NTL påpekte at også andre områder som kan bli merbelastet i en periode, bør kartlegges og bemannes for.

Oppdatering på status i arbeidet med organiseringen av de administrative tjenestene SUSTAINIT har behov for på Helsam, vil bli lagt frem i neste ordinære IDF i april.

[saksnotat \(pdf\)](#)

[vedlegg a - Ny bemanningsoversikt \(pdf\)](#)

[vedlegg b - Budsjett \(pdf\)](#)

[vedlegg c - Reglement \(pdf\)](#)

[vedlegg d - Ansattoversikt fra 2022 \(pdf\)](#)

[vedlegg e - Strategi for SUSTAINIT \(pdf\)](#)

2/23 - D - Flytting av HELP innunder fakultetsdirektør

Det har i prosessen vært vurdert flere mulige modeller for organisering av HELP, inkludert å plassere enheten under et institutt. Det ble imidlertid besluttet å flytte HELP som en administrativ enhet som rapporterer til fakultetsdirektøren. Det ble understreket at den faglige linjen vil være forankret gjennom studiedekanene. I tillegg er Rådet for HELP utvidet slik at alle instituttene er representert. De vitenskapelige ansatte i HELP vil ha personalleder ved instituttene, men faglig ledelse og forankring vil skje inn i HELP. Mandatet for HELP er nå noe justert, og kan bli gjenstand for ytterligere tilpassing etter flytting.

Fungerende leder Hilde Wøien understreket viktigheten av å tydeliggjøre den faglige ledelsen. Det ble deretter etterspurt tilbakemeldinger fra de ansatte på forslaget om flytting. Wøien bekreftet at det hadde kommet få tilbakemeldinger etter at den siste modellen ble presentert. Harbo tilføyde at de fleste virket fornøyde med løsningen man har landet på.

NTL og Akademikerne uttrykte bekymring for at en 50% lederstilling vil være for lite, spesielt i forhold til oppfølgingen av medarbeiderne i seksjonen. NTL spurte også hvilken kompetanse som etterspørres i en slik stilling. Det ble poengtert at det kan være utfordrende å få søkere til en deltids administrativ lederstilling. Harbo svarte at utlysningsteksten ikke er ferdigstilt, men det er planlagt at stillingen ikke skal være en rent administrativ lederstilling, men at lederen også skal inneha faglig kompetanse. Det kan bli nødvendig å vurdere stillingsprosenten senere når man får erfaringer.

[saksnotat \(pdf\)](#)

[vedlegg a - Tilpasset mandat \(pdf\)](#)

[vedlegg b - Organisering HELP \(pdf\)](#)

[vedlegg c - Budsjett \(pdf\)](#)

[vedlegg d - Bemanningsplan \(pdf\)](#)

Publisert 14. feb. 2024 16:40 - Sist endret 8. mars 2024 16:18

IDF-møte 4. mars 2024

Informasjonsaker: Styresaker - Ombygging DM - Arealsaker MED - UiO-SAK - OD-MED - Org.endringer OUS -UiO:IT på MED - Flytting av Ferdighetscenteret - Eventuelt

Drøftingssaker: ingen

Forhandlingssaker: ingen

Tid og sted: 4. mars 2024 12:00 – 14:00, Hippokrates / Zoom

Deltakere

Fra tjenestemannsorganisasjonene: Katrine Langvad Stensløkken (Forskerforbundet), Vigdis Bjerkeli (Forskerforbundet), Martine Sæterli Jensen (Akademikerne),

Forfall: Natalia Zubillaga (NTL), Ariel Sevendal (Parat)

Fra verneorganisasjonen: Sissel Aastorp (lokalt hovedverneombud)

Fra arbeidsgiver: Elisabeth Pedersen Lange, Hanne Flinstad Harbo, Anita Robøle, Tor Henry Wold, Astrid Aksnessæther, Torgeir Kvernstuen, Kine Yttersian, Margrete Ytterstad, Hela Soltani, Linn Bævre Arnesen (referent)

3/23 - I - Gjennomgang av styresaker til Fakultetsstyremøte 12. mars 2024

Det ble informert om sakene på sakskartet. Det var ingen kommentarer.

[sakskart](#)

4/23 - I - Oppdatering vedrørende ombygging av kontorgang i administrasjonen Domus Medica

Torgeir Kvernstuen informerte om saken. IMB skal ha workshop med BHT for alle medarbeidere førstkommende torsdag, for å komme til enighet om felles regelverk for bruk av kontorplassene. Det var enighet om at det virker å være god kontroll på prosessen.

[saksfremlegg \(pdf\)](#)

5/23 - Oppdatering på arealsaker ved Det medisinske fakultet

Anita Robøle orienterte om prosess for Livsvitenskapsbygget. Det er opprettet en arbeidsgruppe.

6/23 - Status innføring av nytt saks -og arkivsystem på UiO

Anita Robøle orienterte om at det ikke er ny informasjon siden sist.

7/23 - Status utredning av sammenslåing av OD-MED

Hanne Harbo orienterte om at arbeidsgruppen hadde møte forrige uke, og de har begynt analysene etter intervjuer. OD og MED dekanene har bedt om et møte for mer informasjon.

8/23 - Organisasjonsendringer OUS- Direktørens stab

Astrid Aksnessæther informerte om prosessene som er igangsatt ved OUS. Det er besluttet en pilot med lokal stedlig ledelse (sykehusdirektør) på Radiumhospitalet fra september. Av andre konkrete endringer er KIT-klinikken opphørt som egen klinikk. Det er oppnevnt en egen prosjektgruppe ledet av Morten Tandberg Eriksen som skal lage en ny modell for organisering av Rikshospitalet. Dette arbeidet skal pågå fram til 2027. En ny organisasjonsmodell skal implementeres ifm innflytting i nye sykehusarealer ca. i 2031. Klinmed skal i henhold til samarbeidsavtalen mellom UiO og OUS ha lik lederstruktur. Da det er knyttet mye usikkerhet til hvordan organiseringen og lederlinjene vil lande, vil Klinmed avvente med å justere sin organisering. Dersom midlertidige grep blir nødvendige vil disse drøftes.

9/23 - Oppdatering på prosjekt UiO:IT for MED

Tor Henry Wold informerte om prosjektet. Basert på tilbakemeldinger, skal det skrives ned mulige veivalg, som gruppen kan diskutere. Det blir nytt møte i løpet av april.

10/23 - Flytting av Ferdighetssenteret ved Klinmed

Kine Yttersian presenterte saken. Ferdighetssenteret ligger i dag under Akuttklinikken. Ferdighetssenteret flyttes i sin helhet slik at leder for Ferdighetssenteret vil rapportere direkte til Instituttleder. Ny leder for senteret er ansatt. Flyttingen av Ferdighetssenteret vil ikke medføre endringer for de ansatte. Det var ikke andre opplysninger enn det som er beskrevet i saken, som kommer frem i møtet.

Fordi saken stod som utsatt på dagsorden, var ikke fagforeningene forberedt på drøfting. Det var derfor enighet om at IDF får tid til å melde inn eventuelle kommentarer og spørsmål til saken, eller å melde inn om de ønsker at drøftingen av saken tas på neste møte.

[saksnotat \(pdf\)](#)

[organisasjonskart \(pdf\)](#)

11/23 - Eventuelt

Kvernstuen (IMB) informerte om støy fra arbeidene i sykehusparken. Det er målt svært høy lyd. Støynivå gjør det utfordrende å kunne arbeide på innsiden av DM for IMBs medarbeidere. Som tiltak har IMB har kjøpt inn støydempende hodetelefoner. I tillegg er det satt opp duk mellom bygget og parken hvor arbeidene gjøres.



UNIVERSITETET I OSLO

Til: Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

Fra: Dekan

Sakstype: Orienteringssak

Møtesaksnr: 2/24

Møtedato: 12. mars 2024

Notatdato: 12. mars 2024

Saksansvarlig: Hanne Flinstad Harbo

Dekanens orienteringer

I møte 12. mars 2024 vil dekanen orientere om:

- Dekan har blitt medlem av OUS-styret
- Lederstillinger i Fakultetsadministrasjonen
- Utredning om OD og MED – status per mars
- Studieplasser på medisinstudier
- KPM-avtale
- Livsvitenskapsbygget – status per mars

Hanne Flinstad Harbo
Dekan/styreleder

Hans Mossin
fakultetsdirektør/styresekretær



Til: Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet
Fra: Dekan

Sakstype: Orienteringssak
Arkivsaksnr.: 2024/4584
Møtedato: 12.03.2024
Notatdato: 21.02.2024
Saksansvarlig: Fakultetsdirektør Hans Mossin
Saksbehandler: Fung. økonomileder Margrethe B. Ytterstad

Årsregnskap 2023 – Virksomhetsrapportering 3. tertial 2023

Formål /hvorfor fremmes saken:

Virksomhetsrapportering til UiO ble levert fra fakultetet den 25. januar i henhold til UiO sin bestilling til fakultetet hvor vi ble bedt om en kort og overordnet vurdering av regnskapsresultatet 2023 og utviklingen i mindreforbruket sett opp mot tidligere års regnskaper og opprinnelige planer (årsbudsjett) for 2023.

Vi ble også bedt om en overordnet vurdering av hvordan forutsetninger og vurderinger vedr. de 5-årige prognosene eventuelt påvirkes av det endelige regnskapsresultatet 2023 og universitetsstyrets vedtak om justeringer i fordelingen for 2024.

Universitetsstyret skal behandle virksomhetsrapport for 3. tertial i styremøtet 12. mars 2024.

Årsregnskapet 2023 (virksomhetsrapportering 3. tertial 2023) presenteres til orientering for fakultetsstyret.

Hanne Flinstad Harbo
Dekan/styreleder

Hans Mossin
fakultetsdirektør/styresekretær

Vedlegg

- Vedlegg 1 – Bestilling fra UiO sentralt
- Vedlegg 2 – Ledelsesvurdering Det medisinske fakultet 2023
- Vedlegg 3 – Økonomirapportering 3. tertial 2023



Universitetsdirektøren

Notat

Til: Fakulteter, museer, sentre, universitetsbiblioteket og Fellesadministrasjonen

Dato: 28. november 2023

Saksnr.: 2023/16680

Bestilling til virksomhetsrapport for 3. tertial 2023 og Årsrapport for 2023

Universitetsstyret skal behandle virksomhetsrapport for 3. tertial og UiOs årsrapport for 2023 i styremøtet 12. mars 2024. Virksomhetsrapporten utarbeides med bakgrunn i fakulteter og tilsvarende enheters rapportering. Det er også behov for rapportering i forbindelse med arbeidet med årsrapport.

Vi ber om at alle enheter rapporterer til virksomhetsrapporten og om likestilling og mangfold. For de øvrige momentene fremgår det i overskriften av tema hvilke enheter som er omfattet av rapporteringen. Rapporteringen leveres i ePhorte, med unntak av rapportering om likestilling og mangfold som gjøres i nettskjema. **Frist for leveransene er 25. januar 2024.**

Rapportering fra alle enheter

Virksomhetsrapportering

Fakulteter og tilsvarende enheter skal levere en kort og overordnet vurdering av regnskapsresultatet 2023 og utviklingen i mindreforbruket sett opp mot tidligere års regnskaper og opprinnelige planer (årsbudsjett) for 2023. Dette er et supplement til bestillingen 15.12.2023, og det skal ved denne rapporteringen ikke utarbeides noen ny prognose.

Vi ber også om en overordnet vurdering av hvordan forutsetninger og vurderinger vedr. de 5-årige prognosene eventuelt påvirkes av det endelige regnskapsresultatet 2023 og universitetsstyrets vedtak om justeringer i fordelingen for 2024.

Likestilling og mangfold ved UiO

UiO rapporterer til universitetsstyret og Kunnskapsdepartementet om status for arbeid med likestilling, inkludering og mangfold ved UiO. Rapporten gir innsikt i kjønnsbalanse i virksomheten, bruk av stimuleringsmidler fordelt fra universitetsstyret (likestillingsmidler), lønnskartlegging fordelt på kjønn og måloppnåelse for tiltakene konkretisert i tiltaksplan for mangfold, likestilling og inkludering (2021-2024). Rapporten er et vedlegg til UiOs årsrapport.



UNIVERSITETET I OSLO

I tillegg til tallmateriale fra Database for statistikk om høyere utdanning (DBH) og tall fra DFØ, er det nødvendig å hente inn lokal informasjon fra enhetene om måloppnåelse på tiltak, utfordringer og erfaringer i 2023. Enhetene skal også rapportere på bruk av likestillingsmidler iht. disponeringsskriv for 2023.

Fakulteter, museer og sentre under universitetsstyret bes om å svare via følgende nettskjema <https://nettskjema.no/a/382970>

Enhetene kan også finne spørsmålene i en egen wordfil på internsidene om likestillingsarbeid: <https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/personal/likestillingsarbeid/index.html#toc9>

Kontaktperson: Avdeling for personalstøtte ved miranda.moen@admin.uio.no

Rapportering som skal gjøres av spesifikke enheter

Nedenfor følger rapporteringskrav som gjelder for spesifikke enheter.

Gjennomføring av UiOs utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet (alle fakultetene, STK og SUM)

UiO skal fra og med årsrapporten for 2023 rapportere på den nye utviklingsavtalen mellom UiO og Kunnskapsdepartementet som er tatt inn i UiOs tildelingsbrev for 2023. Universitetsledelsen og Fellesadministrasjonen har et godt grunnlag for å skrive rapporttekst på de fleste tiltakene i utviklingsavtalen, men på noen tiltak er det behov for kortfattet rapportering fra fakultetene.

Vi ber derfor fakultetene om å beskrive de 2-3 viktigste tiltakene som er gjennomført i 2023 på de følgende områdene, til sammen inntil 1-2 sider tekst:

- Etablere nye former for forskningsnærhet og praksiskoplinger i utdanningstilbudet, som styrker studentenes arbeidslivsferdigheter og kunnskap om egen kompetanse.
- Gjennomføre et kontinuerlig innovasjonsarbeid innen nye undervisnings-, lærings- og vurderingsformer.
- Øke antallet fleksible (herunder livslang læring) og tverrfaglige studietilbud, inkludert spissede regionale utdanningstilbud.

Varsel, klager og avvik på læringsmiljøet (alle fakultetene)

Læringsmiljøutvalget skal holdes orientert om klager som institusjonen mottar fra studenter som gjelder læringsmiljøet, jf. universitets- og høyskoleloven § 4-3. Fakultetene bes om å:

1. Gi en oversikt over omfang og tematikk for innmeldinger i 2023 fra studenter i «Si fra»-systemet og saker overført fra 2022.
2. Beskrive kort og anonymisert uheldige og kritikkverdige forhold som er avdekket, hvordan sakene har blitt fulgt opp og eventuelle hvilke læringsmiljøtiltak som er iverksatt.

Saksbehandler:
Silje Rørtveit Mundal
s.r.mundal@admin.uio.no



UNIVERSITETET I OSLO

Vi ber om at dere benytter vedlagte mal for rapportering (vedlegg 3).

Legg merke til at malen er justert sammenlignet med foregående år. Det er ikke lenger nødvendig å oppgi antall feil i rom, bygninger og uteområder, tvil om en students skikkethet, brudd på reglene om personopplysninger eller brudd på forskningsetikk. Disse sakene følges opp i andre linjer.

Kontaktperson: Studieavdelingen ved Elise Hamborg, e-post i.e.hamborg@admin.uio.no.

Kandidatmåltall for helse- og lærerutdanningene (MED, MN, OD, SV og UV)

Kunnskapsdepartementet (KD) har fastsatt kandidatmåltall for 2023 for helse- og lærerutdanningene. Dette er utdanninger der det er kritisk at samfunnets behov imøtekommes. Kandidatmåltallene angir et minstekrav om antall uteksaminerte kandidater den enkelte institusjonen skal ha.

Vi ber om at dere benytter vedlagte mal for rapportering (vedlegg 4). Dersom kandidatmåltallene ikke oppnås, ber vi dere redegjøre for hva fakultetet har gjort for å forbedre kandidatproduksjonen. Vi ber MED og OD om å foreslå tekst til årsrapporten fra UiO til KD.

Kontaktperson: Studieavdelingen ved Jonny Roar Sundnes, e-post j.r.sundnes@admin.uio.no.

Skikkethetsvurdering (MED, MN, OD, SV, UV og TF)

UiO skal rapportere saker behandlet etter universitets- og høyskoleloven § 4-10 med tilhørende forskrift om skikkethetsvurdering. Ved UiO kan tvilmeldinger meldes inn både gjennom Si fra-systemet og direkte til fakultetet eller den institusjonsansvarlige for skikkethetsvurdering. Bare de tvilmeldingene som behandles av institusjonsansvarlig skal oppgis, jf. forskriften § 10. Tvilmeldinger som henlegges som åpenbart ugrunnet skal ikke tas med.

Vi ber om at dere benytter vedlagte mal for rapportering (vedlegg 5).

Kontaktperson: Studieavdelingen ved Lene Fosshaug, e-post lene.fosshaug@admin.uio.no.

Universitetsmuseene

Museene bes om å fastsette ambisjoner for KDs to kvantitative styringsparametere for museene i vedlagte mal, samt å rapportere om ambisjoner for øvrig virksomhet (vedlegg 6). Det er videre behov for innspill til omtale av museene i UiOs årsrapport. Avdeling for økonomi- og virksomhetsstyring vil kontakte museene vedrørende dette.



UNIVERSITETET I OSLO

Med hilsen

Ellen Johanne Caesar
avdelingsdirektør

Gaute Frøisland
seksjonsleder

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Vedlegg:

Rapporteringsmaler for:

1. Ledelsesvurdering
2. Økonomirapportering
3. Varsel, klager og avvik på læringsmiljøet
4. Kandidatmåltall for helse- og lærerutdanning
5. Skikkethetsvurderinger
6. Universitetsmuseene

*Saksbehandler:
Silje Rørtveit Mundal
s.r.mundal@admin.uio.no*

Ledelsesvurdering 3. tertial 2023

1. Vurdering av økonomisk utvikling

Det medisinske fakultet (heretter MED) gikk inn i 2023 med et akkumulert mindreforbruk fra 2022 på 120,65 mill. kroner. Fakultet har over lengre tid hatt et stort mindreforbruk, og store deler av dette har skyldtes øremerkede midler som ikke har vært satt i aktivitet. Gjennom hele 2023 har fakultetet hatt fokus på å sette i gang bruk av øremerkede midler og andre planlagte aktiviteter og investeringer. MED avsluttet regnskapet for 2023 med et akkumulert resultat/mindreforbruk på ca. 76 mill. kroner.

Sammenlignet med årsbudsjettet for 2023 har vi spist mer av mindreforbruket enn opprinnelig budsjettet. Dette skyldes blant annet ekstraordinær pris- og lønnsvekst som ikke ble kompensert fullt ut gjennom Revidert nasjonalbudsjett. Både inntektene og kostnaden til MED har vært høyere enn opprinnelig budsjettet. Videre har vi også hatt et høyere nettobidrag enn opprinnelig budsjettet. Det er imponerende å se hvordan enhetene arbeider med ekstern finansiert inntekter, men samtidig en bekymring å se at fakultetet blir mer avhengig nettobidraget. Denne risikoen er det viktig at MED har med i planlegging av aktivitet for 2024 og langtidsprognosen. Vi viser til økonomirapporteringen for ytterligere kommentarer knyttet til den økonomiske utviklingen gjennom året.

Sammenlignet med langtidsprognosen, som ble oppdatert i desember med ny prognose for 2023, vil det ikke på dette tidspunktet være vesentlige endringer i langtidsprognosen for fakultetet for 2024 – 2028. Den største endringen har vært det nedre utfallsrommet hvor vi i september hadde lagt inn økte leiekostnader for Slemdalsveien med 15 mill. kroner i året fra og med 2026. Slemdalsveien er ikke lenger aktuell for samlokalisering av Institutt for helse og samfunn. I stedet for å leie lokaler arbeider nå Eiendomsavdelingen for at skal vi inn i egne eide UiO lokaler.

For fakultetet framover er det viktig at vi bygger videre på langtidsprognosen vi utarbeidet i 2023 og tar for oss utregninger på av flere av usikkerhetsfaktorene og risikoene som ble skissert i langtidsprognosen, herunder nye husleiekostnader Nye OUS og Ahus, samt nye studieplasser til medisinstudiet. Dette blir viktig for å skissere fakultetets økonomiske situasjon i 2029/2030 som vi mener vil se svært annerledes ut enn i dag. Vi er fornøyde med at fakultetet har holdt aktiviteten gjennom året slik planlagt, og vi skal fortsette å holde aktiviteten oppe på øremerkede midler og andre forpliktelser. Samtidig ser vi i langtidsprognosen en utvikling hvor den økonomiske situasjonen til fakultetet blir strammere. For fakultetet blir det viktig å styre hvilke aktivitet fakultetet skal ha framover, og hvilke aktiviteter som må nedprioriteres. Vi er ikke lenger i en situasjon hvor vi kan iverksette aktiviteter uten å måtte nedprioritere andre aktiviteter



| Bevilgningsvirksomheten | Årsregnskap 2019 | Årsregnskap 2020 | Årsregnskap 2021 | Årsregnskap 2022 | Årsregnskap 2023 | Årsbudsjett 2023 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Inntekter | -808,20 | -823,93 | -868,95 | -857,54 | -890,89 | -859,21 |
| Personalkostnader | 663,75 | 688,16 | 705,55 | 707,65 | 754,73 | 730,10 |
| Driftskostnader | 210,39 | 195,09 | 208,70 | 222,19 | 251,95 | 232,54 |
| Investeringer | 60,08 | 34,27 | 47,32 | 29,75 | 56,81 | 56,62 |
| Isolert mer-/mindreforbruk uten nettobidrag og prosjektavslutning | 126,02 | 93,58 | 92,62 | 102,04 | 172,61 | 160,06 |
| Nettobidrag fra eksterntfinansierte prosjekter | -96,65 | -88,09 | -92,38 | -130,98 | -132,54 | -115,97 |
| Prosjektavslutning | -1,78 | -8,18 | -3,35 | -0,50 | 3,64 | -2,51 |
| Overforbruk BOA | | | 5,41 | -4,43 | 1,00 | |
| Isolert mer-/mindreforbruk | 27,59 | -2,69 | 2,29 | -33,88 | 44,71 | 41,58 |
| Overført fra i fjor | -114,47 | -86,89 | -89,52 | -88,66 | -120,65 | -125,00 |
| Akkumulert mer-/mindreforbruk | -86,89 | -89,57 | -87,23 | -122,53 | -75,94 | -83,43 |

| BOA-virksomheten | Årsregnskap 2019 | Årsregnskap 2020 | Årsregnskap 2021 | Årsregnskap 2022 | Årsregnskap 2023 | Årsbudsjett 2023 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Inntekter | -602,2 | -660,8 | -613,5 | -656,2 | -673,3 | -656,9 |
| Personalkostnader | 319,5 | 337,7 | 354,4 | 383,1 | 380,3 | 386,0 |
| Driftskostnader | 135,6 | 109,6 | 129,0 | 133,9 | 146,6 | 153,2 |
| Investeringer | 9,9 | 11,9 | 37,0 | 5,6 | 16,2 | 1,0 |
| Isolert mer-/mindreforbruk uten nettobidrag og prosjektavslutning | -137,3 | -201,6 | -93,1 | -133,7 | -130,2 | -116,7 |
| Nettobidrag fra eksterntfinansierte prosjekter | 97,3 | 90,0 | 93,3 | 131,0 | 134,2 | 124,3 |
| Prosjektavslutning | 1,8 | 8,2 | 3,4 | 0,5 | -3,6 | 2,5 |
| Overforbruk BOA | | | -5,4 | 4,4 | -1,0 | |
| Isolert mer-/mindreforbruk | -38,2 | -103,4 | -1,9 | 2,3 | -0,6 | 10,2 |

Vi viser til vedlegg for rapportering til årsrapporten for UiO. Rapportering for likestilling og mangfold er lagt inn i nettskjema.

Dato 25.01.2023

Hanne Flinstad Harbo

Dekan

Hans Mossin

Fakultetsdirektør

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert

Vedlegg:

- Vedlegg 1: Økonomirapportering 3. tertial 2023
- Vedlegg 2: Gjennomføring av UiOs utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet
- Vedlegg 3: Varsel, klager og avvik på læringsmiljøet
- Vedlegg 4: Kandidatmåltall for helse- og lærerutdanningene
- Vedlegg 5: Skikkethetsvurdering

Økonomirapportering 3. tertial 2023

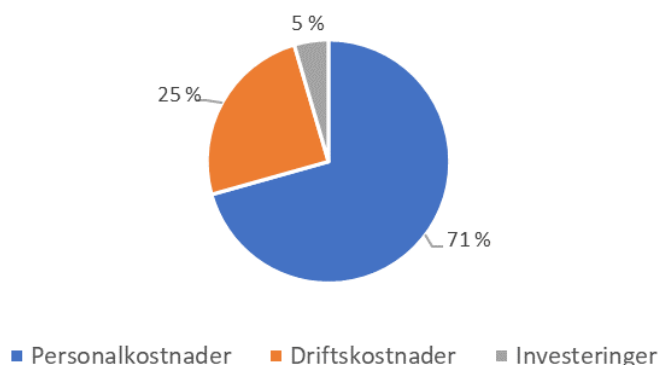
Vurdering av økonomisk situasjon

Totaløkonomien for 2023 viser et isolert merforbruk på 44,4 mill. kroner. Justert for overføringen av mindreforbruket fra 2022 (120 mill. kroner) har fakultetet for 2023 et akkumulert mindreforbruk på 76,5 mill. kroner. I avsnittene under går vi nærmere inn på det akkumulerte resultatet for den basisfinansierte virksomheten og den eksterne finansierte virksomheten.

For 2023 har Det medisinske fakultet (heretter MED) totale inntekter på 1,56 milliarder kroner. Av inntektene er 43 % ekstern finansiert og 57 % av inntektene bevilgning over statsbudsjettet.

Diagram 1: Fordeling av totale utgifter 2023 (totaløkonomien)

Fordeling utgifter - total økonomien T2 2023



1.0 Bevilgningsfinansiert virksomhet

Den basisfinansierte virksomheten til MED er i all hovedsak bevilgning over statsbudsjettet gjennom Kunnskapsdepartementet til UiO og hvor MED får videreført sin andel etter gjeldende budsjettmodell for UiO.

Tabell 1: Regnskapsutvikling fra 2019 til og med 2023, samt årsbudsjettet for 2023 (vedtatt budsjett 2023).

| Bevilgningsvirksomheten | Årsregnskap 2019 | Årsregnskap 2020 | Årsregnskap 2021 | Årsregnskap 2022 | Årsregnskap 2023 | Årsbudsjett 2023 |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Inntekter | -808,20 | -823,93 | -868,95 | -857,54 | -890,89 | -859,21 |
| Personalkostnader | 663,75 | 688,16 | 705,55 | 707,65 | 754,73 | 730,10 |
| Driftskostnader | 210,39 | 195,09 | 208,70 | 222,19 | 251,95 | 232,54 |
| Investeringer | 60,08 | 34,27 | 47,32 | 29,75 | 56,81 | 56,62 |
| Isolert mer-/mindreforbruk uten nettobidrag og prosjektavslutning | 126,02 | 93,58 | 92,62 | 102,04 | 172,61 | 160,06 |
| Nettobidrag fra eksternfinansierte prosjekter | -96,65 | -88,09 | -92,38 | -130,98 | -132,54 | -115,97 |
| Prosjektavslutning | -1,78 | -8,18 | -3,35 | -0,50 | 3,64 | -2,51 |
| Overforbruk BOA | | | 5,41 | -4,43 | 1,00 | |
| Isolert mer-/mindreforbruk | 27,59 | -2,69 | 2,29 | -33,88 | 44,71 | 41,58 |
| Overført fra i fjor | -114,47 | -86,89 | -89,52 | -88,66 | -120,65 | -125,00 |
| Akkumulert mer-/mindreforbruk | -86,89 | -89,57 | -87,23 | -122,53 | -75,94 | -83,43 |

Den økonomiske utviklingen i 2023 viser at fakultet har klart å holde aktivitetsnivået slik planlagt. Det isolerte resultatet for 2023 ble 44,7 mill. kroner. Vi har spist mer av mindreforbruket enn budsjettert, men i hovedsak skyldes dette pris- og lønnsjusteringer som ikke er fullt ut kompensert. Det akkumulerte resultatet/mindreforbruket for 2023 havnet på 76. mill. kroner.

Ser vi på utviklingen de tidligere årene har inntektene til MED økt jevnt. I 2024 vil MED sine inntekter havne på over 900 millioner. Sammenlignet med 2022 har aktiviteten vært høyere på fakultetet. Dette skyldes blant annet økning i personalkostnader, både som følge av lønnsjustering, men også at MED har 18 årsverk flere enn sammenlignet med gjennomsnitt per 2022. Investeringene har gått som planlagt.

Nettobidraget har blitt høyere enn vedtatt budsjett, selv om aktiviteten på den eksternt finansierte virksomheten har vært lavere enn budsjettert. Vi ser også en utvikling som viser at MED de siste årene har hatt en stor vekst i nettobidraget. MED har 3,6 mill. kroner i merforbruk i prosjektavslutning i 2023. Dette skyldes i hovedsak korrigerende i regnskapet av et prosjekt tidligere år. Det ligger inne tilsvarende beløp på nettobidrag slik at posten går i null for 2023. Overforbruk BOA i 2023 er 1 mill. kroner. Dette representerer avvik mellom budsjett og realiserte kostnader i BOA-porteføljen (ekstern finansiering).

Tabell 2: Akkumulert resultat 2023 per enhet

| | Regnskap valgt periode | Vedtatt budsjett |
|---|------------------------|------------------|
| 1300 Det medisinske fakultet | -17 099 173 | -43 389 448 |
| 1305 Institutt for medisinske basalfag | -13 336 419 | -10 080 131 |
| 1310 Institutt for helse og samfunn | 1 281 132 | 3 399 611 |
| 1315 Institutt for klinisk medisin | -29 530 851 | -24 317 564 |
| 1320 Norsk Senter for Molekylærmedisin NCMM | -8 077 096 | -8 207 254 |
| 1325 Sentre og enheter ved fakultetet | -9 178 891 | -832 875 |
| Grand Total | -75 941 298 | -83 427 661 |

Kommentarer til større avvik mellom regnskap og vedtatt budsjett

- **Fakultetsadministrasjonen (Det medisinske fakultet):** Avviket skyldes en toppjustering på ca. 32 mill. kroner som ble lagt inn i vedtatt budsjett. Opprinnelig budsjett for fakultetsadministrasjonen var et forventet mindreforbruk på 15,2 mill. kroner i 2023.
- **KlinMed:** Hovedsakelig skyldes dette økt nettobidrag
- **Sentre ved fakultetsadministrasjonen (HELP, SustainIT og Veksthuset):** Vedtatt budsjett er ikke helt sammenlignbart med regnskapet for 2023. Hovedårsaken er at budsjettet til de nye enhetene som ble opprettet i 2023 (SustainIT og Veksthuset) ble godkjent etter vedtatt budsjett ble lagt inn i systemet. Uavhengig av dette ser vi at aktiviteten har vært lavere enn det den vil være når de to nye sentrene er i full drift. Veksthuset har også hatt litt lavere aktivitet enn budsjettert.

1.1 Øremerkede midler – sentralt øremerket og eksternt øremerket

Tabell 3: Øremerkede midler- resultat 2022, resultat 2023 og årsbudsjett 2023 (vedtatt budsjett 2023)

| | Resultat 2022 | Regnskap 2023 | Årsbudsjett 2023 |
|---|------------------|------------------|---------------------|
| 100002 IT satsings- og porteføljemidler | -3 642 | -3 991 | 0 |
| 100006 Livsvitenskap satsingsmidler | -5 542 | -5 579 | -1 950 000 |
| 100007 Livsvitenskap konvergensmidler(rekr.st.) | -3 852 | -3 092 | -10 641 394 |
| 100013 Verdensledende miljøer | -2 189 | 341 | 0 |
| 100014 Andre sentrale øremerkinger | -4 292 | -6 390 | -2 500 000 |
| 100023 Studentassistenter - Ekstern øremerking | -184 | 0 | |
| 103003 Felles prosjekt på hele MED | -12 335 | -2 625 | 1 000 000 |
| 103010 HELSAM faglig øremerket | -2 212 | -894 | 981 043 |
| 103011 Senter for Global Helse | | -564 | 424 769 |
| 103012 Tildelinger utenom rammen IMB | -8 331 | -7 197 | -539 035 |
| 103437 Systems neuroscience & sleep | | 190 | |
| 103971 UiO:Demokrati | | -1 492 | |
| Sum øremerkede midler ekskl. REK og NCMM | -42 579 | -31 295 | -13 224 616 |
| 13 000 REK | -4 375 | -1 536 | 0 |
| 13 25 XX NCMM | -13 932 | -8 077 | -8 207 000 |
| Sum øremerkede midler | -60 886 | -40 908 | -21 431 616 |

Øremerkede midler er sentralt øremerkede fra UiO, eller fra eksterne. Resultatet for 2022 var et akkumulert mindreforbruk på 60,8 mill. kroner. I 2023 er resultatet et akkumulert mindreforbruk på 40,9 mill. kroner. Aktiviteten for øremerkede midler ekskl. REK og NCMM har for 2023 vært høyere enn planlagt, selv om tabell 5 tilsynelatende kan se ut som det motsatte. Det skyldes at man i 2023 har fått økte inntekter på 13 mill. kroner til øremerkede midler, samt overføring av midler fra 2022 var ca. 13 mill. kr høyere enn vedtatt budsjett. Sammenligner man med forbruk 2022 har aktiviteten vært dobbelt så høy.

De øremerkede midlene er helt sentralt for å forstå MED sin økonomiske situasjon. Vi har hatt fokus på å få økt aktivitet knyttet til de øremerkede midlene og vil fortsette med dette inn i 2024.

1.2 Årsverksutvikling – totalt

MED har hatt en jevn økning i antall årsverk (totalt) de siste årene. For 2023 har med hatt en gjennomsnitt på 1285 årsverk, mot 1291 i 2022. Dette skyldes nedgang i årsverk på den eksterne virksomheten. Se tabellene under for splitt mellom årsverk på basisbevilgning og ekstern finansiert virksomhet.

Graf 1: Utvikling årsverk totalt 2014 – 2023



Tabell 4: Utvikling årsverk bevilgningsfinansiert virksomhet 2022 og 2023

| Utvikling årsverk bevilgningsfinansiert | Årsverk gj.snitt 2023 | Årsverk gj.snitt 2022 | Endring |
|---|--------------------------|--------------------------|-------------|
| Fakultetsadministrasjonen | 88,5 | 90,7 | -2,3 |
| IMB | 208,1 | 205,3 | 2,7 |
| Helsam | 141,5 | 139,0 | 2,5 |
| Klinmed | 309,9 | 307,7 | 2,2 |
| Enheter ved fakultetet | 70,8 | 57,7 | 13,1 |
| SUM | 818,7 | 800,5 | 18,3 |

Fakultetet har hatt en økning i årsverk i 2023 mot 2022 på 18,3 årsverk. Hovedsakelig skyldes dette etablering av nye sentre i 2023.

Tabell 5: Utvikling årsverk ekstern finansiert virksomhet 2022 og 2023

| Utvikling årsverk ekstern finansiering | Årsverk gj.snitt 2023 | Årsverk gj.snitt 2022 | Endring |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------|
| Fakultetsadministrasjonen | 1,8 | 3,2 | -1,4 |
| IMB | 125,7 | 130,2 | -4,5 |
| Helsam | 84,8 | 91,4 | -6,6 |
| Klinmed | 225,6 | 244,0 | -18,4 |
| Enheter ved fakultetet | 28,0 | 22,0 | 6,0 |
| SUM | 465,8 | 490,7 | -24,9 |

Fakultetet har hatt en nedgang i antall årsverk på eksternt finansiert virksomhet. Det største avviket ligger til KlinMed.

2.0 Eksternt finansiert virksomhet (BOA virksomheten)

Den eksternt finansierte virksomheten er finansiert gjennom tre hovedkilder: Norsk forskningsråd (NFR), EU og øvrige bidrags- og oppdragsinntekter.

Tabellen under viser regnskapsutviklingen fra 2019 til og med 2023, og årsbudsjettet (vedtatt budsjett 2023)

| BOA-virksomheten | Årsregnskap 2019 | Årsregnskap 2020 | Årsregnskap 2021 | Årsregnskap 2022 | Årsregnskap 2023 | Årsbudsjett 2023 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Inntekter | -602,2 | -660,8 | -613,5 | -656,2 | -673,3 | -656,9 |
| Personalkostnader | 319,5 | 337,7 | 354,4 | 383,1 | 380,3 | 386,0 |
| Driftskostnader | 135,6 | 109,6 | 129,0 | 133,9 | 146,6 | 153,2 |
| Investeringer | 9,9 | 11,9 | 37,0 | 5,6 | 16,2 | 1,0 |
| Isolert mer-/mindreforbruk uten nettobidrag og prosjektavslutning | -137,3 | -201,6 | -93,1 | -133,7 | -130,2 | -116,7 |
| Nettobidrag fra eksterntfinansierte prosjekter | 97,3 | 90,0 | 93,3 | 131,0 | 134,2 | 124,3 |
| Prosjektavslutning | 1,8 | 8,2 | 3,4 | 0,5 | -3,6 | 2,5 |
| Overforbruk BOA | | | -5,4 | 4,4 | -1,0 | |
| Isolert mer-/mindreforbruk | -38,2 | -103,4 | -1,9 | 2,3 | -0,6 | 10,2 |

Fakultetets eksternt finansierte portefølje utgjør mer enn 40 % av totaløkonomien i 2023. Inntektene har vært ca. 16 mill. kroner høyere enn vedtatt budsjett, mens aktiviteten har vært lavere enn planlagt. Selv med den utviklingen ser vi at nettobidraget ble høyere enn vedtatt budsjett. Det er imponerende å se hvor god enhetene er til å innhente eksterne oppdrag, men samtidig ser vi at fakultetet blir mer avhengig av et høyt nettobidrag til å finansiere aktiviteter. Dette er en vesentlig risiko for fakultetet.

Utviklingen de siste årene viser at fakultetet sin eksterne portefølje øker gradvis. I langtidsprognosen er det lagt til grunn at vi kommer til å ligge mellom 120 -130 mill. kroner i nettobidrag framover.



Til: Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

Fra: Dekan

Sakstype: Orienteringssak

Arkivsaksnr.: 2024/4584

Møtedato: 12.03.2024

Notatdato: 21.02.24

Saksansvarlig: Fakultetsdirektør Hans Mossin

Saksbehandler: Fung. økonomileder Margrethe B. Ytterstad

Endelig tildeling 2023 Det medisinske fakultet

Formål /hvorfor fremmes saken:

Fakultetsstyret vedtok den 26. september 2023 tildeling for 2024 (34/23-V Tildeling av bevilgning for 2024).

Det medisinske fakultet fikk 5. januar 2024 endelig disponeringsskrivet for 2024. Økonomiseksjonen har fordelt tildelingen i henhold til fakultetets budsjettfordelingsmodell.

Fakultetsstyret orienteres om den endelige tildelingen til fakultetet for 2024.

Hanne Flinstad Harbo
Dekan/styreleder

Hans Mossin
fakultetsdirektør/styresekretær

Vedlegg

- Vedlegg 1 – Disponeringsskriv 2024 fra UiO til MED
- Vedlegg 2 – Fordelingstabell fra UiO til MED
- Vedlegg 3 – Budsjettfordelingsmodell versjon 3

Til: Det medisinske fakultet

Dato: 5. januar 2024

DISPONERINGSSKRIV FOR 2024

Universitetsstyret behandlet Fordeling 2024 den 20. juni 2023 og den 5. desember 2023. Vi viser til styrenotatene for nærmere beskrivelse og begrunnelse for tiltakene som prioriteres:

[Protokoll fra møte nr. 4/2023 i universitetsstyret - Universitetet i Oslo \(uio.no\) \(V-sak 27\)](#)

[Protokoll fra møte nr. 7/2023 i universitetsstyret - Universitetet i Oslo \(uio.no\) \(V-sak 49\)](#)

Endringer i Fordeling 2024 som følge av styrets vedtak 20. juni 2023 (V-sak 26) om fordeling av midler fra Revidert nasjonalbudsjett 2023 er innarbeidet i skrevet.

Universitetsdirektørens disponeringsskriv stiller bevilgningen til disposisjon for den enkelte enhet.

1. RAMMEBETINGELSER OG GENERELLE FØRINGER

1.1 Strategi 2030 og UiOs utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet

Strategi 2030 er førende for hele Universitetet i Oslo (UiO). Det er utarbeidet en utviklingsavtale mellom Kunnskapsdepartementet (KD) og UiO basert på prioriteringer i Strategi 2030.

Utviklingsavtalen vil være UiOs gjeldende styringsdokument (årsplan) i avtaleperioden 2023-2026.

Utviklingsavtalen er det styringsdokumentet KD særskilt vil følge opp UiO på gjennom tildelingsbrev, årsrapport og styringsdialog. UiO må vise gjennomføringskraft når det gjelder å nå mål og styringsparametere i avtalen. Utviklingsavtalene setter rammer for hele UiO, og er førende for fakulteter, museer, universitetsbiblioteket og sentere organisert under universitetsledelsen samt deres underliggende enheter.

Fakulteter og tilsvarende enheter har ulike faglige profiler og ambisjoner. Enhetene bes om å innarbeide føringer fra Strategi 2030 og utviklingsavtalen 2023-2026 i sitt lokale planverk der det er relevant. Utviklingsavtalen er gjengitt under pkt. 1.2, UiOs Strategi 2023 finnes [her](#).



Saksbehandler:
Marianne Løken
22856137, marianne.loken@admin.uio.no

1.2 UiOs utviklingsavtale med KD 2023-2026

Mål 1

Styrke og videreutvikle UiO som et ledende europeisk universitet basert på langsiktig grunnleggende, banebrytende forskning.

Det investeres stort i forskning i store deler av verden. Konkurransen om talenter, ideer og prosjektmidler blir stadig mer intens. I denne situasjonen er det viktig at Universitetet i Oslo evner å styrke og videreutvikle sin europeiske og internasjonale posisjon. Grunnleggende langsiktig forskning på høyt internasjonalt nivå er UiOs grunnmur. UiO henter midler fra Forskningsrådet, og lykkes godt innen programmer og satsinger for fremragende forskning. UiO lykkes i europeisk konkurranse om tildelinger og virkemidler hvor kvalitet er det viktigste tildelingskriteriet. UiO vil styrke arbeidet innen grunnleggende forskning, samtidig som UiO vil øke sin suksess i bredden av virkemiddelapparatet.

De ansattes evner, innsats, kreativitet og integritet er forutsetninger for fremragende, attraktive og vibrerende fagmiljøer med sterke faglige nettverk i det globale forskningssystemet. UiO vil derfor jobbe målrettet med rekruttering og karriereutvikling, som del av UiOs arbeid med å videreutvikle en helhetlig personalpolitikk som bygger på mangfold og inkludering.

Styringsparametere:

1. Verdensledende forskermiljøer innen alle større fakultet og enheter.
2. Blant Nordens tre beste universiteter på ERC-tildelinger.
3. Økt suksess i Forskningsrådets tematiske utlysninger og i Horisont Europas pilar II Samfunnsutfordringer
4. Implementert helhetlig kompetanseprofil for rekruttering og opprykk til vitenskapelige stillinger, herunder fulgt opp nye standarder for karriereutvikling og støtte. Arbeidet skal være koblet til tilsvarende prosesser i Europa.

Mål 2

Utvikle fremragende utdanningstilbud og utdanningsmiljøer ved alle fakulteter.

Gjennom de siste årenes betydelige satsing på utdanning har UiO lagt et solid grunnlag for videreutvikling av porteføljen av utdanningstilbud. UiO har flere spissmiljøer på utdanningsfeltet og vil satse systematisk på innovasjon og nyskaping ved alle fakulteter - både for utdanningstilbudene og til metodene knyttet til undervisning og studenters læring. Dette vil bidra til å styrke læringsmiljøet og til at studentene lykkes.

For å møte studentenes mangfold av faglige ønsker og ambisjoner vil UiO jobbe for å gjøre studietilbudene mer fleksible, og sikre tverrfaglig og problemløsningskompetanse gjennom nærhet til forskning og praksis. UiO vil svare på samfunnets behov for etter- og videreutdanning innen fagområder der UiO har særskilte fortrinn.

Vår tids utfordringer krever globale løsninger – ikke minst gjennom at studentene setter sine fag inn i et større samfunnsperspektiv. Sammen med andre forskningsintensive universiteter i den europeiske universitetsalliansen Circle U. vil UiO fornye internasjonaliseringsarbeidet gjennom felles utdanningstilbud og integrerte studieløp på tvers av språk, landegrenser og fag.

Styringsparametere:

5. Etablere nye former for forskningsnærhet og praksiskoplinger i utdanningstilbudet, som styrker studentenes arbeidslivsferdigheter og kunnskap om egen kompetanse
6. Gjennomføre et kontinuerlig innovasjonsarbeid innen nye undervisnings-, lærings- og vurderingsformer.
7. Øke antallet fleksible (herunder livslang læring) og tverrfaglige studietilbud, inkludert spissede regionale utdanningstilbud.
8. Fornye arbeidet med internasjonalt utdanningssamarbeid og studentmobilitet.

Mål 3**Styrke innsatsen i utviklingen av et bærekraftig samfunn, nasjonalt og globalt.**

UiO har alltid vært i tett dialog med samfunnet rundt. UiO vil fremover gjøre mer for å tydeliggjøre kunnskapens betydning for demokrati og samfunn. UiO vil styrke forskning på demokratiets, forutsetninger og virkemåte. UiO har også en viktig rolle som forvalter av kunnskap og kulturarv, særlig gjennom universitetsmuseene.

UiO vil at kunnskap utviklet ved UiO skal stimulere til nye ideer, metoder, teknologier og tjenester, for å løse samfunnsbehov og bidra til verdiskapning og grønn omstilling. Kunnskapen skal også utfordre etablerte tankemønstre og samfunnets utvikling

Gjennom en målrettet campusutvikling vil UiO bygge ned tersklene for samarbeid mellom akademia, arbeidsliv og samfunn. Ved å knytte kompetansemiljøene tettere sammen vil UiO utløse potensialet for innovasjon. Derfor har UiO vært pådriver for å utvikle Oslo Science City.

UiO vil bruke sin klima- og miljøstrategi til å styrke UiOs bærekraftarbeid kvalitativt på en måte som sikrer UiOs grunnleggende mål om å fremme uavhengig og langsiktig forskning, samt utdanne faglig sterke, selvstendige, kritisk tenkende studenter som er bevisst sitt samfunnsansvar.

Styringsparametere:

9. Tydeliggjort sin nasjonale rolle i å styrke akademisk frihet og kunnskapens betydning for demokrati og samfunn.
10. Campuser er utviklet på en måte som styrker faglige samarbeid, og legger til rette for bedre samspill med andre sektorer nasjonalt og internasjonalt.

11. Ambisjonene i Helhetlig klima- og miljøstrategi er realisert.
12. Styrket kulturen for innovasjon og entreprenørskap blant studenter og ansatte.
13. Styrket og videreutviklet de europeiske nettverkene the Guild og Circle U., samt styrket samarbeid globalt.

1.3 Fordeling av statsbevilgning for året 2024

Samlet bevilgning fra KD er på 6,423 mrd. kroner i 2024, en økning på 164 mill. kroner fra 2023. Dette innebærer en økning på 4 mill. kroner sammenlignet med styrets vedtak om fordeling 2023 den 20. juni 2023. Tildelingsbrevet fra KD for 2024 ligger [her](#).

Styret har vedtatt å videreføre enhetenes rammer for 2024 basert på fordelingen for 2023 og vedtak om Revidert nasjonalbudsjett 2023.

Helårseffekten av tildelingen fra RNB 2023 er fordelt til enhetene i henhold til fordelingsmodellen.

Nye interne prioriteringer i 2024 beløper seg til 32 mill. kroner. Prioriteringene gjelder forskningsinfrastruktur, digital transformasjon og satsing på tverrfakultær utdanning.

Avsetningen til forskningsinfrastruktur er økt med 15 mill. kroner og beløper seg nå til 45,4 mill. kroner årlig. Det planlegges en utlysning av midler høsten 2023.

Avsetningen til oppfølging av Masterplan for IT – Digital transformasjon – er økt med 10 mill. kroner og beløper seg samlet til 60 mill. kroner i 2024. Midlene prioriteres innenfor den etablerte strukturen for koordinering, prioritering og porteføljestyling av universitetets IT- virksomhet bestående av strategiske koordineringsgrupper for henholdsvis IT i forskning, IT i utdanning, og administrativ IT.

Det er tildelt 7 mill. kroner i satsingsmidler til tverrfakultær utdanning. UiO står overfor store omstillingsprosesser på utdanningsfeltet som vil medføre at fakultetene må samordne og samarbeide mer for å utvikle økonomisk bærekraftige og faglige attraktive studietilbud. Denne omstillingen må svare ut de store samfunnsmessige utfordringene innen bærekraft, demokratisering, digitalisering, helse, miljø, etc. For å bistå fakultetene i omstillingsprosessen er det behov for insentivmidler som både kan initiere nye utdanningstilbud, og som kan teste ut nye modeller for samarbeid mellom fakultetene.

Inntektsreduksjonen som følge av innføring av studieavgift for studenter utenfor EØS/Sveits vil øke fra ca. 13 mill. kroner til vel 40 mill. kroner i 2024. Universitetsstyret vedtok 5. desember 2023 en inndekning av dette kuttet, protokoll fra styremøtet (V-sak 49-23) ligger [her](#).

Rektor har fått fullmakt til å innarbeide eventuelle reduksjoner i UiOs opptaksrammer for studieåret 2024/25 som følge av kuttet, etter innspill fra fakultetene.

Opptrapping av nye studieplasser til nukleære fag, samt opptrapping og utfasing av studieplasser bevilget i RNB 2020 er innarbeidet i henhold til vedtatt plan.

UiO har lagt til grunn en forventet lønns- og prisvekst i 2024 på 4%. Det er lagt til grunn en rammereduksjon på 1,1%.

Som følge av Statsbudsjettet for 2024 er det lagt inn halvårseffekt av 20 nye studieplasser i medisin (MED) og halvårseffekt av 20 nye studieplasser i IKT (MN).

Rekrutteringsstillingene som ble gitt i utdanningsløftet i 2020 fases ut med 1/3-dels årseffekt i 2024. Dette gjelder JUS, MED, MN, SV og UV.

Den redusert prisomregning for statlige universiteter og høyskoler på 50 mill. kroner for sektoren, varslet i budsjettforliket den 04.12.2023 vil bli håndtert på sentralt nivå.

1.4 Generelle rammebetingelser – bevilgning

UiOs enheter er rammestyrte. Enhetene skal planlegge sin aktivitet for 2024 på bakgrunn av de føringer og økonomiske rammer som universitetsdirektøren gir i dette brevet.

Enhetene følges opp i et femårig perspektiv. For enheter som har et vesentlig akkumulert merforbruk er prosedyren at tidspunktet for å oppnå økonomisk balanse fryses. Det forutsettes at fakultetene og tilsvarende enheter følger opp underliggende nivå tilsvarende. Fakultetets ledelse skal informere universitetsledelsen umiddelbart dersom fakultetet får kjennskap til vesentlige avvik i forhold til disponeringsskrivet eller planlagt aktivitet.

Alle enheter følges opp i forbindelse med tertialavslutningene, og enheter som har høyere økonomisk risiko følges særskilt opp.

I tråd med styrenotat om Revidert masterplan for UiOs eiendommer, har UiO som mål å effektivisere og redusere arealbruken, og spesielt redusere innleie av arealer. Det er en forventning om at alle enheter bidrar til en bedre arealutnyttelse ved UiO. Arealkostnader utgjør en stor andel av enhetenes rammer, og representerer dermed også et betydelig handlingsrom. Dette er et handlingsrom som det vil være viktig at enhetene vurderer/utnytter i årene som kommer.

2. OPPFØLGING

Universitetsledelsen vil følge opp enhetenes gjennomføring av aktivitet og økonomistyring gjennom dialog om utviklingsplaner og virksomhetsrapportering. Tema for styringsdialogene er enhetenes utvikling, muligheter og utfordringer i lys av strategi 2030 og langsiktige rammebetingelser. Tertialvise virksomhetsrapporter gir styret og universitetsledelsen innsikt i hvordan ressursene disponeres.

På bakgrunn av enhetenes siste innleverte 5-årige prognose 2024-2028 den 15.12.2023 vil behovet for å avholde møter med enkeltenheter bli vurdert.

3. SPESIFIKKE FØRINGER – DET MEDISINSKE FAKULTET

3.1 Bevilgning post 50 for 2024

Universitetsdirektøren stiller med dette inntektsrammer til disposisjon og videreforder antatt statstilskudd på kap. 271, post 50 for Det medisinske fakultet (MED). Fakultetets bevilgning for 2024 er på 851,097 mill. kroner, en økning på 55,484 mill. kroner. Statstilskuddet fra KD vil bli inntektsført fakultetene i universitetsregnskapet hver måned.

Det er lagt inn en reduksjon i rammen som følge av innføring av studieavgifter utenfor EØS/Sveits på 7,021 mill. kroner.

Det er lagt inn 20 nye studieplasser med halvårsvirkning i 2024

Opptrapping og utfasing av studieplasser bevilget i RNB 2020 er innarbeidet i henhold til vedtatt plan.

Vi har lagt til grunn at regjeringen også for 2024 vil legge inn en rammereduksjon på 1,1% (effektivt 1,39%). For MED utgjør dette 8,365 mill. kroner i rammekutt.

Budsjettdisponeringsmyndigheten delegeres med dette til dekanen ved fakultetet

Fakultetene har frihet til å disponere bevilgningen og andre inntekter iht. vedtatte rammer og føringer gitt i disponeringsskrivene.

Budsjettdisponeringsmyndigheten medfører ansvar for fakultetets økonomiske forpliktelser. Før en person med budsjettdisponeringsmyndighet gjennomfører disposisjoner, skal vedkommende påse at det er hjemmel for disposisjonen, at det er budsjettmessig dekning for disposisjonen og at disposisjonen er økonomisk forsvarlig.

Fakultetsledelsen har ansvar for å sikre at disposisjonene gjøres i henhold til gjeldende regelverk. Vi viser her særlig til Lov og forskrift om offentlige anskaffelser og Regelverket for økonomistyring i staten¹. Alle med budsjettdisponeringsmyndighet skal gjennomføre obligatorisk kurs.

Rekrutteringsstillinger

Rekrutteringsstillingene som ble gitt i utdanningsløftet i 2020 fases ut med 1/3-dels årseffekt i 2024.

KD har opphevet måltallet knyttet til rekrutteringsstillinger. UiO opprettholder måltallene internt også i 2024. Enhetenes måltall for rekrutteringsstillinger på 146 videreføres. Av dette er 5 midlertidige rekrutteringsstillinger til Fellesløftet Stort tverrfaglig prosjekt. Fakulteter og tilsvarende enheter kan omdisponere fra stipendiatstillinger til postdoktorstillinger under forutsetning av at det samlede måltallet nås.

¹ [Lov om offentlige anskaffelser \[anskaffelsesloven\] - Lovdata](#)

[Reglement_for_ekonomistyring_i_staten.pdf \(regjeringen.no\)](#)

Vi gjør oppmerksom på at stipendiatårsverk som inngår i Marie Sklodowska Curie Actions (MSCA) er en del av grunnlaget for fakultetets måltall. Disse stipendiatårsverkene må rapporteres manuelt.

Bundne (øremerkede) midler i årets fordeling

De øremerkede midlene er spesifisert i vedlagte tabell.

Kandidatmåltall

Det forventes at KDs fastsatte kandidatmåltall oppfylles. KD påpeker at måltallene er et minstekrav på antall uteksaminerte kandidater. Universitetsledelsen vil følge opp kandidatmåltallet i styringsdialogen.

Midlertidige tiltak

Det er lagt inn 4 mill. kroner for to nye prosjekter i SFF V. Det er gitt uttelling for en SFU og for tre ERC Starting Grant, en ERC Consolidator Grant og en ERC Advanced Grant, til sammen en tildeling på 3,2 mill. kroner.

Det er lagt inn midler for 7 koordinatorprosjekter på 4 mill. kroner mill. kroner.

De midlertidige satsingsmidlene til NCMM på 8,5 mill. kroner er videreført i 2024.

Spesifikasjon av bevilgning post 50 for 2024 med øremerkinger (i hele 1000)

| Det medisinske fakultet | | | |
|---------------------------------------|----------------|----------------|---------------|
| Beløp i 1000 kr | 2024 | 2023 | Endring |
| A. Utdanning | | | |
| I. Basis | | | |
| 01. Studieplasser | 275 367 | 258 393 | 16 974 |
| I. Basis Total | 275 367 | 258 393 | 16 974 |
| II. Resultater | | | |
| 01. Kandidater | 29 976 | 29 332 | 644 |
| 02. Studiepoeng | 122 951 | 116 875 | 6 076 |
| 03. Utvekslingsstudenter | 1 193 | 1 202 | -9 |
| II. Resultater Total | 154 120 | 147 409 | 6 711 |
| A. Utdanning Total | 429 487 | 405 802 | 23 685 |
| B. Forskning | | | |
| I. Basis | | | |
| 01. Rekrutteringsstillinger | 154 301 | 153 864 | 437 |
| 03. Spesialiteter | 29 893 | 28 743 | 1 150 |
| 04. Varige tiltak med øremerkinger | 61 254 | 58 899 | 2 355 |
| I. Basis Total | 245 448 | 241 506 | 3 942 |
| II. Resultater | | | |
| 01. Doktorgrader | 50 708 | 48 335 | 2 373 |
| 02. NFR-midler | 19 029 | 17 498 | 1 531 |
| 03. EU-midler | 56 790 | 48 512 | 8 278 |
| 04. BOA-midler | 10 428 | 9 182 | 1 246 |
| 05. Publiseringspoeng | 27 038 | 26 204 | 834 |
| II. Resultater Total | 163 993 | 149 731 | 14 262 |
| III. Midlertidige tiltak | | | |
| 01. Faglige satsinger | 8 500 | 8 500 | 0 |
| 02. Midlertidige tiltak | 19 211 | 14 600 | 4 611 |
| III. Midlertidige tiltak Total | 27 711 | 23 100 | 4 611 |
| B. Forskning Total | 437 152 | 414 337 | 22 815 |
| E. Annet | | | |
| I. Basis | | | |
| 01. Tilpasning | -15 542 | -15 523 | -19 |
| I. Basis Total | -15 542 | -15 523 | -19 |
| III. Midlertidige tiltak | | | |
| 03. Midlertidige tiltak | | -9 003 | 9 003 |
| III. Midlertidige tiltak Total | | -9 003 | 9 003 |
| E. Annet Total | -15 542 | -24 526 | 8 984 |
| Grand Total | 851 097 | 795 613 | 55 484 |

Med hilsen

Arne Benjaminsen
universitetsdirektør

Ellen Johanne Caesar
avdelingsdirektør

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Vedlegg:

- Spesifisert fordeling 2024
- Notat om grunnlag og forutsetninger for lønns- og prisutvikling i 2024

| Beløp i 1000 kr | 2024 | | | 2023 | | | Endring | | | |
|---|--------|---------------------|----------------------|------------|---------------------|----------------------|------------|---------------------|----------------------|--------|
| | Antall | Pris (i 1000 kr) | Beløp (i 1000 kr) | Antall | Pris (i 1000 kr) | Beløp (i 1000 kr) | Antall | Pris (i 1000 kr) | Beløp (i 1000 kr) | |
| 03. Det medisinske fakultet | | | | | | | | | | |
| A. Utdanning | | | | | | | | | | |
| I. Basis | | | | | | | | | | |
| 01. Studieplasser | | | | | | | | | | |
| ad. Kategori D | | 52,50 | 75,319 | 3 954 | 37,50 | 72,435 | 2 716 | 15,00 | 2,884 | 1 238 |
| af. Kategori F | | 21,00 | 54,040 | 1 135 | 35,00 | 51,967 | 1 819 | -14,00 | 2,073 | -684 |
| ag. Kategori A - MED | | 1 146,00 | 186,422 | 213 640 | 1 146,00 | 179,258 | 205 430 | | 7,164 | 8 210 |
| ai. Kategori C - MED | | 69,00 | 95,616 | 6 598 | 69,00 | 91,926 | 6 343 | | 3,690 | 255 |
| aj. Kategori D - MED | | 174,00 | 67,132 | 11 681 | 174,00 | 64,561 | 11 234 | | 2,571 | 447 |
| ak. Kategori E - MED | | 79,00 | 57,684 | 4 557 | 79,00 | 55,474 | 4 382 | | 2,210 | 175 |
| al. Kategori F - MED | | 7,00 | 48,167 | 337 | 7,00 | 46,318 | 324 | | 1,849 | 13 |
| aa. Kategori A | | 160,00 | 209,156 | 33 465 | 130,00 | 201,119 | 26 145 | 30,00 | 8,037 | 7 320 |
| I. Basis Total | | 1 708,50 | 99,192 | 275 367 | 1 677,50 | 95,382 | 258 393 | 31,00 | 3,810 | 16 974 |
| II. Resultater | | | | | | | | | | |
| 01. Kandidater | | | | | | | | | | |
| ac. Kategori C Bachelor-/masterkandidater | | | | | 0,30 | 32,473 | 10 | -0,30 | | -10 |
| ad. Kategori D Bachelor-/masterkandidater | | 166,70 | 25,492 | 4 250 | 153,70 | 24,510 | 3 767 | 13,00 | 0,982 | 483 |
| ae. Kategori E Bachelor-/masterkandidater | | | | | 0,30 | 19,879 | 6 | -0,30 | | -6 |
| af. Kategori F Bachelor-/masterkandidater | | 44,00 | 17,213 | 757 | 40,00 | 16,546 | 662 | 4,00 | 0,667 | 95 |
| ag. Kategori A Integreerte profesjons-/masterkandidater | | 176,30 | 135,262 | 23 847 | 182,30 | 130,068 | 23 711 | -6,00 | 5,194 | 136 |
| aj. Kategori D Integreerte profesjons-/masterkandidater | | 22,00 | 50,984 | 1 122 | 24,00 | 49,019 | 1 176 | -2,00 | 1,965 | -54 |
| 02. Studiepoeng | | | | | | | | | | |
| ad. Kat. D | | 380,20 | 33,116 | 12 591 | 378,30 | 31,854 | 12 050 | 1,90 | 1,262 | 541 |
| af. Kat. F | | 86,50 | 22,752 | 1 968 | 90,40 | 21,884 | 1 978 | -3,90 | 0,868 | -10 |
| aa. Kat. A | | 1 217,70 | 89,014 | 108 392 | 1 201,60 | 85,592 | 102 847 | 16,10 | 3,422 | 5 545 |
| 03. Utvekslingsstudenter | | | | | | | | | | |
| ab. Annen utveksling | | 102,70 | 6,939 | 713 | 106,00 | 6,666 | 707 | -3,30 | 0,273 | 6 |
| aa. Utreisende Erasmus + | | 46,30 | 10,364 | 480 | 49,70 | 9,969 | 495 | -3,40 | 0,395 | -15 |
| II. Resultater Total | | 2 242,40 | 43,460 | 154 120 | 2 226,60 | 38,951 | 147 409 | 15,80 | 4,509 | 6 711 |
| A. Utdanning Total | | 3 950,90 | 69,687 | 429 487 | 3 904,10 | 62,711 | 405 802 | 46,80 | 6,975 | 23 685 |
| B. Forskning | | | | | | | | | | |
| I. Basis | | | | | | | | | | |
| 01. Rekrutteringsstillinger | | | | | | | | | | |
| ab. Postdoc tildelt før 2009 | | 17,00 | 1 176,167 | 19 995 | 17,00 | 1 130,930 | 19 226 | | 45,237 | 769 |
| ac. Rekrutteringsstillinger tildelt etter 2009 | | 14,00 | 1 195,911 | 16 743 | 14,00 | 1 149,914 | 16 099 | | 45,997 | 644 |
| ad. Rekrutteringsstillinger tildelt etter 2014 | | 6,00 | 1 429,354 | 8 576 | 10,00 | 1 374,379 | 13 744 | -4,00 | 54,975 | -5 168 |
| aa. Stipendiat tildelt før 2009 | | 109,00 | 999,883 | 108 987 | 109,00 | 961,426 | 104 795 | | 38,457 | 4 192 |
| 03. Spesialiteter | | | | | | | | | | |
| aa. Laboratorier | | 1,00 | 29 892,619 | 29 893 | 1,00 | 28 742,903 | 28 743 | | 1 149,716 | 1 150 |
| 04. Varige tiltak med øremerkinger | | | | | | | | | | |
| ab. BiO og NCMM | | | | 26 784 | | | 25 754 | | | 1 030 |
| ac. Regionale etiske komiteer | | | | 25 559 | | | 24 576 | | | 983 |
| ae. Utenlandssentre | | | | 2 008 | | | 1 931 | | | 77 |
| af. REK -Klinisk utprøving av legemidler | | | | 3 616 | | | 3 477 | | | 139 |
| ag. Innovasjonsenhet | | | | 3 287 | | | 3 161 | | | 126 |
| I. Basis Total | | 147,00 | 6 938,787 | 245 448 | 151,00 | 6 671,910 | 241 506 | -4,00 | 266,876 | 3 942 |
| II. Resultater | | | | | | | | | | |
| 01. Doktorgrader | | 195,00 | 260,043 | 50 708 | 193,30 | 250,051 | 48 335 | 1,70 | 9,992 | 2 373 |
| 02. NFR-midler | | 270,40 | 70,373 | 19 029 | 248,65 | 70,373 | 17 498 | 21,75 | | 1 531 |
| 03. EU-midler | | 72,17 | 786,890 | 56 790 | 61,65 | 786,890 | 48 512 | 10,52 | | 8 278 |
| 04. BOA-midler | | | | | | | | | | |
| aa. BOA-midler | | 178,51 | 58,415 | 10 428 | 157,18 | 58,415 | 9 182 | 21,33 | | 1 246 |
| 05. Publiseringspoeng | | | | | | | | | | |
| aa. Publiseringspoeng | | 1 847,90 | 14,632 | 27 038 | 1 790,90 | 14,632 | 26 204 | 57,00 | | 834 |
| II. Resultater Total | | 2 563,98 | 238,071 | 163 993 | 2 451,68 | 236,072 | 149 731 | 112,30 | 1,998 | 14 262 |
| III. Midlertidige tiltak | | | | | | | | | | |
| 01. Faglige satsinger | | | | | | | | | | |
| ah. Øremerking NCMM | | | | 8 500 | | | 8 500 | | | |
| 02. Midlertidige tiltak | | | | | | | | | | |
| aq. SFU og ERC | | | | 3 400 | | | 4 200 | | | -800 |
| at. SFF IV | | | | 4 000 | | | 4 000 | | | |
| az. Koordinatorprosjekter | | | | 4 000 | | | 6 400 | | | -2 400 |
| bi. SFF V | | | | 4 000 | | | | | | 4 000 |
| aa. Midlertidige stip.stillinger | | | | 3 811 | | | | | | 3 811 |
| III. Midlertidige tiltak Total | | | | 27 711 | | | 23 100 | | | 4 611 |
| B. Forskning Total | | 2 710,98 | 3 588,429 | 437 152 | 2 602,68 | 3 453,991 | 414 337 | 108,30 | 134,437 | 22 815 |
| E. Annet | | | | | | | | | | |
| I. Basis | | | | | | | | | | |
| 01. Tilpasning | | | | | | | | | | |
| aj. Forventet opptrapping av ABE-reformen | | | | -4 143 | | | -4 143 | | | |
| ar. Kutt ny premiemodell pensjon | | | | -1 978 | | | -1 978 | | | |
| as. Samling av arkivfunksjonen | | | | -3 422 | | | -3 290 | | | -132 |
| at. Statsbudsjettet 2022 - Inndekning av kutt | | | | -1 508 | | | -1 450 | | | -58 |
| au. Driftsmidler forskning - overført fra øremerking | | | | 2 217 | | | 2 132 | | | 85 |
| av. Likestillingsmidler - overført fra øremerking | | | | 718 | | | 690 | | | 28 |
| ax. Tilbakeføring - Kutt ny premiemodell pensjon | | | | 7 910 | | | 7 606 | | | 304 |
| ay. Endrede reisevaner - reduksjon | | | | -6 982 | | | -6 982 | | | |
| az. Overføring ressuset til IT-avd. | | | | -947 | | | -947 | | | |
| ba. Antatt kutt statsbudsjett 2024 | | | | -8 365 | | | | | | -8 365 |
| bb. Endringer som følge av RNB 2023 | | | | 15 426 | | | | | | 15 426 |
| be. Kutt som følge av studieavgift | | | | -7 021 | | | | | | -7 021 |
| aa. Fjorårets tildeling, prisjustert | | | | -7 447 | | | -7 161 | | | -286 |
| I. Basis Total | | | | -15 542 | | | -15 523 | | | -19 |
| III. Midlertidige tiltak | | | | | | | | | | |
| 03. Midlertidige tiltak | | | | | | | | | | |
| bc. Økte energikostnader | | | | | | | -18 441 | | | 18 441 |
| žz99. RBN 2023 Kompensasjon | | | | | | | 9 438 | | | -9 438 |
| III. Midlertidige tiltak Total | | | | | | | -9 003 | | | 9 003 |
| E. Annet Total | | | | -15 542 | | | -24 526 | | | 8 984 |
| 03. Det medisinske fakultet Total | | 6 661,880 | 1 373 | 851 097,00 | 6 506,780 | 1 232 | 795 613,00 | 155,10 | 140,806 | 55 484 |

Fordeling 2024. Per institutt og fakultetsadministrasjonen

| Institutt | Utdanning | Rekrutterings- stillinger | Forskning øremerking | Resultatbasert omfordeling | Drift adm | Delsum 2024 | SUM reduksjoner 2024 | Foreløpig tildeling 2024 | Tildeling 2023 | Endring 2023 - 2024 |
|---|----------------|------------------------------|-------------------------|-------------------------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------------------|----------------|------------------------|
| Institutt for medisinske basalfag | 100 775 | 36 997 | 15 373 | 28 789 | | 181 935 | -11 532 | 170 403 | 159 268 | 11 135 |
| Institutt for helse og samfunn | 68 326 | 15 415 | 6 650 | 21 059 | | 111 451 | -10 063 | 101 388 | 94 772 | 6 616 |
| Institutt for klinisk medisin | 139 401 | 64 577 | 17 584 | 59 596 | | 281 157 | -18 140 | 263 017 | 241 087 | 21 931 |
| Norsk Senter for Molekylærmedisin | | 3 924 | 29 284 | 3 841 | | 37 049 | -2 359 | 34 690 | 33 831 | 859 |
| Veksthuset for verdiskapning | | | 7 863 | 0 | | 7 863 | -129 | 7 734 | 3 173 | 4 561 |
| SustainIT | | | 8 302 | 223 | | 8 524 | -140 | 8 384 | | 8 384 |
| Enhet for helsevitenskapelig pedagogikk | | | 9 265 | 0 | | 9 265 | -152 | 9 113 | | 9 113 |
| Regionaleitiske komiteer | | | 29 175 | | | 29 175 | | 29 175 | 28 162 | 1 013 |
| Husleie | | | | | 129 321 | 129 321 | | 129 321 | 118 000 | 11 321 |
| Vitenskapelig utstyr | | | 9 319 | | | 9 319 | | 9 319 | 8 875 | 444 |
| Strategi | 3 217 | | 3 466 | 0 | 4 208 | 10 891 | | 10 891 | 23 573 | -12 681 |
| Ledelse og administrasjon | | | 772 | | 80 142 | 80 914 | -4 011 | 76 903 | 75 434 | 1 469 |
| Totalt | 311 719 | 120 913 | 137 053 | 113 508 | 213 671 | 896 864 | -46 525 | 850 339 | 786 175 | 64 164 |
| Forslag tildeling | | | | | | 896 864 | | | | 0 |

Forslag tildeling

| Utregning andel økning ABE- og rammekutt | Andel tildeling | Fra "Delsum 2024" |
|--|-----------------|-------------------|
| Institutt for medisinske basalfag | 25,33 % | 181 935 |
| Institutt for helse og samfunn | 15,52 % | 111 451 |
| Institutt for klinisk medisin | 39,15 % | 281 157 |
| Norsk Senter for Molekylærmedisin | 5,16 % | 37 049 |
| Veksthuset for verdiskapning | 1,09 % | 7 863 |
| SustainIT | 1,19 % | 8 524 |
| Enhet for helsevitenskapelig pedagogikk | 1,29 % | 9 265 |
| Ledelse og administrasjon | 11,27 % | 80 914 |
| Subtotal | | 718 158 |

| Sum ABE- og ramme-kutt | Kutt for endrede reisevaner | Helsårseffekt av RNB 2023 | Forventede inntekter fra SFM studenter | Kutt for SFM studenter | Antatt kutt statsbudsjett 2024 | Kutt knyttet til innføring av ny pensjonsmodell | SUM reduksjoner 2023 |
|------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|------------------------|--------------------------------|---|----------------------|
| -1 432 | -2 009 | 3 908 | | -1 337 | -2 119 | -8 543 | -11 532 |
| -877 | -1 231 | 2 394 | -2 500 | -819 | -1 298 | -5 732 | -10 063 |
| -2 212 | -3 104 | 6 039 | | -2 067 | -3 275 | -13 521 | -18 140 |
| -292 | -409 | 796 | | -272 | -432 | -1 750 | -2 359 |
| -62 | -87 | 169 | | -58 | -92 | | -129 |
| -67 | -94 | 183 | | -63 | -99 | | -140 |
| -73 | -102 | 199 | | -68 | -108 | | -152 |
| -637 | -893 | 1 738 | | -595 | -942 | -2 682 | -4 011 |
| -5 651 | -7 929 | 15 426 | -2 500 | -5 279 | -8 365 | -32 227 | -46 525 |

Kutt i undervisning og RBO: 28,1 %

Utdanningskomponenten

Utdanning er beregnet etter studieplasser og produksjon av studiepoeng.

Profesjonsstudiet i medisin er omregnet til ukeekvivalenter som deretter er fordelt på instituttene

| Studieplasser | Fin.kat A | Fin.kat B | Fin.kat C | Fin.kat D | Fin.kat E | Fin.kat F | Totalt |
|-----------------------------------|-------------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|----------------|
| Institutt for medisinske basalfag | 412,149 | | 69 | | 87 | | |
| Institutt for helse og samfunn | 204,990 | | | 234 | | 28 | |
| Institutt for klinisk medisin | 664,861 | | | | | | |
| Strategi | 24,000 | | | | | | |
| Totalt | 1306 | 0 | 69 | 234 | 87 | 28 | 195 812 |
| MED-Pris | 134,054 | 0,000 | 68,756 | 48,274 | 41,480 | 38,860 | |
| UiO-Pris | 186,422 | | 95,616 | 67,132 | 57,684 | 54,040 | |

P

| Studiepoeng | Fin.kat A | Fin.kat B | Fin.kat C | Fin.kat D | Fin.kat E | Fin.kat F | Totalt |
|-----------------------------------|---------------|------------|------------|--------------|------------|-------------|---------------|
| Institutt for medisinske basalfag | 392,141 | | | 120,3 | | | |
| Institutt for helse og samfunn | 199,510 | | | 259,9 | | 86,44 | |
| Institutt for klinisk medisin | 626,049 | | | | | | |
| Strategi | | | | | | | |
| Totalt | 1217,7 | 0,0 | 0,0 | 380,2 | 0,0 | 86,4 | 88 413 |
| MED-Pris | 64,009 | 0,000 | 0,000 | 23,813 | 0,000 | 16,361 | |
| UiO - pris | 89,014 | | | 33,116 | | 22,752 | |

| Kandidater | Fin.kat A | Fin.kat B | Fin.kat C | Fin.kat D - profesjon | Fin.kat D | Fin.kat F | Totalt |
|-----------------------------------|------------|-----------|-----------|--------------------------|------------|-----------|---------------|
| Institutt for medisinske basalfag | 56,775 | | | 22,0 | | | |
| Institutt for helse og samfunn | 28,885 | | | | 166,7 | 44,0 | |
| Institutt for klinisk medisin | 90,640 | | | | | | |
| Strategi | | | | | | | |
| Totalt | 176 | 0 | 0 | 22 | 167 | 44 | 21 555 |
| MED-Pris | 97,265 | 0,000 | 0,000 | 36,662 | 18,331 | 12,378 | |
| UiO - pris | 135,262 | | | 50,984 | 25,492 | 17,213 | |

kursportefølje av valgfrie basisfinansierte PhDKurs

| Institutt | EK | SK | Intro I og II | Totalt | Totalt |
|-----------------------------------|-----|-------|---------------|--------------|--------------|
| Institutt for medisinske basalfag | 918 | 1 639 | 320 | 2 877 | |
| Institutt for helse og samfunn | 918 | 0 | 760 | 1 678 | |
| Institutt for klinisk medisin | 918 | 0 | 466 | 1 385 | |
| Totalt | | | | 5 940 | 5 940 |

| Studie total | Fin.kat A | Fin.kat B | Fin.kat C | Fin.kat D | Fin.kat E | Fin.kat F | Phd kurs | Totalt |
|-----------------------------------|----------------|-----------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| Institutt for medisinske basalfag | 85 873 | - | 4 744 | 3 672 | 3 609 | - | 2 877 | 100 775 |
| Institutt for helse og samfunn | 43 060 | - | - | 17 486 | 3 056 | 3 047 | 1 678 | 68 326 |
| Institutt for klinisk medisin | 138 016 | - | - | - | - | - | 1 385 | 139 401 |
| Strategi | 3 217 | - | - | - | - | - | - | 3 217 |
| Totalt | 270 166 | - | 4 744 | 21 157 | 6 665 | 3 047 | 5 940 | 311 719 |

Rekrutteringsstillinger - finansiering for 2024

| Institutt | Måltall stip | Måltall postdoc | Sum |
|---|--------------|-----------------|----------------|
| Institutt for medisinske basalfag | 36,0 | 6,0 | 36 997 |
| Institutt for helse og samfunn | 13,0 | 4,0 | 15 415 |
| Institutt for klinisk medisin | 24,0 | 9,0 | 30 270 |
| Kliniske stipendiater - Institutt for klinisk medisin | 51,0 | | 34 306 |
| Norsk Senter for Molekylærmedisin | 2,0 | 2,0 | 3 924 |
| Totalt | 126,0 | 21,0 | 120 913 |

| | |
|-----------------------------------|-------|
| Pris pr rekrutteringsstilling | 1 121 |
| Finansiering stipendiatstillinger | 75 % |
| Finansiering stipendiatstillinger | 60 % |

Forskning øremerking

| Institutt | ERC, SFU, SFF og Koordinator | Fellesløftet IV - 2022-2027 | | Vitenskapelig utstyr | | Regionaleitise komiteer | Innovasjons enhet | Norsk senter for molekylærmedisin | Fakultetets sentre | Forskerlinjen | Biostatistikk | Studieadm / eksamen | Adm | TOTALT |
|---|------------------------------|--|-----------------------|----------------------|--------------|-------------------------|-------------------|-----------------------------------|--------------------|---------------|---------------|---------------------|--------------|----------------|
| | | Rekrutteringsstillinger fra UiO sentralt | Fakultetets tildeling | kl II | kl III | | | | | | | | | |
| Institutt for medisinske basalfag | 3 000 | 1 181 | 301 | | 3 253 | | | | | | 5 420 | 812 | 1 406 | 15 373 |
| Institutt for helse og samfunn | 3 600 | | | | | | | | | | | 3 050 | | 6 650 |
| Institutt for klinisk medisin | 8 200 | 3 542 | 901 | | 4 629 | | | | | | | 312 | | 17 584 |
| Norsk Senter for Molekylærmedisin | | 0 | 0 | | | | | 29 284 | | | | | | 29 284 |
| Veksthuset for verdiskapning | | | | | | | 3 287 | | 4 576 | | | | | 7 863 |
| SustainIT | 800 | | | | | | | | 7 502 | | | | | 8 302 |
| Enhet for helsevitenskapelig pedagogikk | | | | | | | | | 9 265 | | | | | 9 265 |
| Vitenskapelig utstyr | | | | 9 319 | | | | | | | | | | 9 319 |
| Regionaleitise komiteer | | | | | | 29 175 | | | | | | | | 29 175 |
| Strategi | 266 | | | | | | | | | 3 200 | | | | 3 466 |
| Fak | | | | | | | | | | | | | 772 | 772 |
| Totalt | 15 866 | 4 723 | 1 201 | 9 319 | 7 882 | 29 175 | 3 287 | 29 284 | 21 343 | 3 200 | 5 420 | 4 175 | 2 178 | 137 053 |

Tabell, spesifikasjon av ERC, SFF og Koordinator

| Institutt | Navn | Type | Start | Slutt | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|----------------------------------|------------------------------|------------------------|---------------------|------------|---------------|---------------|---------------|--------------|
| IMB | HTH - Stefan Krauss | SFF IV | 2017 | 2026 | 2000 | 2000 | 2000 | |
| | NUTRIOME - Ulven | Koordinatorprosjekt | Høst 2023 | Høst 2027 | 600 | 600 | 600 | 600 |
| | Knævelsrud | ERC - StG | | | 400 | | | |
| Helsam | Moen - Gravitate Health | Koordinatorprosjekt | 01.11.2020 | 31.10.2025 | 800 | 800 | | |
| | Solbakk - Moral Residue | ERC - AdG | 01.09.2022 | 31.08.2027 | 800 | 800 | 800 | 800 |
| | Bernabe - Beyond | Koordinatorprosjekt | 01.01.2023 | 31.12.2025 | 600 | 600 | | |
| | Rosie - Holm | Koordinatorprosjekt | 01.03.2021 | 31.01.2024 | 400 | | | |
| | Access Africa | | | | 400 | | | |
| | Yuichi Mori - OperA | Koordinatorprosjekt | 01.09.2022 | 31.08.2027 | 600 | 600 | 600 | 600 |
| Klinmed | CANCEL - Stenmark | SFF IV | 2017 | 2026 | 2000 | 2000 | 2000 | |
| | PRIMA - Malmberg | SFF V | 2024 | 2029 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 |
| | CRESCO - Klungland | SFF V | 2024 | 2029 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 |
| | Hov | ERC - StG | 01.07.2019 | 30.06.2024 | 400 | | | |
| | Olweus | ERC - ConsG | 01.09.2020 | 31.08.2025 | 600 | 600 | | |
| | Jacobsen - T Cell subsets... | ERC - StG | 01.09.2022 | 31.08.2027 | 400 | 400 | 400 | 400 |
| | Realment - Ole Andreassen | Koordinatorprosjekt | 01.06.2021 | 31.05.2025 | 800 | | | |
| | Fakadm | SF II - Grasmø Wendler | Koordinatorprosjekt | 01.05.2019 | 30.04.2024 | 266 | | |
| | SHE - Engebretsen | SFU | 01.06.2020 | 31.05.2024 | 800 | 800 | | |
| Sum tildeling 2019 - 2023 | | | | | 15 866 | 13 200 | 10 400 | 6 400 |

Forskningskomponenten

Resultatbasert omfordeling - basert på siste tre års gjennomsnitt

| Resultatbasert omfordeling - doktorgrader | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Gjennomsnitt | Tildeling |
|---|---|--------|------|------|------|------|------|--------------|-----------|
| Fakultetet felles | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Institutt for medisinske basalfag | | 29 | 24 | 17 | 22 | 33 | 34 | 21 | 3 927 |
| Institutt for helse og samfunn | | 34 | 38 | 33 | 32 | 36 | 36 | 34 | 6 420 |
| Institutt for klinisk medisin | | 122 | 154 | 125 | 138 | 155 | 155 | 139 | 25 992 |
| Norsk Senter for Molekylærmedisin | | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 3 | 1 | 125 |
| Innovasjonsenheten | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SustainIT | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HELP | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sum grunnetene | 0 | 187 | 218 | 175 | 192 | 226 | 228 | 195 | 36 464 |
| Pris pr doktorgrad: | | 186,99 | | | | | | | |
| UiO pris | | 260,04 | | | | | | | |

Kilde: DBH, avlagte doktorgrader

| Resultatbasert omfordeling - publikasjoner | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Gjennomsnitt | Tildeling |
|--|---|-------|------|------|------|------|------|--------------|-----------|
| Fakultetet felles | | 7 | 36 | 23 | 22 | 0 | 0 | 27 | 283 |
| Institutt for medisinske basalfag | | 270 | 245 | 284 | 287 | 287 | 293 | 272 | 2 862 |
| Institutt for helse og samfunn | | 342 | 341 | 352 | 394 | 380 | 380 | 362 | 3 812 |
| Institutt for klinisk medisin | | 1065 | 1096 | 1198 | 1169 | 1042 | 1052 | 1 154 | 12 143 |
| Norsk Senter for Molekylærmedisin | | 42 | 40 | 33 | 25 | 36 | 32 | 33 | 342 |
| Innovasjonsenheten | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SustainIT | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HELP | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sum grunnetene | 0 | 1726 | 1756 | 1890 | 1897 | 1745 | 1757 | 1 848 | 19 442 |
| Pris pr poeng | | 10,52 | | | | | | | |
| UiO pris | | 14,63 | | | | | | | |

| Resultatbasert omfordeling - NFR | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Gjennomsnitt | Tildeling |
|-----------------------------------|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------|-----------|
| Fakultetet Felles | | 4 900 | 2 700 | 8 300 | 5 757 | 4 000 | 4 000 | 5 586 | 283 |
| Institutt for medisinske basalfag | | 67 600 | 69 300 | 87 100 | 65 728 | 77 000 | 77 000 | 74 043 | 3 747 |
| Institutt for helse og samfunn | | 40 400 | 45 400 | 50 400 | 56 607 | 55 000 | 55 000 | 50 802 | 2 571 |
| Institutt for klinisk medisin | | 88 700 | 83 000 | 126 600 | 133 558 | 128 000 | 138 000 | 114 386 | 5 788 |
| Norsk Senter for Molekylærmedisin | | 17 200 | 29 300 | 19 000 | 21 217 | 38 400 | 36 800 | 23 172 | 1 173 |
| Innovasjonsenheten | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SustainIT | | 0 | 0 | 0 | 1 386 | 1 400 | 1 400 | 462 | 23 |
| HELP | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sum grunnetene | 0 | 218 800 | 229 700 | 291 400 | 284 253 | 303 800 | 312 200 | 268 451 | 13 585 |

Regnskapstall er hentet fra Styringskartet. Prognose tall fra instituttene innspill.

| | |
|-----------------|-------|
| Pris NFR | 0,051 |
| UiO pris | 0,070 |

Forskningskomponenten

Resultatbasert omfordeling - basert på siste tre års gjennomsnitt

| Resultatbasert omfordeling - EU | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Gjennom snitt | Tildeling |
|-----------------------------------|----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------|
| Fakultetet Felles | | 5 446 | 8 803 | 8 800 | 344 | 17 441 | 5 197 | 5 982 | 3 385 |
| Institutt for medisinske basalfag | | 29 697 | 30 905 | 26 500 | 35 111 | 28 000 | 28 000 | 30 839 | 17 450 |
| Institutt for helse og samfunn | | 6 633 | 6 100 | 13 300 | 12 704 | 15 000 | 15 000 | 10 701 | 6 055 |
| Institutt for klinisk medisin | | 9 024 | 14 624 | 15 600 | 32 554 | 22 000 | 24 000 | 20 926 | 11 841 |
| Norsk Senter for Molekylærmedisin | | 1 700 | 4 468 | 3 400 | 2 774 | 11 000 | 14 600 | 3 547 | 2 007 |
| Innovasjonsenheten | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SustainIT | | 0 | 0 | 0 | 497 | 500 | 500 | 166 | 94 |
| HELP | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sum grunnetene | 0 | 52 500 | 64 900 | 67 600 | 83 984 | 93 941 | 87 297 | 72 161 | 40 832 |

Regnskapstall er hentet fra Styringskartet. Prognose tall fra instituttene innspill.

| | |
|----------|-------|
| Pris EU | 0,566 |
| UiO pris | 0,787 |

| Resultatbasert omfordeling - BOA | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Gjennom snitt | Tildeling |
|-----------------------------------|----------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|--------------|
| Fakultetet Felles | | 4 200 | 8 700 | 8 800 | 8 584 | 0 | 0 | 8 695 | 365 |
| Institutt for medisinske basalfag | | 14 300 | 15 700 | 17 500 | 24 238 | 17 000 | 18 000 | 19 146 | 804 |
| Institutt for helse og samfunn | | 47 900 | 38 600 | 52 800 | 65 800 | 40 000 | 40 000 | 52 400 | 2 201 |
| Institutt for klinisk medisin | | 79 000 | 71 900 | 94 500 | 107 199 | 81 000 | 81 000 | 91 200 | 3 831 |
| Norsk Senter for Molekylærmedisin | | 9 800 | 8 600 | -600 | 5 838 | 12 500 | 12 500 | 4 613 | 194 |
| Innovasjonsenheten | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SustainIT | | 0 | 0 | 0 | 7 536 | 7 500 | 7 500 | 2 512 | 106 |
| HELP | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sum grunnetene | 0 | 155 200 | 143 500 | 173 000 | 219 195 | 158 000 | 159 000 | 178 565 | 7 501 |

Regnskapstall er hentet fra Styringskartet. Prognose tall fra instituttene innspill.

| | |
|----------|-------|
| Pris EU | 0,042 |
| UiO pris | 0,058 |

| Sum | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Gjennom snitt | Tildeling |
|-----------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------------|----------------|
| Fakultetet Felles | | | | | | | | | 0 |
| Institutt for medisinske basalfag | | | | | | | | | 28 789 |
| Institutt for helse og samfunn | | | | | | | | | 21 059 |
| Institutt for klinisk medisin | | | | | | | | | 59 596 |
| Norsk Senter for Molekylærmedisin | | | | | | | | | 3 841 |
| Innovasjonsenheten | | | | | | | | | 0 |
| SustainIT | | | | | | | | | 223 |
| HELP | | | | | | | | | 0 |
| Sum grunnetene | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 113 285 |

Spesifikasjon av kostnader som går igjennom fakultetsadministrasjonen for 2024

| Lønnskostnader fakultetet felles | Foreslått i tildeling for 2024 |
|--|--------------------------------|
| Fakultetsledelsen | 13 888 |
| Administrative fellestjenester | 10 025 |
| Studieseksjonen | 18 954 |
| Seksjon for forskningsadministrasjon | 20 699 |
| Økonomiseksjonen | 3 179 |
| Seksjon for HR Det medisinske fakultet | 4 169 |
| Sum Brutto lønnskostnader fakultetet felles | 70 914 |
| Refusjon sykelønn | -1 400 |
| Diverse frikjøp | -2 200 |
| Sum Netto lønnskostnader fakultetet felles | 67 314 |

| Felleskostnader | |
|---|---------------|
| Honorar til styremedlemmer | 150 |
| Driftsutgifter studieseksjonen | 4 178 |
| Drift fakultetsadministrasjonen | 4 500 |
| Generell reserve (Har egen spekk, bla Jurister) | 3 400 |
| Kursadministrasjon | 600 |
| Sum felleskostnader | 12 828 |

| Faglige/strategiske satsinger | |
|--|--------------|
| Likestilling / mangfold | 700 |
| Studiekvalitet | 1 100 |
| Internasjonalisering | 200 |
| Leder MEDDOCS | 100 |
| Drift av redlighetsutvalg | 100 |
| Internasjonal satsing | 2 008 |
| Totalt avsatte midler faglige/strategiske satsinger | 4 208 |

| Husleie | |
|---------------|---------|
| Internhusleie | 129 321 |

| | |
|---|----------------|
| Totalt fakultetsadministrasjonen | 213 671 |
|---|----------------|

| | |
|---|----------------|
| Vitenskapelig utstyr (i sin helhet til instituttene) | 9 319 |
| Forskerlinjen (i all hovedsak ut til instituttene) | 3 200 |
| Ufordelte studieplasser (Elektive emner (ca 0.9 mill går ut til instituttene, 1 | 3 217 |
| Toppforskstøtte til instituttene (to til Klinmed, og ett til IMB) | 7 133 |
| RBO (SFII, Postdoktorprogrammet, Inovent, Innovasjon) | 4 550 |
| Regional etiske komiteer (REK) | 29 175 |
| Totale kostnader | 270 265 |
| Tildelt gjennom modellen | -255 609 |
| Isolert merforbruk fakultetsadministrasjonen (og REK) i 2023 | 14 656 |



UNIVERSITETET I OSLO

Til: Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

Fra: Dekan

Unntatt offentlighet etter offl § x (ta bort hvis uaktuelt)

Sakstype: Orienteringssak

Møtesaksnr: 06/24

Møtedato: 12. mars 2024

Notatdato: 19. februar 2024

Arkivsaksnr: 2024/4584

Saksansvarlig: Eli Feiring

Saksbehandler: Oda Asbjørnsen Aune

Mastertillegg Concepts that matter Debating Democracy

Senter for bærekraft i helseutdanningen (SHE) etablerer et honours-sertifikat fra studieåret 2024/2025 som piloteres med opptak til studieårene 2024/2025 og 2025/2026.

Honours-sertifikatet er et samarbeid mellom Den internasjonale sommerskolen (ISS), UiO:Demokrati og Circle U., og er finansiert av ERASMUS+. Det påløper dermed ikke kostnader for Det medisinske fakultetet og HELSAM.

Universitetet i Oslo er vertskap og tildeler studiepoeng, mens partnerne (Belgrade University, University of Perugia, Universite Paris Cité, University of Agder) bidrar med undervisningsressurser. Inntektene basert på studiepoengproduksjon tilfaller ISS. Beregnende inntekter er basert på nåværende finansieringsmodell.

Emnene forankres faglig ved Institutt for helse og samfunn (HELSAM), da ISS ikke har faglige fullmakter.

Hanne Flinstad Harbo
Dekan/styreleder

Hans Mossin
fakultetsdirektør/styresekretær

Vedlegg

- Opprettelse av honours-sertifikatet
- Godkjenning av honours-sertifikatet fra Helsam
- Tildelingsbrev Erasmus+
- Programbeskrivelse
- Emnebeskrivelse modul 1
- Emnebeskrivelse modul 2

Opprettelse av honours-sertifikat i Debating Democracy: Concepts that Matter

Senter for bærekraft i helseutdanningen (SHE) etablerer et honours-sertifikat med tittelen Concepts that Matter: Debating Democracy. Honours-sertifikatet er et samarbeid med Den internasjonale sommerskolen (ISS), UiO:Demokrati og Circle U. SHE står for undervisning og sensur, mens ISS har ansvar for tekniske gjennomføring av undervisning og eksamen, inkludert studentregistrering, studieadministrasjon, opptak og eksamen. ISS vil stå som emneier. ISS har i seg selv ikke faglige fullmakter. Opprettelsen av emner går derfor gjennom et institutt ved fakultet som emnene faglig hører til og er i dette tilfellet godkjent av instituttleder ved Institutt for helse og samfunn (HELSAM), Elin Olaug Rosvold (Vedlegg 2). Honours-sertifikatet er eksternt finansiert gjennom en prosjekttildeling fra ERASMUS+ (se vedlagt tildelingsbrev, Vedlegg 3) og vil ikke innebære noen kostnader for Det medisinske fakultet eller HELSAM.

Bakgrunn

Honours-sertifikatet er basert på et formelt samarbeid mellom fem europeiske universiteter, hvorav tre inngår i Circle U. alliansen, og er støttet gjennom en treårig prosjekttildeling fra ERASMUS+ som helfinansierer utvikling og gjennomføring av programmet.

Følgende universiteter inngår i konsortiet:

- Universitetet i Oslo, Norge (Leder)
- Universitetet i Agder, Norge
- Université Paris Cité, Frankrike
- University of Perugia, Italia
- University of Belgrade, Serbia

Universitetet i Oslo er vertskap for honours-sertifikatet og tildeler studiepoengene. De andre universitetene bidrar med undervisningsressurser.

Honours-sertifikatet vil gi studenter en innføring i begrepsanalyse og i bruk av korpora (store tekstsamlinger som samles og analyseres elektronisk) som verktøy for å forstå og debattere nøkkelbegreper i sosialt og politisk liv. Som undervisningsmetode benyttes *datathons*, en innovativ pedagogisk modell som inviterer til kollaborativ analyse, debatt og problemløsning med utgangspunkt i vitenskapelige data.

Studieprogrammet vil ha spesielt fokus på nøkkelbegreper som ligger til grunn for diskurser om demokrati og bærekraft i dagens samfunn, herunder myndiggjøring, deltakelse, likhet, rettferdighet og godt styresett. Selv om både bærekraft og demokrati peker på fundamentale sosiale verdier med stor oppslutning, er forholdet mellom de to konseptene tidvis utfordrende og konfliktfylt.

Bærekraftsmål 16 fremhever demokratiske prinsipper ved å understreke behovet for å styrke alle menneskers deltakelse, samt inkluderende, deltakende og representativ beslutningstaking på alle nivåer. Likevel er ikke ordet "demokrati" eksplisitt nevnt i målet, noe som kan speile ulike holdninger til vektingen og definisjonen av begrepet og verdiene det refererer til. Studieprogrammet inviterer studentene til å reflektere rundt denne og liknende begrepsmotsetninger og hvordan disse kan adresseres.

Honours-sertifikatets struktur og oppbygning

- Studieprogrammets navn: Concepts that matter - Debating Democracy
- Studieprogrammets omfang:
 - 1-årig tilleggsutdanning på masternivå (20 ECTS)
 - Deltidsstudium

- Studieprogrammets nivå: Master
- Oppstart: Høsten 2024
- Opptaksramme: 30 studenter per år.
- Studiet er eksterntfinansiert og det er ikke tildelt studieplasser til studiet.
- Undervisningen er digital og samlingsbasert.
- Undervisningsspråket er engelsk.

Studietilbudet er normert til ett år og består av to moduler (10+10 ECTS), som vist i modellen nedenfor.

Tabell 1: Oversikt over normert studieløp

| | | |
|------------|-----------|---|
| Semester 1 | August | Understanding Key Concepts in Social and Political Life (10 ECTS) |
| | September | |
| | October | |
| | November | |
| | December | |
| Semester 2 | January | Corpus-driven Conceptual Datathons (10 ECTS) |
| | February | |
| | March | |
| | April | |
| | May | |
| | June | |

For å bli tildelt diplom for fullført grad (Honours Certificate) må studentene bestå eksamen i emnene som inngår i honours-sertifikatet.

Målgruppen og om rekruttering

Mastertillegget er åpent for alle masterstudenter ved de fem lærestedene og det tas opp 6 studenter fra hver institusjon. Studieprogrammet tilbys som en pilot studieårene 2024/2025 og 2025/2026.

Det finnes ikke noe sammenliknbart program verken i Norge eller Europa som kombinerer begrepsanalyse og korpora for å studere demokratiske bærebegreper. Debating Democracy bygger på erfaringene fra det banebrytende forskningsprosjektet Genealogies of Knowledge (GoK) ved Universitetet i Manchester som først pionerte metodene som benyttes i studieprogrammet. Programmet er radikalt tverrfaglig ved å rette seg mot studenter innenfor en rekke fagfelt der begrepsanalyse inngår som en sentral tilnærming, eksempelvis sosiologi, idehistorie, folkehelse/global helse, statsvitenskap og språkfag.

Ved UiO finnes per nå kun tre utdanningstilbud av samme format (honours-sertifikat) i miljøhumaniora (ved Det humanistiske fakultet), Life Science Innovation (Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet, med Det medisinske fakultet som partner) og bærekraftig helse (Det medisinske fakultet). Det er planlagt honours-sertifikat knyttet til de tre strategiske satsningene ved UiO: UiO: Livsvitenskap, UiO: Demokrati og UiO: Klima. Mastertillegget er knyttet til UiO:Demokrati og vil på sikt kunne søke finansering gjennom denne satsningen.

Studiet vil ikke konkurrere med eksisterende masterprogrammer ved Helsam siden det er et supplement til annen masterutdanning.

Faglig begrunnelse, samfunnsnytte og arbeidslivsrelevans

Studieprogrammets kjerne ligger i anerkjennelsen av at praktisk politikktutforming ofte tar for gitt begreper som demokrati og bærekraft, uten nødvendigvis å ta hensyn til deres komplekse, flertydige og ofte kontroversielle natur. Ved å utforske de ulike historiske og kulturelle kontekstene som har formet disse begrepene, tilbyr programmet en dypere forståelse av deres betydning og anvendelse, blant annet innen global helse. Dette vil tillate studenter å kritisk vurdere og engasjere seg i samtaler om hvordan disse begrepene kan og bør influere på politisk handling i en stadig mer globalisert og kulturkompleks verden.

I en tid hvor samfunnet står overfor presserende globale utfordringer som krever samarbeid på tvers av kulturelle og politiske grenser, er det avgjørende at fremtidens ledere, politikere og borgere har en dyp forståelse av de grunnleggende verdiene som styrer deres beslutninger og handlinger. Studieprogrammet fremmer denne forståelsen ved å utruste studentene med evnen til å forstå og navigere i de ofte komplekse forhandlingene omkring nøkkelbegreper som ligger til grunn for samfunnsstyring og politikktutforming.

Ved å invitere studenter fra ulike fagområder og land til å delta, fremmer studieprogrammet også en unik mulighet for tverrkulturell og tverrfaglig læring og samarbeid.

Studiet kvalifiserer blant annet for:

- Å adressere og løse problemstillinger i tverrfaglige team og på tvers av kulturelle skillelinjer;
- Å samle inn og analysere evidens for å utvikle og støtte politikk i offentlig sektor, private organisasjoner eller ikke-statlige organisasjoner (NGOer);
- Innovativ tenking og problemløsning, å se på samme problem fra forskjellige perspektiver;
- Å delta aktivt i ulike samfunnsdebatter.

Eksempler på karriereveier der slike kompetanser kreves er

- Analytiker/konsulent innen offentlig/helse/miljøpolitikk
- Bærekraftskoordinator i bedrifter
- Programleder/-koordinator i NGOer og andre ideelle organisasjoner
- Journalist/Media/Kommunikasjonsrådgiver/ Samfunnskontakt
- Forsker

Strategisk forankring

Honours-sertifikatet er knyttet til den tverrfaglige satsningen *UiO: Demokrati* og springer ut av forskningsgruppa «The Medicalisation of Democratic Rights in the Debate about Abortion (MEDRA)» ledet av Eivind Engebretsen. Studieprogrammet er støttet gjennom et eget prosjekt av ERASMUS+, men konsortiet utgår fra universitetsalliansen Circle U. og er relatert til de tematiske satsningsområdene i Circle U.: demokrati, klima og global helse. På et overordnet nivå, er studietilbudet også forankret i Det medisinske fakultets strategiske ambisjon om å bidra til «fremragende helseutdanning for et bærekraftig samfunn.»

Organisering og ressurser

Honours-sertifikatet legges formelt til Institutt for helse og samfunn (Helsam), men all undervisning drives av SHE og alle undervisningsressurser dekkes av det eksterne ERASMUS-prosjektet. ISS står for studieadministrasjon av emnene, som opptak og eksamen. ERASMUS-bevilgningen dekker ekstrautgifter til studieadministrasjon ved ISS for mastertillegget tilsvarende 0,3 årsverk. Inntekter fra studiepoengproduksjonen (se nedenfor) tilfaller ISS.

Avhengigheten av ekstern finansiering innebærer en viss grad av økonomisk risiko knyttet til studenter som er forsinket i studieløpet dersom finansieringen faller bort etter prosjektperioden. Enhet for bærekraftig helse (SUSTAINIT) tar den økonomiske risikoen for å dekke opp undervisningsressursene ved bortfall av ekstern finansiering. Det må utarbeides en plan for videreføring gjennom UiO:Demokrati-finansiering eller avvikling minst ett år før finansieringen av prosjektet opphører. Når honours-sertifikatet opprettes som et selvstendig studietilbud vil opptatte studenter ha rettigheter som tilsier at eventuelt vedtak om avvikling fattes i tide til at studentenes rettigheter ivaretas.

Tabellen 2 beskriver forventet ressursbruk i form av undervisningstimer ved honours-sertifikatet.

Tabell 2 Ressursbruk

| Ressursbruk (undervisningstimer) | | | | | |
|--|--------------------|------|--------|---------|------|
| Emner | Oblig/ elektivt | ECTS | Timer | Eksamen | Sum |
| | O | 10 | 168 | 30 | 198 |
| | O | 10 | 168 | 30 | 198 |
| Sum undervisningstimer | | | | | 396 |
| Emneledelse | | | Antall | Timer | Sum |
| Emneledelse 10 studiepoeng | | | 2 | 40 | 80 |
| Sum emneledelse | | | | | 80 |
| Total ressursbruk på mastertillegget (timer) | | | | | 476 |
| Total ressursbruk på mastertillegget (årsverk) | | | | | 0,62 |

Forventet ressursbruk vil dekkes av eksisterende undervisningsressurser ved SHE, samt rekruttering av en ny undervisningsressurs tilsvarende 0,5 årsverk betalt av ERASMUS-prosjektet og tilsatt ved SHE.

Det er anslått at det er behov for 0,3 årsverk administrativt støtte, betalt av prosjektet, men tilsatt ved ISS.

Finansieringsmodellens utdanningskomponent gir inntekter for studieplasser, studiepoeng og kandidater. Honours-sertifikatet vil ikke bli tildelt studieplasser og vil heller ikke få uttelling for kandidater. Honours-sertifikatet vil altså kun generere inntekter fra studiepoengproduksjonen.

Tilsvarende masterprogram ligger i finansieringskategori D, og det antas at honours-sertifikatet vil ligge i denne kategorien.

Det er forventet at hver av de 30 studentene skal produsere 20 studiepoeng i løpet av ett år i studentens andre og tredje semester av hovedmasteren. Det er imidlertid ikke realistisk at alle fullfører honours-sertifikatet slik som normert. Det er derfor lagt inn i tabell 3 Beregnede inntekter en gjennomføring på 80 %.

Tabell 3 Beregnede inntekter

| Inntekter | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|------------------------|------|------|-------|--------|-------|
| Studiepoeng fin.kat. D | 0 | 0 | 92972 | 185944 | 92972 |

Tilgjengelige arealer

Det meste av undervisningen vil foregå digitalt med en hybrid samling (datathon) der studentene samles ved sine respektive institusjoner. Det vil i dette tilfellet kun være maksimalt 6 studenter som deltar fysisk i Oslo, og disse kan samles i SHE sine lokaler.

Fra: [Elin Oaug Rosvold](#)
Til: [Anne Cathrine Silva](#); [Trine Kleven](#)
Kopi: [Åse Birkeland Nesdal](#); [Geoffrey Nicholas Ochola](#); [Eivind Engebretsen](#)
Emne: RE: Forespørsel om godkjenning av honour-sertifikat Concepts that matter - Debating Democracy
Dato: torsdag 14. desember 2023 14:15:00

Hei

Litt mer formelt:

Jeg bekrefter herved at Helsam godkjenner honour-sertifikat «Concepts that matter – Debating Democracy»

Beste hilsen
Elin Oaug Rosvold
Instituttleder
Institutt for helse og samfunn, UiO

From: Anne Cathrine Silva <a.c.silva@iss.uio.no>
Sent: torsdag 14. desember 2023 09:51
To: Trine Kleven <trine.kleven@medisin.uio.no>; Elin Oaug Rosvold <e.o.rosvold@medisin.uio.no>
Cc: Åse Birkeland Nesdal <a.b.nesdal@iss.uio.no>; Geoffrey Nicholas Ochola <g.n.ochola@iss.uio.no>; Eivind Engebretsen <eivind.engebretsen@medisin.uio.no>
Subject: Re: Forespørsel om godkjenning av honour-sertifikat Concepts that matter - Debating Democracy

Hei Elin,

Supert og tusen takk for at saken ble så raskt ekspedert.

Mvh.
Anne Cathrine

14. des. 2023 kl. 07:49 skrev Trine Kleven <trine.kleven@medisin.uio.no>:

Hei Elin,

Så flott! Ja, gjerne et formelt brev.

Best regards from

Trine Kleven
Administrative Manager
Center for Sustainable Healthcare Education (SHE)

University of Oslo

Sendt fra [Outlook for iOS](#)

Fra: Elin Olaug Rosvold <e.o.rosvold@medisin.uio.no>

Sendt: Wednesday, December 13, 2023 9:41:23 PM

Til: Anne Cathrine Silva <a.c.silva@iss.uio.no>

Kopi: Eivind Engebretsen <eivind.engebretsen@medisin.uio.no>; Trine Kleven <trine.kleven@medisin.uio.no>; Åse Birkeland Nesdal <a.b.nesdal@iss.uio.no>; Geoffrey Nicholas Ochola <g.n.ochola@iss.uio.no>

Emne: Re: Forespørsel om godkjenning av honour-sertifikat Concepts that matter - Debating Democracy

Hei

Helsam godkjenner kurset. Trenger dere et formelt brev?

Beste hilsen

Elin Olaug

7. des. 2023 kl. 13:10 skrev Anne Cathrine Silva <a.c.silva@iss.uio.no>:

Hei Elin Olaug Rosvold.

Se vedlagt brev om forespørsel om godkjenning av honour-sertifikat Concepts that matter – Debating Democracy samt vedlagt emnebeskrivelse.

Ta gjerne kontakt om det mangler informasjon eller om noe er uklart.

Beste hilsen fra,

Anne Cathrine Uteng da Silva

Direktør for Sommerskolen

<Brev til Rosvold vedr. Honour Certificate.docx>

<Course Description Concepts that matter - Debating Democracy.docx>

UNIVERSITETET I OSLO
Postboks 1072 Blindern
0316 OSLO

Gabriela Saldanha Viva

Vår ref:
23/10100-10

Deres ref:

Dato:
24.10.2023

Signert kontrakt – Erasmus+ 2023 - Høyere utdanning - Samarbeidspartnerskap – 2023-1-NO01-KA220-HED-000160098 - UiO

Vedlagt følger ferdig signert kontrakt for prosjekt nr. 2023-1-NO01-KA220-HED-000160098 – Corpus-based Datathons to Support Collaborative, Student-driven Debates on the Key European Values of Sustainability and Democracy (DEBATING DEMOCRACY). HK-dir vil innen 30 dager overføre 40 prosent av tildelt beløp til bankkontoen som er oppgitt i avtalen.

Under følger informasjon om HK-dirs oppfølging av Erasmus+ Samarbeidspartnerskap.

Kontaktperson

Karoline Opåsen er deres hovedkontaktperson hos HK-dir for deres prosjekt, og kan nås på e-post: karoline.opasen@hkdir.no / erasmus@hkdir.no eller telefon: 97 54 78 12.

Oppfølging av prosjektet

HK-dir vil følge prosjektet fra start til slutt. Det innebærer at vi vil:

- bidra til å avklare spørsmål i regelverk knyttet til Erasmus+ Samarbeidspartnerskap
- sjekke prosjektets fremdrift og administrasjons- og regnskapsrutiner i samarbeid med rådgiver på økonomi
- være involvert i veiledning og evaluering knyttet til framdriftsrapport / periodisk rapport og sluttrapport

- stå for eventuelt oppfølgingsbesøk hos dere
- sørge for at dere får den veiledning og hjelp dere trenger for å gjennomføre prosjektet på en tilfredsstillende måte

Budsjett og fordeling av tilskuddet

I kontraktens Annex 1 finner dere budsjettet for prosjektet. Kostnadene fremstår samlet, men skal fordeles på partnerne tilsvarende budsjettet i søknaden.

Mandat fra partnerne / kontrakt mellom koordinator og partner

Mandatene som dere fikk fra partnerne i forbindelse med innsending av søknaden om prosjekt (Annex 4), danner sammen med innholdet i søknaden og finansieringsavtalen grunnlaget for samarbeidet mellom dere som prosjektkoordinator og partnerne.

Det kan i tillegg være nyttig for koordinator å skrive kontrakt med partnerne der dere spesifiserer ansvarsfordeling, plan for utbetalinger fra koordinator til partnerne, rapportering mellom partene og andre detaljer det kan være hensiktsmessig å kontraktsfeste. Dette er ikke obligatorisk og eventuelt ansvar for en slik kontrakt ligger hos koordinator. En mal for denne typen kontrakt er vedlagt.

Rapportering

Fremdriftsrapport / periodisk rapport

Dato for rapportering på 2023-prosjekter finnes under Terms and conditions – Data sheet i avtalen.

Sluttrapport

Den elektroniske plattformen «[Beneficiary Module](#)» skal brukes ved sluttrapportering på Erasmus+-prosjekter.

Kontaktpersonen på prosjektet vil få tilgang til prosjektet i «Beneficiary Module» når kontrakten er signert av begge parter. EU Login gir adgang til rapporteringssystemet.

For at den enkelte bruker og institusjon skal kunne få tilgang til «Beneficiary Module», er det viktig at vi har riktig navn og e-postadresse til kontaktpersonen knyttet til prosjektet. Dersom det er feil i e-postadressen, eller en annen person skal være kontaktperson, er det viktig at dette meldes til HK-dir snarest. Vi har registrert følgende kontaktinformasjon for dette prosjektet: Gabriela Saldanha Viva, epost g.s.viva@medisin.uio.no.

I tillegg til sluttrapporten, skal resultatene også lastes opp i Erasmus+ Project Results Platform (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>) (pkt 4.1 i Annex 2).

Endringer i avtalen/prosjektet

I avtalens Article 39 - Amendments finner dere fremgangsmåten for å søke om endringer i avtalen. Som oftest kan søknader om endring i avtalen behandles av HK-dir, men i noen tilfeller må vi avklare med Europakommisjonen.

Oppstartsveiledning

Praktisk informasjon og veiledning knyttet til prosjekt- og økonomistyring samt gjennomgang av tilsendt kontrakt med vedlegg ble gjennomgått på oppstartswebinar for nye prosjekter 5 september. Informasjon om dette ble sendt ut separat til prosjektkoordinator per epost. Presentasjonene fra dette webinarer vil bli sendt ut til prosjektkoordinator.

Vi ønsker dere også velkommen til å ta kontakt for oss for en oppstartsveiledning dersom dere har behov for dette.

Informasjon på hkdir.no

På [nettsiden for samarbeidspartnerskap](#) finner dere nyttige og nødvendige dokumenter for administrasjon av og rapportering på prosjektet. Vårt mål er å legge ut nye dokumenter og veiledninger oppdatert for 2023 så snart som mulig. Ta gjerne kontakt med oss hvis dere ikke finner det dere har behov for på siden.

Vi ser frem til en god dialog med dere om prosjektet deres, og ønsker dere lykke til med gjennomføringen!

Med vennlig hilsen
Karoline Øisteinsdatter
Opåsen
rådgiver / Adviser

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Mottaker:
UNIVERSITETET I OSLO, Gabriela Saldanha Viva

Kopimottaker:
UNIVERSITETET I OSLO

Program Description

An Honour Certificate

Title: Concepts that matter - Debating Democracy

Level: Masters

Credits: 20

Duration: two semesters

Teaching: Fall 2024 and spring 2025 + Fall 2025 and spring 2026

Admission, application deadline: July 1, 2024

Examination: Spring 2025 + Spring 2026

Teaching Language: English

30 students every year from the partner institutions (Belgrade University, University of Perugia, Universite Paris Cité, University of Agder and University of Oslo)

Cooperation: International Summer School at the University of Oslo, Institute of Health and Society at University of Oslo, Circle U, UiO:Democracy.

Content

Do you ever wonder whether concepts like democracy and sustainability mean the same thing to different people? To politicians, activist communities, and other social actors? Do they just mean what the literature tells us they mean? One way to find out is to look at a large corpus of authentic texts in which these concepts are used, an electronic corpus that runs into millions of words and can be analysed by a powerful, state-of-the-art software interface and visualization tools. Join us to learn how to use corpora and engage in collaborative analysis and debate with students from a range of different countries.

DEBATING DEMOCRACY aims to develop collaborative, research-informed educational resources that support students working in a range of European languages. It seeks to hone students' skills in critical reflection and complexity thinking, with a particular focus on the negotiation of key concepts underpinning shared civic values in various and often competing discourses on democracy and sustainability, including concepts such as empowerment, participation and equality. Although sustainability and democracy are both crucial civic values, the relationship between the two concepts is not without challenges. SDG 16 highlights democratic principles by emphasizing the need to strengthen the participation of all people and to ensure inclusive, participatory, and representative decision-making at all levels. However, the word "democracy" is not explicitly mentioned in this goal, which may reflect a difference in opinion among countries with varying political systems and perspectives regarding the importance and definition of this value. We will propose ways in which the findings of interdisciplinary, collaborative analysis of such key concepts in two complementary, multi-million word corpora (OMC and GoK) can be incorporated into a critical, culturally sensitive and empirically informed educational model.

Programme Structure:

| | | |
|------------|-----------|---|
| Semester 1 | August | Understanding Key Concepts in Social and Political Life (10 ECTS) |
| | September | |
| | October | |
| | November | |
| | December | |
| Semester 2 | January | Corpus-driven Conceptual Datathons (10 ECTS) |
| | February | |
| | March | |
| | April | |
| | May | |
| | June | |

The Honours Certificate is in two modules:

Module 1: Understanding Key Concepts in Social and Political Life (10 ECTS)

This module aims to familiarize students with practices of conceptual analysis and existing literature on key concepts in social and political life, most notably democracy, sustainability and related concepts. Students will gain a thorough understanding of the historical and cultural contexts of each concept and an appreciation of the contingency and complexity of many concepts that underpin social practices. The module integrates different disciplinary perspectives to encourage students to examine each concept from various angles and explore how it has come to accommodate various and sometimes conflicting ideological messages. Participants will engage in critical reflection about how concepts and their divergent and sometimes conflicting meanings impact how we frame and address various challenges, such as those arising from attempts to put the ideals of sustainability and democracy into practice. They will be encouraged to think of ways in which meanings attributed to taken-for-granted concepts might contribute to framing societal challenges in ways that can potentially both promote and obstruct democratic and sustainable practices, thus fostering a more reflective and rigorous debate on the key issues at stake in European society today.

Indicative list of concepts to be covered in the syllabus:

- Democracy: Models and Practices
- Emancipation and empowerment
- Sustainability and degrowth
- Equality and equity

Module 2: Corpus-driven Conceptual Datathons (10 ECTS)

This module aims to provide students with training in corpus analysis, with a particular focus on the use of corpora for conceptual analysis. Students will learn to access and interrogate the Oslo Medical Corpus and the Genealogies of Knowledge corpus through a web-based interface, using the extensive range of digital tools provided to collect and analyze data. The module offers a rare and valuable

opportunity for students with many different backgrounds to work together to gather and analyse data, explore areas of agreement and disagreement, and develop a more nuanced appreciation of the diversity of meanings that the same concept may acquire in different contexts. This module is designed to complement Module 1, Understanding Key Concepts in Social and Political Life, as part of the MA Supplement/Honors Certificate on Concepts that Matter: Democracy and Sustainability. Students will have access to large electronic resources and software tools to interrogate the use of key concepts in a wide range of discourses and will be encouraged to gather further empirical data to explore the concepts introduced and discussed in the first module.

Session 1.: The empirical study of language: introduction to the OMC and GoK corpora

Session 2: Patterning and data-driven learning

Session 3: Retrieving concepts from large corpora

Session 4: Corpus and context

Session 5: Articulating agonism

Session 6: Final datathon

Learning outcomes

Knowledge

A student who has completed this course will:

- explain the importance of conceptual analysis for the debate on democracy and sustainability;
- identify discursive patterns associated with sustainability and democracy, as well a related concepts;
- account for taken-for-granted, singular definitions of key concepts that do not attend to historical, disciplinary and cultural diversity;
- understand what corpora are and how they can be employed for conceptual analysis;
- explain and debate the meanings of key concepts from different perspectives and points of view;

Skills

A student who has completed this module will be able to:

- identify patterns in a variety of discourses and genres and explain what they reveal about the semantic and affective properties of specific concepts in specific contexts;
- use corpus analysis tools effectively to analyse textual data and key concepts that underpin numerous debates about democracy and other key European values;
- address complex questions based on collective, live analysis of authentic data drawn from very large corpora in a *datathon* setting.

General competence

A student who has completed this module will:

- acknowledge the contingency of key concepts in discussing common values;
- be able to promote and take part in informed discussion of common values and how they shape our future;
- learn how to work in interdisciplinary teams and constructively collaborate across disciplines on topics pertaining to democracy and sustainability.
- address complex questions based on collective, live analysis of authentic data drawn from very large corpora in a *datathon* setting.
- carry out research in interdisciplinary teams;

Admission

The application deadline is April 1, 2024.

Students from University of Oslo and University of Agder must apply in the application portal Søknavsweb.

Students from Belgrade University, University of Perugia and University Paris Cité must apply in Nettskjema.

Only students admitted to the programme may take part in instruction.

Prerequisites

The formal requirement for participation is a completed Bachelor's degree of at least 180 ECTS, enrolment in a Master's programme at one of the universities (Belgrade University, University of Perugia, Université Paris Cité, University of Agder and University of Oslo), your CV and a BA grade average equivalent to a C on the Norwegian grade scale.

We do not use conversion tables for foreign grades. All foreign education is individually evaluated during the admission process.

Please note that eligible applicants who fulfil the minimum grade requirement will compete with other applicants. Applicants will be ranked and admitted based on GPA, motivation letter (max. one page), and CV. The Honors Certificate has 6 study places for each partner university.

In case of more than 6 eligible applicants from each participating university, all applicants will be pooled together and chosen at random to ensure that all eligible candidates have an equal opportunity to participate.

The course setup is interdisciplinary, including, amongst others, Health Science, Political Science, Public Administration, Sociology, Law, Translation, Modern Languages and Communication Studies.

Teaching

The course incorporates hybrid research seminars and student driven activities. The teaching will start with research seminars and supervised group discussions, leading to student-driven group work.

The second module incorporates online workshops and student driven activities. The teaching will start with guided workshops and, as the students become familiar with the corpora and the tools,

they will continue working in student-driven collaborative sessions. The final session will consist of an in-person, collaborative datathon where students will work together to analyze and interpret the data collected.

This course will use Canvas as a digital learning platform. Read more about Canvas [here](#).

Students must attend a minimum of 75% of the lectures in order to take the final exam. Active participation throughout the course is expected of all participants, and attendance during real time lectures, seminars and discussions is required.

Examination

For module 1, summative assessment will be in the form of group presentations. The purpose of the assessment is to record learners' progress and achievement toward the intended learning outcomes listed above. The presentation will focus on up to three concepts that the students will have chosen for further exploration. Students will be expected to justify their choices, outline their rationale for selecting the relevant concepts and the questions they want to explore further. They will provide a short bibliography of works consulted and to be consulted.

For module 2, each team of students will prepare a digital poster summarizing their findings. Each student will additionally submit a 2000-word report presenting their analysis and interpretation of the data collected for one or more of the concepts discussed.

- Grading: Pass/fail

Language of examination

The examination text is given in English, group presentations and reports should be in English.

Resit an examination

[Illness at exams / postponed exams](#)

[Resitting an examination](#)

Withdrawal from an examination

It is possible to take this exam up to 3 times. If you withdraw from the exam after the deadline or during the exam, this will be counted as an examination attempt.

[Withdrawal from examination](#)

More about examinations at UiO

- [Special exam arrangements due to individual needs](#)
- [Explanation of grades and appeals](#)

Evaluation

The course is subject to continuous evaluation. At regular intervals we also ask students to participate in a more comprehensive evaluation.

Career opportunities

In addition to the career paths usually associated with your main discipline of study, this Honours Certificate will strengthen applications for jobs that involve

1. Communicating effectively with a wide range of stakeholders across different sectors, developing communication strategies, policies and training programs for effective communication in the workplace;
2. Gathering and analysing evidence to develop and support policies in the public sector, private organizations, or non-governmental organizations (NGOs);
3. Working collaboratively across disciplines and cultures;
4. Innovative thinking and problem solving, ability to look at the same problem from different perspectives;
5. Understanding the complexity of taken-for-granted concepts that underpin social and political practices, how they contribute to the status quo and how they could be drivers or obstacles to progress;
6. a heightened sense of civic engagement and willingness to participate meaningfully in the various debates taking place in our democratic societies.

As well as an academic career, other careers that require those skills are

7. Public/Health/Environmental Policy Analyst/Consultant
8. Parliamentary Aid
9. Company Sustainability Manager/Co-ordinator
10. Programme manager/coordinator in NGOs and other non-profit organizations
11. Communications Officer
12. Community Liaison Officer

Honours Certificate

Concepts that Matter: Sustainability and Democracy

Module 1 (10 ECTS)

Understanding Key Concepts in Social and Political Life

This module aims to familiarize students with practices of conceptual analysis and existing literature on key concepts in social and political life, most notably democracy, sustainability and related concepts. Students will gain a thorough understanding of the historical and cultural contexts of each concept and an appreciation of the contingency and complexity of many concepts that underpin social practices. The module integrates different disciplinary perspectives to encourage students to examine each concept from various angles and explore how it has come to accommodate various and sometimes conflicting ideological messages. Participants will engage in critical reflection about how concepts and their divergent and sometimes conflicting meanings impact how we frame and address various challenges, such as those arising from attempts to put the ideals of sustainability and democracy into practice. They will be encouraged to think of ways in which meanings attributed to taken-for-granted concepts might contribute to framing societal challenges in ways that can potentially both promote and obstruct democratic and sustainable practices, thus fostering a more reflective and rigorous debate on the key issues at stake in European society today.

Knowledge

A student who has completed this module will:

- account for how the discourse around shared values is based on implicit understanding of certain concepts;
- have a thorough understanding of the importance of conceptual analysis for the debate on democracy and sustainability;
- identify constellation of concepts associated with democracy and sustainability;
- elaborate informed arguments in debates relating to a range of key concepts, including sustainability and democracy.

Skills

A student who has completed this module will be able to:

- appreciate and be able to think through the historical, disciplinary and cultural contingency of various definitions of key concepts that underpin social and political practices
- develop a heightened sense of civic engagement and participate meaningfully in the various debates taking place in our democratic societies
- prepare and deliver a coherent and clear presentation of textual data to a group of peers and experts, to a high standard and in good timing.
- use corpus analysis tools effectively to analyse textual data and key concepts that underpin the sustainability agenda;

General competence

A student who has completed this module will:

- be able to promote and take part in informed discussion of common values and how they shape our future.
- learn how to work in interdisciplinary teams and constructively collaborate across disciplines on topics pertaining to democracy and sustainability

Teaching forms and structure

- Total hours: 32
- 60% student driven learning = 20 hours
- 40% lecture and seminars based = 12 hours
- Approx. 500 pages literature based on norm for 10 ECTS at UiO

The teaching form and structure of the course incorporates hybrid research seminars and student driven activities. The teaching will start with research seminars and supervised group discussions, leading to student-driven group work.

Examination form

The evaluation will be in the form of group presentations. The purpose of the assessment is to record learners' progress and achievement toward the intended learning outcomes listed above. The presentation will focus on one to three concepts that the students will have chosen for further exploration. Students will be expected to justify their choices, outline their rationale for selecting the relevant concepts and the questions they want to explore further. They will provide a short bibliography of works consulted and to be consulted.

- Grading: Pass/fail.

Organisation

The module will consist of twelve hour-long sessions in total. The first eight will take the form of hybrid (online & face-to-face) research seminars. The seminars will be delivered face to face for students and staff in the partner institution delivering the seminar on any given week and online for the remaining cohort of students in other partners institutions. Students in each institution will meet in person to join an online seminar, accompanied by the key contact at the institution, who will be in charge of facilitating discussion and supervising student progress. Students will work towards a presentation to be delivered online to the entire cohort in the last week of the course. No seminars will be scheduled for the penultimate week, in order to allow time for supervisors to meet with students individually and offer feedback on draft presentations.

Indicative list of concepts to be covered in the syllabus:

- Democracy: Models and Practices
- Emancipation and empowerment
- Sustainability and degrowth

- Equality and equity

Indicative readings:

- Castoriadis, C., 1997. Democracy as Procedure and Democracy as Regime. *Constellations* 4, 1–18. <https://doi.org/10.1111/1467-8675.00032>
- Chatterjee, P., 2019. *I Am the People: Reflections on Popular Sovereignty Today*. Columbia University Press.
- Engebretsen, E., Heggen, K., 2015. Powerful Concepts in Global Health; Comment on “Knowledge, Moral Claims and the Exercise of Power in Global Health.” *Int. J. Health Policy Manag.* 4, 115–117. <https://doi.org/10.15171/ijhpm.2015.19>
- Engebretsen, E., Heggen, K., Ottersen, O.P., 2017. The Sustainable Development Goals: ambiguities of accountability. *The Lancet* 389, 365. [https://doi.org/10.1016/S0140-6736\(17\)30152-6](https://doi.org/10.1016/S0140-6736(17)30152-6)
- Goodland, R., 1995. The Concept of Environmental Sustainability. *Annu. Rev. Ecol. Syst.* 26, 1–24. <https://doi.org/10.1146/annurev.es.26.110195.000245>
- Lumley, S., Armstrong, P., 2004. Some of the Nineteenth Century Origins of the Sustainability Concept. *Environ. Dev. Sustain.* 6, 367–378. <https://doi.org/10.1023/B:ENVI.0000029901.02470.a7>
- Manderson, A.K., 2006. A Systems Based Framework to Examine The Multi-contextual Application of the Sustainability Concept. *Environ. Dev. Sustain.* 8, 85–97. <https://doi.org/10.1007/s10668-005-2787-6>
- Proietti, F., Zanettin, F., 2021. «Representative democracy». An inquiry on the origins of a political concept (1778-1799). *Storia Pensiero Polit.* 41–66. <https://doi.org/10.4479/100746>
- Santos, B. de S. (Ed.), 2007. *Democratizing Democracy: Beyond the Liberal Democratic Canon*. Verso Books.
- Tarragoni, F., 2021a. Populism, an ideology without history? A new genetic approach. *J. Polit. Ideol.* 0, 1–22. <https://doi.org/10.1080/13569317.2021.1979130>.

Honours Certificate

Concepts that Matter: Sustainability and Democracy

Module 2 (10 ECTS)

Data-driven Conceptual Analysis

This module aims to provide students with training in corpus analysis, with a particular focus on the use of corpora for conceptual analysis. Students will learn to access and interrogate the Oslo Medical Corpus and the Genealogies of Knowledge corpus through a web-based interface, using the extensive range of digital tools provided to collect and analyze data. The module offers a rare and valuable opportunity for students with many different backgrounds to work together to gather and analyse data, explore areas of agreement and disagreement, and develop a more nuanced appreciation of the diversity of meanings that the same concept may acquire in different contexts. This module is designed to complement Module 1, Understanding Key Concepts in Social and Political Life, as part of the MA Supplement/Honours Certificate on Concepts that Matter: Democracy and Sustainability. Students will have access to large electronic resources and software tools to interrogate the use of key concepts in a wide range of discourses and will be encouraged to gather further empirical data to explore the concepts introduced and discussed in the first module.

Knowledge

A student who has completed this module will be able to:

- explain what corpora are and how they can be employed for conceptual analysis;
- understand how to use various visualization tools to reveal strong patterns and enhance the analysis of very large corpora;
- explain how to access and make sense of metadata on the provenance of a particular pattern to understand who uses it and in what context;

Skills

A student who has completed this module will be able to:

- use corpus analysis to generate, sort and analyse concordances to reveal various discursive patterns that offer an insight into the use and meanings of a specific concept;
- use corpus analysis tools to reveal constellations of concepts associated with democracy and sustainability;;
- engage in collective, live analysis of authentic data drawn from very large corpora in a *datathon* setting.

General competence

A student who has completed this module will be able to:

- present the findings of textual analysis r clearly to peers and experts;
- develop a more informed and critically aware use of language

Teaching forms and structure

- Total hours: 30
- 60% student driven learning = 18
 - These hours also count towards the final exam, i.e. the student driven learning is integrated into the final examination, which will consist of a live datathon (see below)
- 40% lecture and seminars based = 12 hours
- 18 hours student activities
- Approx. 500 pages literature based on norm for 10 ECTS at UiO

The module incorporates online workshops and student driven activities. The teaching will start with guided workshops and, as the students become familiar with the corpora and the tools, they will continue working in student-driven collaborative sessions. The final session will consist of an in-person, collaborative datathon where students will work together to analyze and interpret the data collected.

Examination form

- Each team of students will prepare a digital poster summarizing their findings. Each student will additionally submit a 2000-word report presenting their analysis and interpretation of the data collected for one or more of the concepts discussed.
- Grading: Pass/fail

Indicative syllabus

Session 1.: The empirical study of language: introduction to the OMC and GoK corpora

Session 2: Patterning and data-driven learning

Session 3: Retrieving concepts from large corpora

Session 4: Corpus and context

Session 5: Articulating agonism

Session 6: Final datathon

Suggested reading:

Berg, H, Askheim, C., Heggen, K. M., Sandset, T. J., & Engebretsen, E. (2022). From evidence-based to sustainable healthcare: Cochrane revisited. *Journal of Evaluation in Clinical Practice, ahead of print*, 1-4.

- Buts, J., Baker, M., Luz, S., Engebretsen, E., 2021. Epistemologies of evidence-based medicine: a plea for corpus-based conceptual research in the medical humanities. *Med. Health Care Philos.* 24, 621–632. <https://doi.org/10.1007/s11019-021-10027-2>
- Dayrell, C., Clarke, I., & Semino, E. (2021). 'Face masks' and 'face coverings' in the UK press during the COVID-19 pandemic: Scottish vs. national newspapers. *CASS*.
- Stubbs, M. (2010). Three concepts of keywords. In M. Bondi & M. Scott (Eds.), *Keyness in Texts* (pp. 21-42). John Benjamins.
- Koselleck, R. (1996). A response to comments on the *Geschichtliche Grundbegriffe*. In H. Lehmann y M. Richter (Eds.), *The Meaning of Historical Terms and Concepts: New Studies on Begriffsgeschichte* (pp. 59-70). German Historical Institute.
- Pérez-González, P. (2020). Is climate science taking over the science?: A corpus-based study of competing stances on bias, dogma and expertise in the blogosphere. in M. Baker and H. Jones (eds) *Genealogies of Knowledge*, special issue of *Humanities and Social Sciences Communications* 7(92).



Til: Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet
Fra: Fakultetsdirektøren

Sakstype: Orienteringssak
Arkivsaksnr.: 2024/4584
Møtedato: 12.03.2024
Notatdato: 21.02.2024
Saksansvarlig: Fung. økonomileder Margrethe B. Ytterstad

Analyse av den økonomiske situasjonen til Institutt for helse og samfunn

Formål /hvorfor fremmes saken:

Institutt for helse og samfunn (Helsam) har for 2024 rapportert om et forventet merforbruk 12,5 mill. kroner. Ut ifra det vi vet om framtidige inntekter og kostnader ved Helsam vil instituttet ikke kunne oppnå økonomisk balanse uten at inntektene økes eller at kostnadene reduseres. Nærmere 90% av Helsams kostnader er personalkostnader og det aller meste av dette er bundet opp i faste stillinger. Vi ser også at Helsam i mye større grad enn de andre instituttene avhengig av nettobidraget for å kunne finansiere aktiviteten på bevilgningen.

Helsam har i dag ett bachelorprogram og seks masterprogram hvor Helsam i dag ikke får grunnfinansiering (studieplassfinansiering) for alle studentene. Fakultetsledelsen og Helsam har satt i gang et arbeid med å analysere aktiviteten og kostnadene til instituttet. Hensikten med arbeidet er å kunne gi et økonomisk grunnlag for om Helsam har for høyt aktivitetsnivå ut ifra tildelte midler fra bevilgningen.

Det er leid inn en ekstern konsulent for å i første omgang regne på kostnader per studieprogram og finansieringen som instituttet får. Dette arbeidet vil ses i sammenheng med porteføljegjennomgangen av bachelor- og masterprogrammene ved Helsam, ledet av prof. Terje Hagen, som fakultetsstyret tidligere er orientert om (7. november 2023 - 45/23-O Gjennomgang av program- og emneporteføljen ved Institutt for helse og samfunn).



Til: Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet
Fra: Visedekan for forskning og forskerutdanning

Sakstype: Orienteringssak
Møtesaksnr: 08/24
Møtedato: 12. mars 2024
Notatdato: 19. februar 2024
Saksansvarlig: visedekan Grete Dyb

Prosjekt arbeidsoppgaver og arbeidsflyt i PhD-programmet

Formål og saksfremstilling

Det vises til orienteringssak i fakultetsstyremøte 12. desember 2023 og informasjon om at fakultetet ville bruke sin innkjøpsavtale for å finne frem til egnet konsulent for å gjennomføre arbeidet.

Her gjentas noe av bakgrunnen for prosjektet fra saken (i kursiv):

Det medisinske fakultetet ved Universitetet i Oslo utdanner hvert år ca 200 kandidater til doktorgraden (PhD) i medisin og helsefag. Programmet kandidatene tas opp på administreres av Forskerutdanningsgruppen ved Forskningsadministrasjonen ved MED. Til sammen er ca 1400 kandidater tatt opp i programmet. Kandidatene utfører forskningsoppgavene ved våre tre institutter eller ved andre forskningsinstitusjoner. MED administrerer et omfattende regelverk for opptak, krav til forskningsarbeidet, kurspakke og slutføring med disputas og kreering. Fakultetet gjør dette arbeidet i samarbeid med forskningsgruppene og instituttene.

PhD programmet skal oppfylle en rekke lovpålagte krav til kvalitet. Administrasjon av programmet må derfor sikre at det overholdes. Noe av kvalitetskontrollen er tillitsbasert (opp til fagmiljøene å sikre) og noe er preget av administrative kontrollrutiner. Slik situasjonen er i dag, opplever vi at de administrative prosessene er svært arbeidskrevende og lite automatiserte. Vi ønsker derfor en gjennomgang av logistikken i arbeidsprosessene for å identifisere forbedringspotensialer og gjøre arbeidsprosessene bedre.

Fakultetet har følgende utfordringer i arbeidet med å administrere PhD programmet:

- 1. Fakultetet har i en lang periode hatt utfordringer med at ansatte har vært under stort arbeidspress for å få til en god saksbehandling innenfor rimelig saksbehandlingstid.*
- 2. Kandidater og veiledere har ønske om kortere saksbehandling og bedre kommunikasjon med fakultetet*
- 3. Fakultetet ønsker å gi ansatte arbeidsoppgaver som i mindre grad er manuelle saksbehandlingsrutiner og som i større grad anvender deres kompetanse til veiledning og kommunikasjon med kandidater, veiledere og faggrupper*



Konsekvenser

Fakultetet ønsker å oppnå følgende med dette prosjektet:

- 1 Redusere sårbarhet/risiko i arbeidskrevende og manuelle saksbehandlingprosedyrer
- 2 Redusere tid/innsats saksbehandlere må bruke i ren administrativ saksbehandling
- 3 Evaluere logistikken for gjennomføring av hele programmet
- 4 Kan arbeidsprosessene bli bedre og enklere med nye digitale verktøy, for eksempel med digital signering?

Orientering om fremdrift i saken etter fakultetsstyremøtet i desember 2023:

Det er definert følgende suksesskriterier for prosjektet

Prosjektet skal kartlegge den administrative prosessen knyttet til PhD-programmet, fra ende til ende, som speiler prosessen i virkeligheten. Videre skal prosjektet identifisere flaskehalsar og ineffektiviteter i prosessen, samt om opplevde flaskehalsar er reelle. Aktuelle roller skal også kartlegges. Prosjektet skal belyse potensiale og optimaliseringsmuligheter og gevinstene man kan forvente av å iverksette ulike tiltak. Forbedringstiltak skal designes og prioriteres, basert på gjennomførbarhet og risiko. Dette innebærer blant annet å lage prioritert liste med spenn fra mindre omfattende og kostbare tiltak, til større forbedringstiltak og tiltak. Basert på prioritering iht kompleksitet, forventet effekt og risiko vil prosjektet pilotere 1-2 løsninger/forbedringstiltak. Prosjektgruppen har ansvar for å identifisere potensiale og optimaliseringsmuligheter, og komme med anbefalte piloteringsforslag. Styringsgruppen har ansvar for å beslutte og tilrettelegge for gjennomføring av piloter. Til slutt skal prosjektet dokumentere prosessflyt, analyser, forbedringsforslag og pilot(er), og utarbeide en overordnet implementeringsplan basert på beste-praksis, slik at UiO kan videreføre forbedringsarbeidet.

Tidsplan

Dekanatet har benyttet UiO sin innkjøpsavtale: intervjuet 3 anbydere, gitt tilbud til Deloitte

Oppstart 1. februar 2024

Beregnet 3,5 mnd prosjektperiode

Prosjekt- og styringsgruppe Prosjektets organisering og arbeidsmåte

Prosjektgruppen består av følgende:

Inga Marie Larsen, prosjektleder (Deloitte)

Thea Ramm, prosjektmedarbeider (Deloitte)

Merethe Bremer, prosjektressurs (gruppeleder forskerutdanning, UiO)

Styringsgruppen består av følgende:

Merethe Bremer, gruppeleder forskerutdanning

Maria Olofsson, seksjonssjef Forskningsadministrasjonen

Grete Anita Dyb, Visedekan for forskning og forskerutdanning

Møteplasser og -struktur

Prosjektets møteplasser vil kunne variere i løpet av prosjektet, men i utgangspunktet planlegges det for følgende møteplasser:

Ukentlige check-in: Deltakere er Prosjektgruppen og Styringsgruppen. Formålet med møtet er kortere avklaringer og statusoppdateringer, samt sparring om aktuelle problemstillinger og/eller prioriteringer.



Styringsgruppemøtet: Deltakere er Prosjektgruppen og Styringsgruppen. Det er utarbeidet tydelige rammer for akkurat denne møteplassen, slik at vi kan sikre god progresjon og forutsigbarhet.

Forslag til vedtak:

Informasjon om prosess og fremdrift i sak «Prosjekt arbeidsoppgaver og arbeidsflyt i PhD-programmet» tas til orientering.

Arbeidsflyt og oppgaver i PhD programmet MED

Fakultetsstyremøte 12. mars 2024

Visedekan for forskning og forskerutdanning
Grete Dyb



UNIVERSITETET
I OSLO

PhD programmet - omfang

Nøkkeltall

- 1400 kandidater i programmet
- 200 Disputaser
- 1400 kandidater har 3 veiledere hver – 4200 veiledere (interne, eksterne)
- 200 komiteer årlig – 600 opponenter/komiteledere
- 12 saksbehandlere, 1 gruppeleder, FA seksjonsleder, visedekan

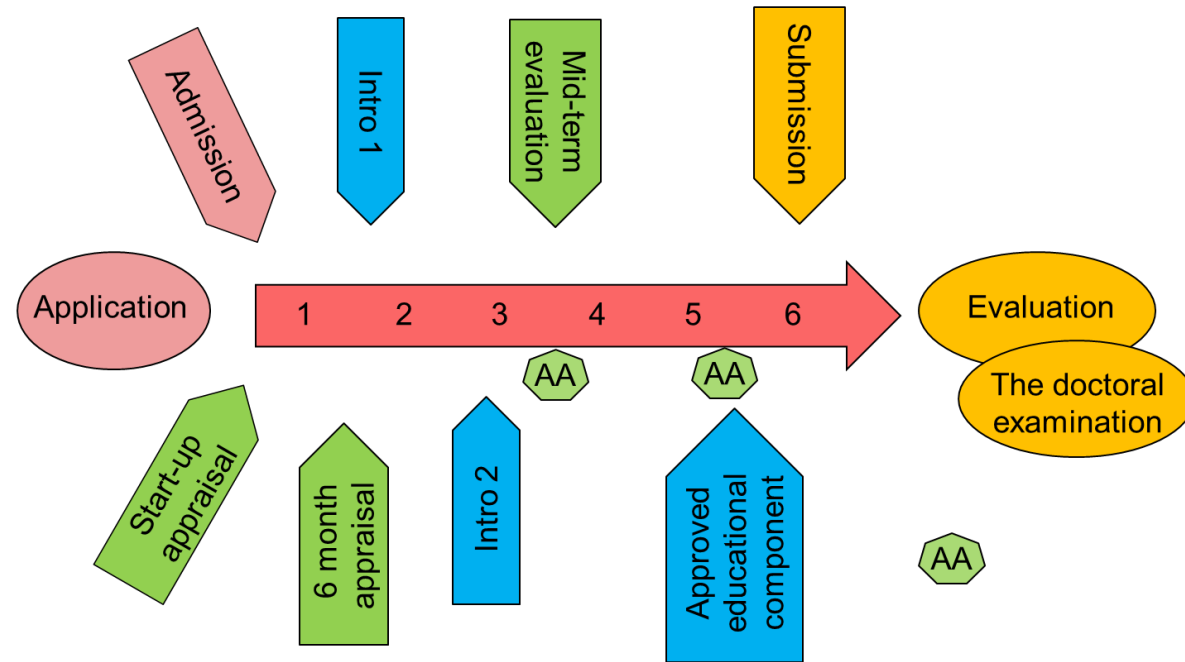
Fakultetet har følgende utfordringer i arbeidet med å administrere PhD programmet:

- Fakultetet har i en lang periode hatt utfordringer med at ansatte har vært under **stort arbeidspress** for å få til en god saksbehandling innenfor rimelig **saksbehandlingstid**.
- Kandidater og veiledere har ønske om kortere saksbehandling og bedre **kommunikasjon** med fakultetet
- Fakultetet ønsker å gi ansatte arbeidsoppgaver som i mindre grad er manuelle saksbehandlingsrutiner og som i større grad **anvender deres kompetanse** til **veiledning og kommunikasjon** med kandidater, veiledere og faggrupper

Fakultetet ønsker å oppnå følgende med dette prosjektet:

- **Redusere sårbarhet/risiko** i arbeidskrevende og manuelle saksbehandlingprosedyrer
- **Redusere tid/innsats** saksbehandlere må bruke i ren administrativ saksbehandling
- **Evaluere logistikken** for gjennomføring av hele programmet
- Kan arbeidsprosessene bli bedre og **enklere** med nye digitale verktøy, for eksempel med digital signering?

Arbeidsoppgaver



Dagens prosess

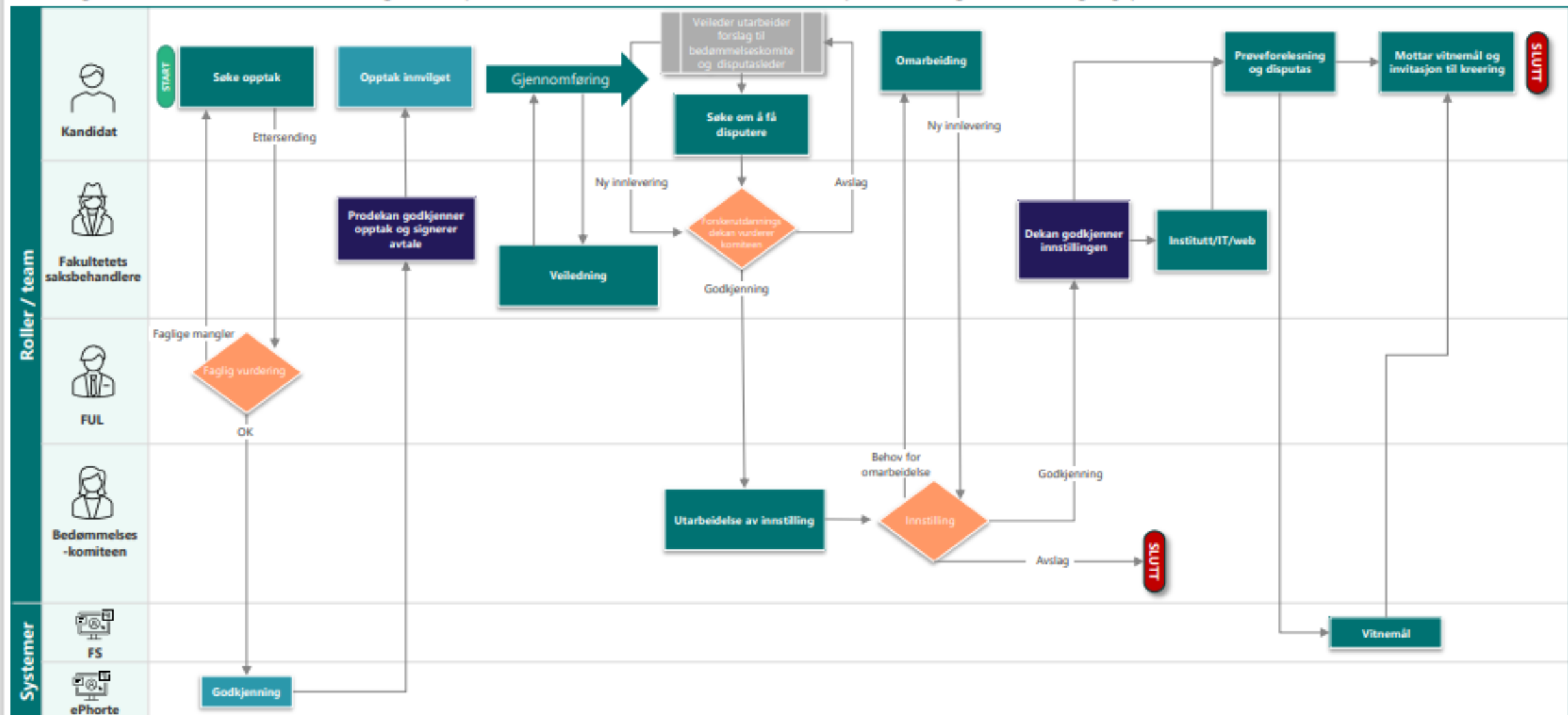
Slik vi har fått illustrert prosessen kan den tegnes opp på følgende vis (som et utgangspunkt).

Prosessten fremstår relativt komplisert med mange roller/personer som skal involveres og konsulteres,

og slik vi forstår det en relativt lav grad av systemstøtte. Vår forståelse må valideres i prosessen og er kun et utgangspunkt for videre arbeid.

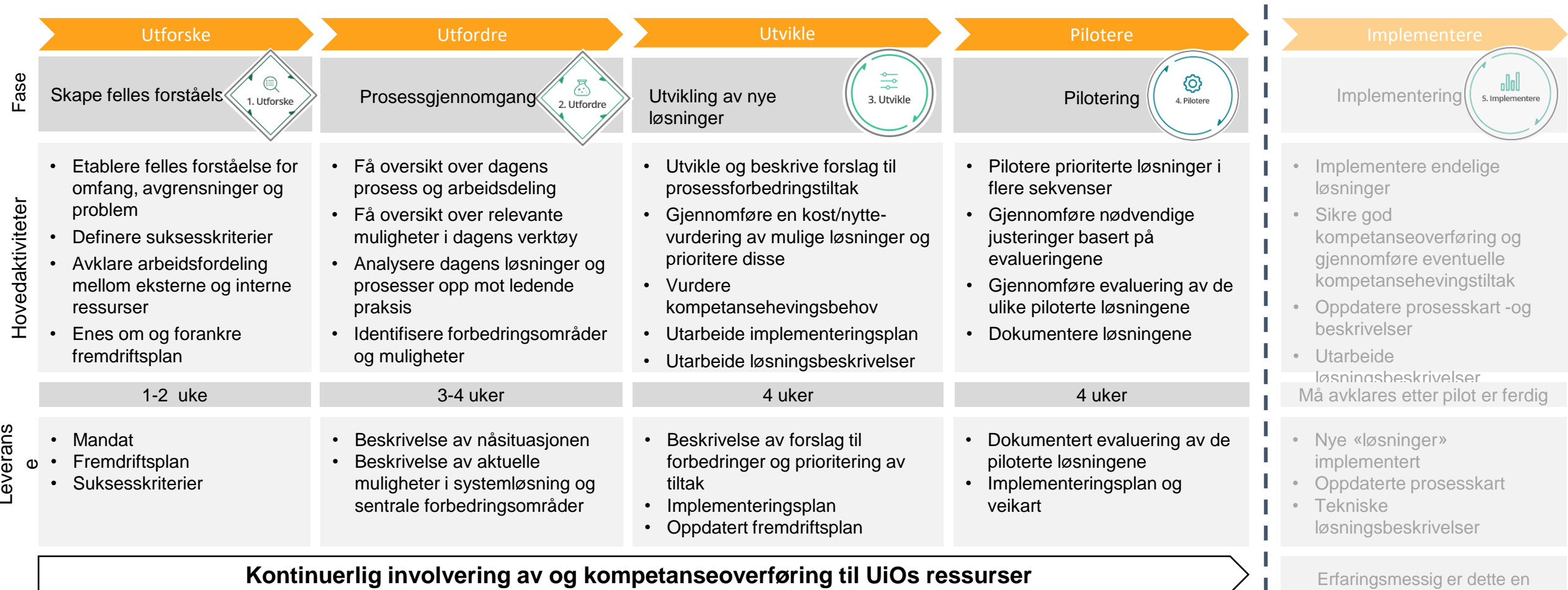
Nøkkel:

- Godkjenning
- Avsluttet
- Manuell handling
- Automatisk handling
- Separat prosess
- Avgjørelse



Skisse til gjennomføring

Basert på vår innledende forståelse fra oversendt dokumentasjon og møte, og vår erfaring med lignende prosesser tror vi at følgende utgangspunkt kan være en god tilnærming som kan endelig tilpasses og konkretiseres i detalj når prosjektet går i gang. Tanken er at det er fire faser som del av prosjektomfanget, med en siste fase som del av et etterarbeid som MED kan gjøre selv eller få støtte til fra Deloitte. Dette for å sikre at omfanget er håndterlig og mulig å gi tilbud på.



Erfaringsmessig er dette en kompleks fase som krever mye for suksessfull operasjonalisering, samt en annen kompetansesammensetning.

Prosess

- Dekanetet har benyttet UiO sin innkjøpsavtale: intervjuet 3 anbydere, gitt tilbud til Deloitte
- Oppstart 1. februar 2024
- Beregnet 3,5 mnd prosjektperiode

Prosjekt- og styringsgruppe

Prosjektgruppen består av følgende:

Inga Marie Larsen, prosjektleder (Deloitte)

Thea Ramm, prosjektmedarbeider (Deloitte)

Merethe Bremer, prosjektressurs (gruppeleder forskerutdanning, UiO)

Styringsgruppen består av følgende:

Merethe Bremer, gruppeleder forskerutdanning

Maria Olofsson, seksjonssjef Forskningsadministrasjonen

Grete Anita Dyb, Visedekan for forskning og forskerutdanning

Møteplass - Styringsgruppemøte

Formål med møtet: *Orienterer styringsgruppen på aktuelt arbeid og få avklaringer og beslutninger*

Agendapunkter for møtet



Fast

1. Sparring om relevante problemstillinger
2. Gjennomgå status for pågående aktiviteter
3. Vurdere og prioritere endringsbehov ihht. prosjektplanen og -beskrivelse (ved behov).



Hvert andre møte:

1. Møtet avsluttes med beslutning på aktuelle saker.

Deltakere og forventet rolle i møtet



- **Møteeier:** Inga Marie Larsen og Thea Ramm – *Forberede og fasilitere møtet*
- **Møtedeltakere/styringsgruppe:** Merethe Bremer, Maria Olofsson og Grete Anita Dyb – *Melde inn saker, bistå i sparring og diskusjoner, ta beslutninger ved behov*



Frekvens og lengde

Hver andre uke, orienteringsmøte og beslutningsmøte annenhver gang. 1 time.



Relevant informasjon og verktøy:

Input:

- Saksliste med tilhørende dokumentasjon

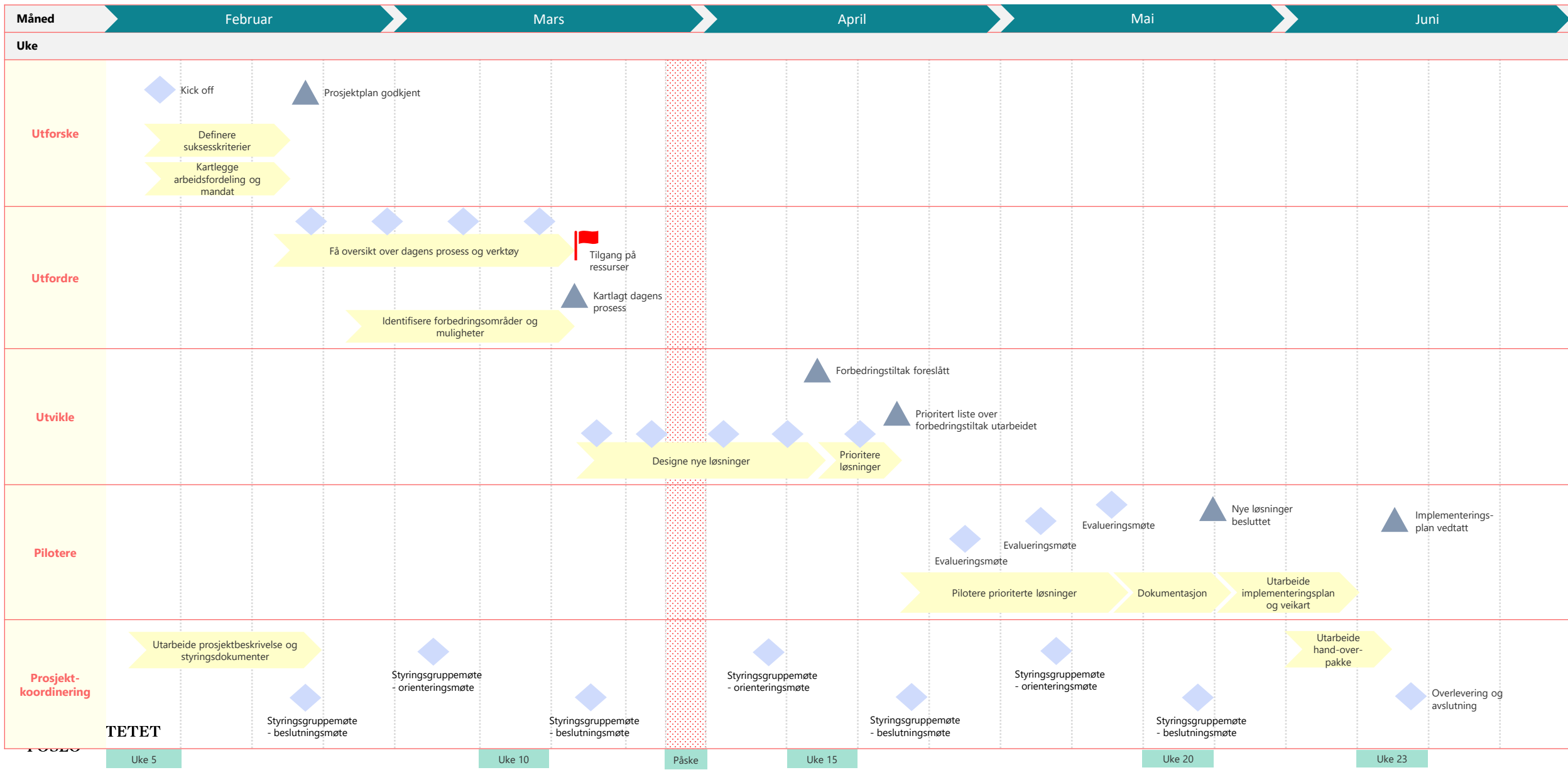
Output:

- Oppdatert prosjektbeskrivelse (hvis aktuelt)
- Oppdatere beslutningslogg (hvis aktuelt)

Detaljert prosjektplan

Til diskusjon

Nøkkel: Møteplass Milepæl Aktivitet Avhengighet



Fremdriftsplan

Februar

Mars

April

Mai

Juni

Møtepunkter

- 01.02: Kick-off møte
- 15.02: Styringsgruppemøte

- 07.03: Styringsgruppemøte – orientering
- 21.03: Styringsgruppemøte – beslutning
- Intervjurunde 1 og 2?

- 04.04: Styringsgruppemøte – orientering
- 18.04: Styringsgruppemøte – beslutning
- Intervjurunde 3 og 4?

- 02.05: Styringsgruppemøte – orientering
- 16.05: Styringsgruppemøte - beslutning

- 05.06: Avslutningsmøte

Leveranser/output

- Forberede til styringsgruppemøte
- Presentert utkast av prosjektplan

- Forberede til styringsgruppemøte

- Forberede til styringsgruppemøte

- Forberede til styringsgruppemøte

- Forberede til styringsgruppemøte

Styringsmodell

Risiko

- Manglende godkjenning på endelig prosjektplan
- Ikke tilgang på nødvendige ressurser

- Ikke tilstrekkelig kartlagt dagens prosess
- Ikke tilstrekkelig oversikt over dagens systemer og verktøy
- Ikke tilgang på nødvendige ressurser

- Ikke tilgang på nødvendige ressurser

- Ikke tilgang på nødvendige ressurser

- Ikke tilgang på nødvendige ressurser



Takk for oppmerksomheten!

g.a.dyb@medisin.uio.no





Til: Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

Fra: Dekan

Sakstype: Orienteringssak

Møtesaksnr.: 10/24

Møtedato: 12.03.2024

Notatdato: 21.02.24

Saksansvarlig: Fakultetsdirektør Hans Mossin

Årsrapportering til UiO 2023

Formål /hvorfor fremmes saken:

Universitetsstyret skal behandle UiOs årsrapport for 2023 i styremøtet 12. mars 2024. I forbindelse med arbeidet med årsrapporten er det sendt Det medisinske fakultet sine innspill i henhold til bestilling fra Universitetsdirektøren.

Rapporten består av følgende deler:

- Gjennomføring av UiOs utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet
- Varsel, klager og avvik på læringsmiljøet
- Kandidatmåltall for helse- og lærerutdanningene
- Skikkethetsvurdering
- Rapportering Mangfold- og likestilling

Årsrapporteringen presenteres til orientering for fakultetsstyret.

Hanne Flinstad Harbo
Dekan/styreleder

Hans Mossin
fakultetsdirektør/styresekretær

Vedlegg

- Vedlegg 1 – Bestilling fra UiO sentralt
- Vedlegg 2 – Årsrapportering Det medisinske fakultet 2023



Universitetsdirektøren

Notat

Til: Fakulteter, museer, sentre, universitetsbiblioteket og Fellesadministrasjonen

Dato: 28. november 2023

Saksnr.: 2023/16680

Bestilling til virksomhetsrapport for 3. tertial 2023 og Årsrapport for 2023

Universitetsstyret skal behandle virksomhetsrapport for 3. tertial og UiOs årsrapport for 2023 i styremøtet 12. mars 2024. Virksomhetsrapporten utarbeides med bakgrunn i fakulteter og tilsvarende enheters rapportering. Det er også behov for rapportering i forbindelse med arbeidet med årsrapport.

Vi ber om at alle enheter rapporterer til virksomhetsrapporten og om likestilling og mangfold. For de øvrige momentene fremgår det i overskriften av tema hvilke enheter som er omfattet av rapporteringen. Rapporteringen leveres i ePhorte, med unntak av rapportering om likestilling og mangfold som gjøres i nettskjema. **Frist for leveransene er 25. januar 2024.**

Rapportering fra alle enheter

Virksomhetsrapportering

Fakulteter og tilsvarende enheter skal levere en kort og overordnet vurdering av regnskapsresultatet 2023 og utviklingen i mindreforbruket sett opp mot tidligere års regnskaper og opprinnelige planer (årsbudsjett) for 2023. Dette er et supplement til bestillingen 15.12.2023, og det skal ved denne rapporteringen ikke utarbeides noen ny prognose.

Vi ber også om en overordnet vurdering av hvordan forutsetninger og vurderinger vedr. de 5-årige prognosene eventuelt påvirkes av det endelige regnskapsresultatet 2023 og universitetsstyrets vedtak om justeringer i fordelingen for 2024.

Likestilling og mangfold ved UiO

UiO rapporterer til universitetsstyret og Kunnskapsdepartementet om status for arbeid med likestilling, inkludering og mangfold ved UiO. Rapporten gir innsikt i kjønnsbalanse i virksomheten, bruk av stimuleringsmidler fordelt fra universitetsstyret (likestillingsmidler), lønnskartlegging fordelt på kjønn og måloppnåelse for tiltakene konkretisert i tiltaksplan for mangfold, likestilling og inkludering (2021-2024). Rapporten er et vedlegg til UiOs årsrapport.



UNIVERSITETET I OSLO

I tillegg til tallmateriale fra Database for statistikk om høyere utdanning (DBH) og tall fra DFØ, er det nødvendig å hente inn lokal informasjon fra enhetene om måloppnåelse på tiltak, utfordringer og erfaringer i 2023. Enhetene skal også rapportere på bruk av likestillingsmidler iht. disponeringsskriv for 2023.

Fakulteter, museer og sentre under universitetsstyret bes om å svare via følgende nettskjema <https://nettskjema.no/a/382970>

Enhetene kan også finne spørsmålene i en egen wordfil på internsidene om likestillingsarbeid: <https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/personal/likestillingsarbeid/index.html#toc9>

Kontaktperson: Avdeling for personalstøtte ved miranda.moen@admin.uio.no

Rapportering som skal gjøres av spesifikke enheter

Nedenfor følger rapporteringskrav som gjelder for spesifikke enheter.

Gjennomføring av UiOs utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet (alle fakultetene, STK og SUM)

UiO skal fra og med årsrapporten for 2023 rapportere på den nye utviklingsavtalen mellom UiO og Kunnskapsdepartementet som er tatt inn i UiOs tildelingsbrev for 2023. Universitetsledelsen og Fellesadministrasjonen har et godt grunnlag for å skrive rapporttekst på de fleste tiltakene i utviklingsavtalen, men på noen tiltak er det behov for kortfattet rapportering fra fakultetene.

Vi ber derfor fakultetene om å beskrive de 2-3 viktigste tiltakene som er gjennomført i 2023 på de følgende områdene, til sammen inntil 1-2 sider tekst:

- Etablere nye former for forskningsnærhet og praksiskoplinger i utdanningstilbudet, som styrker studentenes arbeidslivsferdigheter og kunnskap om egen kompetanse.
- Gjennomføre et kontinuerlig innovasjonsarbeid innen nye undervisnings-, lærings- og vurderingsformer.
- Øke antallet fleksible (herunder livslang læring) og tverrfaglige studietilbud, inkludert spissede regionale utdanningstilbud.

Varsel, klager og avvik på læringsmiljøet (alle fakultetene)

Læringsmiljøutvalget skal holdes orientert om klager som institusjonen mottar fra studenter som gjelder læringsmiljøet, jf. universitets- og høyskoleloven § 4-3. Fakultetene bes om å:

1. Gi en oversikt over omfang og tematikk for innmeldinger i 2023 fra studenter i «Si fra»-systemet og saker overført fra 2022.
2. Beskrive kort og anonymisert uheldige og kritikkverdige forhold som er avdekket, hvordan sakene har blitt fulgt opp og eventuelle hvilke læringsmiljøtiltak som er iverksatt.

Saksbehandler:
Silje Rørtveit Mundal
s.r.mundal@admin.uio.no



UNIVERSITETET I OSLO

Vi ber om at dere benytter vedlagte mal for rapportering (vedlegg 3).

Legg merke til at malen er justert sammenlignet med foregående år. Det er ikke lenger nødvendig å oppgi antall feil i rom, bygninger og uteområder, tvil om en students skikkethet, brudd på reglene om personopplysninger eller brudd på forskningsetikk. Disse sakene følges opp i andre linjer.

Kontaktperson: Studieavdelingen ved Elise Hamborg, e-post i.e.hamborg@admin.uio.no.

Kandidatmåltall for helse- og lærerutdanningene (MED, MN, OD, SV og UV)

Kunnskapsdepartementet (KD) har fastsatt kandidatmåltall for 2023 for helse- og lærerutdanningene. Dette er utdanninger der det er kritisk at samfunnets behov imøtekommes. Kandidatmåltallene angir et minstekrav om antall uteksaminerte kandidater den enkelte institusjonen skal ha.

Vi ber om at dere benytter vedlagte mal for rapportering (vedlegg 4). Dersom kandidatmåltallene ikke oppnås, ber vi dere redegjøre for hva fakultetet har gjort for å forbedre kandidatproduksjonen. Vi ber MED og OD om å foreslå tekst til årsrapporten fra UiO til KD.

Kontaktperson: Studieavdelingen ved Jonny Roar Sundnes, e-post j.r.sundnes@admin.uio.no.

Skikkethetsvurdering (MED, MN, OD, SV, UV og TF)

UiO skal rapportere saker behandlet etter universitets- og høyskoleloven § 4-10 med tilhørende forskrift om skikkethetsvurdering. Ved UiO kan tvilmeldinger meldes inn både gjennom Si fra-systemet og direkte til fakultetet eller den institusjonsansvarlige for skikkethetsvurdering. Bare de tvilmeldingene som behandles av institusjonsansvarlig skal oppgis, jf. forskriften § 10. Tvilmeldinger som henlegges som åpenbart ugrunnet skal ikke tas med.

Vi ber om at dere benytter vedlagte mal for rapportering (vedlegg 5).

Kontaktperson: Studieavdelingen ved Lene Fosshaug, e-post lene.fosshaug@admin.uio.no.

Universitetsmuseene

Museene bes om å fastsette ambisjoner for KDs to kvantitative styringsparametere for museene i vedlagte mal, samt å rapportere om ambisjoner for øvrig virksomhet (vedlegg 6). Det er videre behov for innspill til omtale av museene i UiOs årsrapport. Avdeling for økonomi- og virksomhetsstyring vil kontakte museene vedrørende dette.



UNIVERSITETET I OSLO

Med hilsen

Ellen Johanne Caesar
avdelingsdirektør

Gaute Frøisland
seksjonsleder

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Vedlegg:

Rapporteringsmaler for:

1. Ledelsesvurdering
2. Økonomirapportering
3. Varsel, klager og avvik på læringsmiljøet
4. Kandidatmåltall for helse- og lærerutdanning
5. Skikkethetsvurderinger
6. Universitetsmuseene

*Saksbehandler:
Silje Rørtveit Mundal
s.r.mundal@admin.uio.no*

Årsrapportering 2023 til UiO

Innhold

Vedlegg 2 Gjennomføring av UiOs utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet

Vedlegg 3 Varsel, klager og avvik på læringsmiljøet

Vedlegg 4 Kandidatmåltall for helse- og lærerutdanningene

Vedlegg 5 Skikkethetsvurdering

Rapportering Mangfold- og likestilling

Vedlegg 2 Gjennomføring av UiOs utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet

Virksomhetsrapportering 2023 – Utviklingsavtalen mellom UiO og KD

UiO skal fra og med årsrapporten for 2023 rapportere på den nye utviklingsavtalen mellom UiO og KD, som er tatt inn i UiOs tildelingsbrev for 2023. Universitetsledelsen og Fellesadministrasjonen har et godt grunnlag for å skrive rapporttekst på de fleste tiltakene i utviklingsavtalen, men på noen tiltak er det behov for kortfattet rapportering fra fakultetene.

Fakultetene er bedt om å beskrive de 2-3 viktigste tiltakene som er gjennomført i 2023 på de følgende områdene, til sammen inntil 1-2 sider tekst.

1. Etablere nye former for forskningsnærhet og praksiskoplinger i utdanningstilbudet, som styrker studentenes arbeidslivsferdigheter og kunnskap om egen kompetanse.

RETHOS (Nasjonale retningslinjer for helse- og sosialutdanningene) legger føringer for sluttkompetansen kandidater innenfor helse- og sosialfagutdanninger skal ha, og skal bidra til at utdanningene er i tråd med tjenestenes kompetansebehov og brukernes behov.

Implementering av økt praksis ved profesjonsstudiet medisin

For medisin angir RETHOS-forskriften bl.a. krav til praksis gjennom studiet. Ved profesjonsstudiet i medisin ble det fra høsten 2023 innført to ekstra uker praksis i sykehus lagt til tredje studieår. Med det oppfyller studieplanen Oslo 2014 kravene til omfang av praksis gitt i RETHOS. Fakultetet har også nedsatt en arbeidsgruppe for å utrede hvordan vi kan nærme oss intensjonen som ligger i retningslinjene om at det bør være minst 10 uker praksis i primærhelsetjenesten.

Tverrprofesjonell samarbeidslæring – Sammen i praksis (SamPraks)

[SamPraks](#) er en av flere undervisningsaktiviteter som svarer ut RETHOS' føringer om at alle helse- og sosialfagutdanninger på høyere nivå skal introduseres til tverrprofesjonell samarbeidslæring. SamPraks er tverrfakultært og Det medisinske fakultet er vertsfakultet. Profesjonsutdanningen i medisin og masterstudiet i klinisk ernæring er blant de 8 utdanningene som pr 2023 deltok i SamPraks. 6 av 8 utdanninger har definert SamPraks som obligatorisk. Medisin og ernæring arbeider fortsatt med en implementeringsplan.

I 2023 ble SamPraks e-læringskurs lansert i e-læringsportalen¹. Nye praksisarenaer i 2023 er gastrokirurgisk avdeling på OUS og kasuistikkbaserte e-læring. SamPraks inngår i forskningsprosjektet TeamLearn ved Det utdanningsvitenskapelige fakultet. SamPraks deltar også i Erasmus+ prosjektet 'Preventing Risks of Pharmacotherapy: Teaching Multidisciplinary is the key' ledet fra Nederland.

På grunn av en rask oppskalering av studenter fremover har SamPraks utviklet et fasilitatorkurs som tilbys fra 2024 i samarbeid med LINK. Kurset vil være meritterende å gi uttelling for 15 timer universitetspedagogikk. SamPraks har også tatt i bruk UiB sin databaseløsning for håndtering av praksisarenaer og påmeldte studenter i SamPraks, som også vil utvikles videre og tilpasses eget behov.

¹ [SamPraks - Introduksjon - Overview \(uio.no\)](#) og [SamPraks - Caser - Overview \(uio.no\)](#)

Internship-emne – Helseledelse og helseøkonomi

Institutt for Helse og samfunn har gjennom 2023 videreutviklet internship-emnet for masterprogrammene [Health Economics, Policy and Management](#) og [European Master in Health Economics and Management](#).

Gjennom et opphold hos en arbeidsgiver over en periode skal studentene knytte sin teoretiske kompetanse til praktiske oppgaver, og få praktisk erfaring fra arbeidsgivere med virke innenfor områdene helseledelse og helseøkonomi. Arbeidsgiverne kan være bedrifter, offentlige eller frivillige organisasjoner eller forskningsgrupper.

Synliggjøring av ordningen og utbyttet deltagerne kan få, har bidratt til en økning både i antall samarbeidspartnere og studenter som har gjennomført emnet

2. Gjennomføre et kontinuerlig innovasjonsarbeid innen nye undervisnings-, lærings- og vurderingsformer.

Det medisinske fakultet etablerte i 2023 Enhet for helsevitenskapelig pedagogikk' (HELP), som skal samle og drive helsepedagogisk utvikling ved fakultetet. Enheten skal integrere e-læring og støtte utviklingen av utdanninger, utdanningsteknologi, studieplaner, undervisnings- og vurderingsformer nær læringsmiljøet. HELP koordinerer fakultetets samarbeid med andre fakulteters pedagogiske utviklingsenheter og LINK.

HELP har fått koordinerende ansvar for UiOs satsning på tverrprofesjonell utdanning SamPraks, som gikk fra pilotfase i 2023. HELP skal gi bistand til studiedekanene i ledelsen av fakultetets utdanninger og bistå fakultets ansatte i kvalitetssikringsarbeid, utvikling og evaluering av studiene og utvikling av e-læringsressurser og eksamensgjennomføring i tråd med mandatet.

3. Øke antallet fleksible (herunder livslang læring) og tverrfaglige studietilbud, inkludert spissede regionale utdanningstilbud.

UiO Campus sør

Det medisinske fakultet inngikk september 2020 en intensjonsavtale om utredning av en desentral studiemodell hvor noen medisinstudenter skulle ta deler av sin utdanning ved Sørlandet sykehus. Høsten 2023 startet de 10 første studentene på modul 6, det vil si på sitt femte studieår. Ved full implementering vil totalt 40 studenter ta sitt fjerde og femte studieår på Sørlandet sykehus.

Høsten 2023 startet en utredning om å utvide den desentrale utdanningen til også å omfatte medisinstudiets sjette og siste studieår, samt å utvide antall studenter på hvert kull fra 10 til 15.

Master i folkehelsevitenskap og epidemiologi

Universitetsstyret vedtok å opprette et masterprogram i folkehelsevitenskap og epidemiologi etter forslag fra Det medisinske fakultet i juni 2022.

Den tverrfaglige mastergraden bygges opp med et bredt anlagt førstesemester etterfulgt av tre semestre der en tilbyr to faglige spesialiseringer; Folkehelsevitenskap og bærekraftige helsetjenester, og epidemiologi. De første 40 studentene ble tatt opp høsten 2023.

Mastertillegg i bærekraftig helseutdanning

Fakultetsledelsen vedtok våren 2023 å opprette et mastertillegg i bærekraftig helseutdanning (Honours Certificate in Education for Sustainable Health). Mastertillegget er knyttet til Senter for bærekraft i helseutdanningen (SHE). Studietilbudet er normert til ett år og består av tre emner som studentene skal ta i tillegg til sin hovedmaster.

De første studentene ble tatt opp høsten 2023. Fakultetet skal behandle videreføring av studietilbudet våren 2024.

Vedlegg 3 Varsel, klager og avvik på læringsmiljøet

SI FRA- rapportering ved UiO 2023

- 1. Gi en oversikt over omfang og tematikk for innmeldinger i 2023 fra studenter i Si fra systemet og saker overført fra 2022. Bruk vedlagt rapporteringsmal**
- 2. Beskriv kort og anonymisert uheldige* og kritikkverdige forhold (jf. UiOs varslingsdefinisjon**) som er avdekket, hvordan sakene har blitt fulgt opp og eventuelle hvilke læringsmiljøtiltak som er iverksatt**

* Med uheldige forhold menes tilfeller hvor det er funnet grunnlag for å iverksette læringsmiljøtiltak og/ eller beklage overfor en eller flere utsatte studenter eller ansatte.

**Varsling er informasjon om kritikkverdige forhold ved UiO, det vil si forhold som er i strid med regler eller etiske retningslinjer, samt etiske normer med bred tilslutning i samfunnet. Dette kan for eksempel være:

- fare for liv eller helse
- fare for klima eller miljø
- korrupsjon eller annen økonomisk kriminalitet
- misbruk av myndighet
- uforsvarlig lærings- eller arbeidsmiljø
- mobbing, diskriminering, trusler, vold, overgrep eller andre former for trakassering
- brudd på personopplysningsikkerheten

Denne listen er ikke uttømmende

Merk at denne rapporteringen ikke er unntatt offentlighet og vil inngå som del av Si fra-rapport til Læringsmiljøutvalget og universitetsstyret

| • Si fra rapportering fra UiO fra Det medisinske fakultet | Varsel | Klage | Ros | Annet | Totalsum |
|--|--------|-------|-----|-------|----------|
| • Antall innmeldinger fra studenter som <u>etter vurdering i Si fra-mottak</u> er å regne som: | | | | | |
| + innkommet i SI FRA-nettskjema for studenter i 2023: | 6 | 14 | 2 | | 22 |
| + innkommet muntlig eller andre kanaler som e-post/brev/ ansattes varslingskanal: | | | | | 0 |
| + saker overført fra 2022: | | 18 | | | 18 |
| = sum antall innmeldinger 2023 og overførte saker fra 2022: | | | | | 40 |
| • vurdert ved mottak som feilsendt (saken gjelder ikke fysisk eller sosialt læringsmiljø): | | | | | |
| • slått samme med allerede eksisterende sak (pga. samme tematikk eller involverte): | | 9 | | | 9 |
| • overført Fellesadministrasjon (SADM eller OPA) for behandling: | 1 | | | | 1 |
| • behandlet på vegne av annet fakultet (fungert som «sette-fakultet») | | | | | |
| = sum antall saker til behandling ved fakultetet rutine for varsel, klage eller ros: | 5 | 23 | 2 | | 30 |

| • Tematikk for innkomne Si fra saker fra Det medisinske fakultet | Antall | Koronarelatert | Ferdig behandlet 31.12.23 | Under behandling 31.12.23 | Avdekket uheldig forhold* | Avdekket kritikkverdige forhold** | Innmeldt HMS avvik | Eventuelle kommentarer: |
|--|--------|----------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------|---|
| • Forhold som bør forbedres i læringsmiljøet, undervisningen eller organiseringen av studiene, herunder også interiør i undervisningsrom | | | 7 | 3 | | | | Totalt 17 (14+3) innkommende saker, men er 4 saker, 4 saker og 2 saker slått sammen til tre saker da de går på samme hendelser. |
| • Forstyrrende/ uakseptabel adferd | | | 3 | 6 | | | | |
| • Seksuell trakassering eller annen uønsket seksuell oppmerksomhet | | | 3 | | | | | |
| • Skade, ulykke eller nestenulykke på UiO, i praksis, feltarbeid eller på utveksling | | | | 1 | | | | |
| • Potensiell fare for helse, miljø og sikkerhet på UiO | | | 1 | | | | | |
| • Korrupsjon, tyveri eller annen økonomisk kriminalitet | | | | | | | | |
| • Andre kritikkverdige forhold | | | 1 | 3 | | | | |
| • Andre forhold som bør forbedres ved UiO | | | | | | | | |
| • Positive tilbakemeldinger og ros | | | 2 | | | | | |
| Sum antall saker: | | | 17 | 13 | | | | |

| <ul style="list-style-type: none"> Beskriv kort og anonymisert uheldige* og kritikkverdige forhold (jf. UiOs varslingsdefinisjon**) som er avdekket i 2023 ved Det medisinske fakultet | Kort om hvordan saken har blitt fulgt opp: | Eventuelle læringsmiljøtiltak: Merk at eventuelle personalsaker/ studentsaker opprettet på bakgrunn av konklusjon i Si fra saker, ikke skal omtales her. |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Hvordan en student opplever seg behandlet i forbindelse med et studentarrangement (Også meldt inn i rapporteringen til 2022) | Saken er drøftet med studentforeningen | Studentforeningen har endret interne rutiner for å sikre en bedre oppfølging av studentene under dette arrangementet i fremtiden |
| <ul style="list-style-type: none"> . | | |
| <ul style="list-style-type: none"> . | | |
| <ul style="list-style-type: none"> . | | |
| <ul style="list-style-type: none"> . | | |
| <ul style="list-style-type: none"> . | | |
| <ul style="list-style-type: none"> . | | |
| <ul style="list-style-type: none"> . | | |
| <ul style="list-style-type: none"> . | | |

Vedlegg 4 Kandidatmåltall for helse- og lærerutdanningene

KDs kandidatmåltall

| UiO | 2023 | | |
|----------------------------------|---------|----------|-------|
| | Måltall | Resultat | Avvik |
| Utdanning | | | |
| Klinisk ernæringsfysiologi | 32 | 21 | -11 |
| Farmasi master | 55 | | -55 |
| Medisin | 200 | 206 | 6 |
| Odontologi | 62 | | -62 |
| Psykologi profesjonsutd. | 112 | | -112 |
| Tannpleier | 20 | | -20 |
| Lærerutdanning - Integrrert 5 år | 109 | | -109 |
| PPU | 293 | | -293 |

Tiltak for å forbedre kandidatproduksjonen - klinisk ernæring

Avvik på 11 kandidater skyldes først og fremst frafall på grunn av overgang til andre studieprogram, men også nedrykk. Det er implementert flere tiltak for å begrense frafall og forbedre kandidatproduksjonen: - Ved vurdering av etterfylling ved studiestart ses det på kandidatenes prioriteringsliste. Dersom de første på ventelisten er kun studenter som ikke har Ernæring høyt i sin prioritering, så vil programmet velge å ikke etterfylle. Består ventelisten av flere studenter med Ernæring som høyt prioritert valg vil programmet velge å etterfylle slik at disse får tilbud om studieplass. Dette har vist seg mye viktigere for gjennomføringsgraden å fylle opp med studenter som har ernæring som høy prioritet, enn å fylle opp/overbooke for enhver pris.- Endringer i ernæringsstudentenes første emne i studieløpet (ERN1010 Innføring i klinisk ernæring) som er rett før Modul 1. Studentene forberedes bedre til Modul 1 ved at det er gjort faglige justeringer i emnet. Det er også implementert endringer i undervisningsformer og forberedelser til eksamener hvor ernæringsstudentene har hatt høyere strykprosent enn medisinstudentene. Faglig er det gjort endringer i rekkefølgen av temaer som undervises på ERN1010; molekylær ernæring kommer på slutten av emnet og det gir en mer naturlig overgang inn i undervisningen i Modul 1. Ovennevnte tiltak ble iverksatt i 2019 og er videreført i senere år.- TEAM-seminarer. Hvert år arrangerer programmet et Teambuilding-seminar for nye studenter. Formålet er at studentene skal lære å samarbeide i faglige settinger gjennom studiet, bli kjent med medstudenter samt skape en tilhørighet til ernæringsstudiet. I tillegg gir seminaret studentene erfaring med å jobbe i PBL-grupper og forbereder dem bedre til PBL som undervisningsform i Modul 1. - Rekruttering: Klinisk ernæring deltar også på Åpen Dag hvert år for å promotere studieprogrammet. I tillegg har vi forbedret våre nettsider som retter seg mot søkere. - Det gjøres også et innpassingsopptak to ganger hvert år for å supplere programmet med eksterne studenter.- En arbeidsgruppe er nedsatt for å kartlegge informasjon om karrieremuligheter i løpet av studiet. Formålet å utarbeide et forslag til opplegg for studentene om karriererådgiving og -støtte som skal tilbys gjennom hele studieløpet.- Prosjekt om frafallet på studieprogrammet klinisk ernæring. Prosjektet leverte en rapport med konkrete tiltak og oppfølging som ble styrebehandlet desember 2022. Styret anmodet om at det ble utredet muligheter for å gjøre endringer i fellesundervisningen for å hindre frafall pga. innpassning i andre studier, særskilt lekkasje til medisin og odontologi. Institutt for medisinske basalfag har på bakgrunn av dette blitt bedt om å svare ut på nevnte problemstilling. Dette svaret kom januar 2024 og vil bli videre fulgt opp innværende vår.

Vedlegg 5 Skikkethetsvurdering

| TEMA | FORKLARING | Utdanning 1 | Utdanning 2 | Utdanning 3 |
|--|---|-------------|------------------|-------------|
| Utdanning | Hvilken utdanning gjelder rapporteringen? | Medisin | Klinisk ernæring | |
| Antall tvilmeldinger | Hvor mange tvilmeldinger har den institusjonsansvarlige mottatt og behandlet? | 3 | 0 | |
| Antall studenter | Hvor mange studenter er det mottatt tvilmeldinger om? | 3 | 0 | |
| Antall saker | Hvor mange saker har den institusjonsansvarlige sendt til behandling i skikkethetsnemnda? | 0 | 0 | |
| Antall saker som fører til bare vedtak om ikke-skikkethet | I hvor mange av sakene har klagenemnda fattet vedtak om at studenten ikke er skikket, men uten at det fattes vedtak om utestenging fra utdanningen? * | 0 | 0 | |
| Antall saker som fører til vedtak om både ikke-skikkethet og utestenging | I hvor mange av sakene har klagenemnda fattet vedtak både om at studenten ikke er skikket og om at studenten blir utestengt fra utdanningen? * | 0 | 0 | |
| | * En enkelt sak skal bare rapporteres i et av de to siste feltene i denne tabellen. | | | |

Rapportering Mangfold- og likestilling

Rapportering fra UiOs enheter vedrørende bruk av likestillingsmidler og oppfølging av tiltaksplan for mangfold, likestilling og inkludering

Rapporteringen består av 8 tema. Enhetene skal rapportere på følgende:

- ORGANISERING AV ARBEIDET
 - LIKESTILLINGSARBEID
 - TILTAK FOR LIKESTILLING OG KJØNNBALANSE
 - STUDENTREKRUTTERING OG MANGFOLD
 - BRUK AV LIKESTILLINGSMIDLER
 - UFRIVILLIG DELTID
 - NEDSATT FUNKSJONSEVNE
 - DISKRIMINERING OG TRAKASSERING
-

1. ORGANISERING AV ARBEIDET

1.1. Har din enhet en egen plan for oppfølgingen av UiOs tiltaksplan 2021-2024?

Ja.

1.2. Er enheten i gang med å utvikle en lokal plan? Når er denne planlagt å være ferdig, og for hvilken periode vil den gjelde?

Ja. Det medisinske fakultet har en lokal tiltaksplan som gjelder for perioden 2023-2026. Vår tiltaksplan for mangfold, likestilling og inkludering for perioden 2023-2026 er forankret i UiOs tiltaksplan 2021-2024.

Har din enhet et eget likestillingsutvalg, eller –funksjon?

Ja. Det medisinske fakultet har et Likestilling, inkludering og mangfoldsutvalg(LIM).

2. LIKESTILLINGSARBEID

2.1. Hvordan fremmer enheten et tydeligere lederansvar for likestilling og mangfold?

2.1.1.Via kompetansetiltak for ledere –x: en del av tiltaksplanen for mangfold inkluderer kompetansehevende tiltak for ledere

2.1.2.Via kompetansetiltak for medarbeidere – X: en del av tiltaksplanen for mangfold inkluderer kompetansehevende tiltak for medarbeidere

2.1.3.Via strategidokumenter –X: Mangfold og likestilling er en del a strategien til Det medisinske fakultets for perioden 2024-2026

2.1.4.Ved at det er tema på ledermøter – X: Arbeid med mangfold har vært et tema i dialogmøter mellom dekanat og underliggende enheter i 2023 og skal fast tas opp i ledermøter.

2.1.5.Annet –X: Vi har søkt om midler i Balanse+ programmet for til å utvikle kompetansemateriale for fakultet.

2.2. Hvilke likestillingsutfordringer på arbeidsgiversiden har enheten hatt særlig fokus i året som er gått

2.2.1.Kjønnsbalanse i rekruttering til vitenskapelige stillinger

2.2.2.Kjønnsbalanse i rekruttering til tekniske og administrative stillinger

2.2.3.Rekruttering av andre underrepresenterte grupper

2.2.4.Tilrettelegging ved graviditet og omsorgsoppgaver

2.2.5.Leders ansvar for likestillingsarbeid X

2.2.6.Kjønnsdiskriminering

2.2.7.Mangfold

2.2.8. Annet X: I 2023 er det jobbet spesielt med å lage en plan for mangfoldsarbeidet for perioden 2023-2026.

3. TILTAK FOR LIKESTILLING OG KJØNNBALANSE

3.1. Andelen som fikk innvilget kompetanseopptrykk i 2021

3.1.1. Navn til alle kvinner **og** menn som fikk tilbud om opptrykk fra førsteamanuensis til professor i perioden 01.01.2022 - 31.12.2022.

8 ansatte har fått opptrykk til professor ved Det medisinske fakultet i 2023, tre kvinner og 5 menn: Anne Helene Kveim Lie(K), Unn Kristin Haukvik(K), Surja Thapa(M), Torkel Hafting(M), Andreas Lossius(M), Odd Martin Vallersnes(M), Are Martin Holm(M) og Hilde Wøien(K)

3.1.2. Dato for innvilgelse av opptrykk.

3.1.3. **Merk:** Vi ønsker kun oversikt over de som har **fått innvilget opptrykk** i perioden 1. januar til 31. desember, ikke alle som har søkt.

3.2. Benytter enheten letekomiteer ved rekruttering til utlyste stillinger? Nei.

3.2.1. UiO oppfordrer til bruk av letekomiteer for å sikre kjønnsbalanse og mangfold i søkergrunnet. En letekomité kan settes ned i forbindelse med rekrutteringsprosessen for å identifisere aktuelle kandidater og sikre et balansert søkergrunnlag. Bruk av letekomité er et viktig likestillingstiltak. Utdyp gjerne svaret.

3.2.2. Praktisering av positiv særbehandling av kjønn (moderat kjønnkvotering): I tiltaksplanen er et av tiltakene "Benytte moderat kjønnkvotering der to kandidater er likt eller tilsvarende likt kvalifisert". I hvor stor grad praktiseres moderat kjønnkvotering til fordel for det underrepresenterte kjønn ved ansettelse i faste stillinger (både vitenskapelige og administrative) ved enheten? (I stor grad – i liten grad – vet ikke)

3.2.3. Ved «i liten grad»: Hva er årsaken til det?

Det opplyses fra instituttene om at det ikke brukes letekomiteer fordi det ikke er behov for det.

4. STUDENTREKRUTTERING OG MANGFOLD

4.1. Et langsiktig mål ved UiO er at vi skal oppnå en 40/60 fordeling (kjønnsbalanse) ved alle våre studieprogram.

4.2. Har enheten studieprogram med spesielt skjev kjønnsbalanse (20/80)?

Ved «ja» - beskriv kort. Flere studieprogrammer ved fakultetet har blitt mer og mer dominert av kvinner de siste årene. Det er en trend innen alle helseutdanninger.

4.2.1.

4.3. Har enheten gjort tiltak med tanke på **rekruttering** for å bedre kjønnsbalansen i disse studieprogrammene? (Ja – nei – ikke relevant)

Ved «ja» - Kort beskriv tiltak(ene) og hvilke studieprogram det gjelder. Er tiltaket evaluert, og ser det eventuelt virkning? Arrangementet Gutter i Livsvitenskap Gutter og livsvitenskap - UiO: Livsvitenskap er rettet mot gutter på vgs, et tilbud som går samtidig med Jenter og Teknologi. Dette er et arrangement i samarbeid med Livsvitenskap og fakulteter fra MN, OD, SV og MED. Guttene på vgs får møte mannlige representanter (tidligere studenter) ved klinisk ernæring og medisin som forteller om studiene og karrieremuligheter. Det er foreløpig ikke gjort en egen evaluering av MED.

4.3.1.

4.4. Har enheten gjort tiltak for å **minske frafall** fra grupper som er underrepresentert i studieprogrammene? (Med underrepresenterte grupper mener vi i hovedsak underrepresentert kjønn. Dersom det er gjort tiltak for å øke inkludering på øvrige grunnlag (eksempelvis religion,

alder, etnisitet, minoritetsstatus, funksjonsnedsettelse osv) så ber vi om at også dette nevnes her. (ja – nei – ikke relevant)NEI

4.4.1. Ved «ja» - Kort beskriv tiltak(ene) og hvilke studieprogram det gjelder. Er tiltaket evaluert, og ser det eventuelt virkning? (Merk at dersom tiltak er gjort for å øke inkludering på andre grunnlag enn kjønn, så samler ikke UiO inn informasjon om våre studenter på disse grunnlagene. Men vi vil gjerne at dere beskriver tiltaket og ev. virkninger dere ser dersom mulig.)

5. BRUK AV LIKESTILLINGSMIDLER

5.1. Årlig avsetter universitetsstyret midler til arbeid med likestilling ved universitetet. 4 millioner av stimuleringsmidlene tildeles fakultetene og enhetene etter størrelse. Følgende enheter mottar midler fra likestillingsbudsjettet: HF, UV, SV, JUS, MED, MN, OD, TF, STK, SUM, NHM og KHM. Merk at UB, LINK og ISS (international summer school) ikke mottar midler over likestillingsbudsjettet, men det er fortsatt interessant å vite om enheten selv setter av midler til likestillingsarbeid.

Midlene er øremerket til lokalt arbeid med likestilling og skal bidra til at UiO oppnår målsettingene som er satt i [tiltaksplanen for mangfold, likestilling og inkludering 2021-2024](#).

Den nye tiltaksplanen ble vedtatt i mai 2021, og har prioritert følgende punkter:

- Sterkere ledelsesansvar ved organisering av oppfølging av arbeidet
- Tiltak for å fremme kjønnsbalanse og likestilling ved UiO
- Tiltak for å fremme mangfold og inkludering ved UiO
(Under disse punktene er det listet opp flere tiltak)

5.2. Last gjerne opp et eget dokument hvis det er enklere eller fyll inn nedenfor. Vi ønsker svar på: Beskriv hvilke tiltak eller arbeid som er iverksatt med de øremerkede midlene enheten har fått tildelt i år.

- Har enheten satt av egne midler i tillegg til de fordelte midlene? Eventuelt hvor mye?
- Hva er midlene brukt til? Beskriv tiltakene/arbeidet og hvilke hovedmål tiltakene/arbeidet støtter.
- Er det gjennomført evaluering(er) eller annen tilbakemelding på tiltakene/arbeidet. Beskriv eller last opp evaluering(ene) under.
- Har enheten ubrukte midler ved utgangen av i år? Hva er i tilfelle årsaken til dette og hva er enhetens plan for bruke disse midlene?
Fakultet har ikke brukt midler på konkrete tiltak i 2023 som rapporteres på de avsatte midlene.

UFRIVILLIG DELTID

5.3. Fra 2020 er aktivitets- og redegjøringsplikten forsterket ved at arbeidsgivere blant annet skal kartlegge ufrivillig deltid i virksomheten. Har enheten rutine for hvordan deltidsansatte kan melde om at de ønsker en høyere stillingsprosent?

Det er ikke en skriftlig rutine. I praksis ansatte melder om ønsket til nærmeste leder, eller at ledere undersøker muligheter for å øke stillingsprosenten i samtaler med ansatte.

5.4. Har enheten kunnskap om eller fått henvendelser fra ansatte i deltidsstillinger som ønsker å jobbe i større stillingsprosent? Ja. Det er flere deltidsansatte har fått utvidet stillingsbrøk i 2023. Beskriv kort.

6. NEDSATT FUNKSJONSEVNE

6.1. Rapportering om nedsatt funksjonsevne gjelder for alle ansatte ved UiO (vitenskapelige, teknisk-administrative, støttestillinger og andre)

- 6.2. Ligestillings- og diskrimineringsloven pålegger arbeidsgiver å jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Har enheten hatt mål og/eller tiltak for tilrettelegging for ansatte med nedsatt funksjonsevne i året som er gått?
Nærmeste leder er i dialog med ansatte om behov for tilrettelegging.
- 6.3. Hvis nei: Kort begrunnelse/kommentar
- 6.4. På hvilke områder har enheten gjennomført tiltak i år?
 - 6.4.1. Fleksibel arbeidstid X
 - 6.4.2. Teknisk tilrettelegging X
 - 6.4.3. Tilrettelegging av arbeidsoppgaver X
 - 6.4.4. Annet
 - 6.4.5. Ikke gjennomført tiltak
- 6.5. Hvis 6.4.4 eller 6.4.5: kommentar
- 6.6. Har enheten vurdert å gi noen med nedsatt funksjonsevne mulighet til utprøving av sin arbeidsevne? (Ja – nei) Ja
- 6.7. Hvis ja: Hvordan kom utprøvingen i gang?
 - 6.7.1. Den var basert på reelle bemannings og kompetansebehov i enheten
 - 6.7.2. Etablert utprøving i samarbeid NAV X
 - 6.7.3. Forespørsel fra LOS
 - 6.7.4. Direkte henvendelse fra den ansatte
 - 6.7.5. Annet
- 6.8. Hva vil dere trenge for å vurdere å gi noen med nedsatt funksjonsevne mulighet til utprøving av sin arbeidsevne ved din enhet? Det kommer an på den konkrete saken.

7. DISKRIMINERING OG TRAKASSERING

- 7.1. Har enheten mottatt klager, varsling eller andre henvendelser som gjelder **diskriminering** av eller fra ansatte i perioden 01. januar til 31. desember? Med diskriminering menes negativ, ulovlig eller usaklig forskjellsbehandling. Diskriminering på arbeidsplassen er regulert i flere forskjellige lover. De viktigste bestemmelsene finnes i arbeidsmiljøloven og likestillings- og diskrimineringsloven. Merk at vi er ute etter varslede saker som kommer i ansattlinjen (ikke Si fra-systemet, med mindre disse involverer en ansatt) (ja – nei – vet ikke) JA
- 7.2. På hvilket grunnlag ble klagen reist?
 - 7.2.1. Kjønn
 - 7.2.2. Nedsatt funksjonsevne
 - 7.2.3. Permisjon ved fødsel eller adopsjon
 - 7.2.4. Religion
 - 7.2.5. Seksuell orientering
 - 7.2.6. Kjønnsuttrykk
 - 7.2.7. Etnisitet
 - 7.2.8. Graviditet
 - 7.2.9. Omsorgsoppgaver
 - 7.2.10. Livssyn
 - 7.2.11. Kjønnssidentitet
 - 7.2.12. Alder
- 8.3. Trakassering er en særlig form for diskriminering: Med **trakassering** menes handlinger, unnlatelser eller ytringer som har som formål eller virkning å være krenkende, skremmende, fiendtlige, nedverdiggende eller ydmykende. JA. Fakultet har mottatt varsler som omhandler ytringer som oppleves krenkende.

7.3.

7.4. Har enheten mottatt klager, påstand, varsling eller andre henvendelser vedrørende følgende i perioden 1. januar til 31. desember? Merk at vi er ute etter varslede saker som kommer i ansattlinjen (ikke sakene som rapporteres i Si fra-systemet, med mindre disse involverer en ansatt)

7.4.1.Seksuell trakassering

7.4.2.Trakassering basert på ett av grunnlagene nevnt i 7.2 eller en kombinasjon av disse

7.4.3.Har ikke mottatt klager, påstand eller varsling om trakassering eller seksuell trakassering

7.4.4.Hvis 7.4.1 eller 7.4.2: Gi en kortfattet anonymisert forklaring av saksforholdet og hvordan den/de ble håndtert.

7.5. Har enheten en rutine som tilsier at fakultetsledelsen blir orientert om sakene som omhandler trakassering og/eller seksuell trakassering? Her mener vi rutine for at ledelse ved institutt/seksjon/underenhet melder inn saker til fakultetsledelsen som kommer i ansattlinjen. Beskriv kort

Rutinen er ikke skriftliggjort med det er en forståelse på instituttene om at slike saker skal meldes til fakultetsledelsen.

Enhetenes rapporteringer bidrar til UiOs rapportering i henhold til aktivitets- og redegjøringsplikten. Takk for at dere setter av tid til å jobbe grundig med rapporteringen.



Til: Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

Fra: Dekan

Sakstype: Vedtakssak

Møtesaksnr: 10/24

Møtedato: 12. mars 2024

Notatdato: 26. februar 2024

Arkivsaksnr: 2024/3619

Saksansvarlig: Dekan Hanne-Cathrin Flinstad Harbo

Saksbehandler: Linn Bævre Arnesen

Flytting av SUSTAINIT innunder HELSAM

Fakultetsledelsen foreslår i denne saken å flytte SUSTAINIT til Helsam grunnet SUSTAINITs uhensiktsmessige plassering på fakultetsnivået. Helsam er identifisert som det av fakultetets tre institutter som ligger faglig nærmest SUSTAINITs forskning og undervisningsaktiviteter, og der SUSTAINIT vil ha flest faglige synergier ved en flytting.

Notatet beskriver først bakgrunnen for etablering av SUSTAINIT, begrunnelsen for å flytte senteret ”på rot” til Helsam, og til slutt beskrives prosessen som vil lede frem til flytting.

Bakgrunn for etablering av SUSTAINIT

SUSTAINIT ble formelt etablert 1. januar 2023 som en enhet underlagt Det medisinske fakultet (MED). Enheten består nå av en overordnet enhet for faglig koordinering, administrasjon og ledelse bestående av en leder, en forsknings- og utviklingsleder, en kontorsjef og syv administrativt ansatte, som betjener tre sentre; Senter for bærekraft i helseutdanning (SHE), Senter for global helse (SGH) og Pandemisenteret (PS).

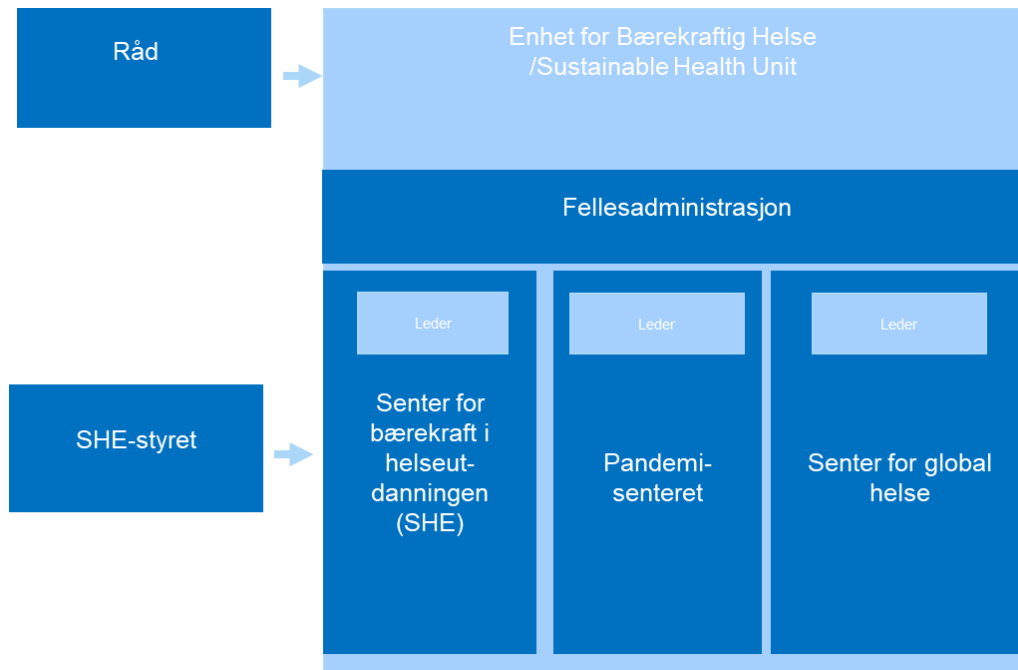
Senterne er tematisk nært beslektet, og dette er omtalt i vedlegg 1 i saksnotat til fakultetsstyret på sak 51/22:

«De tre nevnte sentre har aktiviteter eksplisitt innrettet mot en rekke av FNs bærekraftsmål (herunder bærekraftsmål 3: Bedre helse og livskvalitet) og mer bestemt bærekraftig helse i betydningen rettferdig og langsiktig anvendelse av globale helseressurser. Mens Senter for bærekraft i helseutdanningen primært skal være et instrument for å fremme fremragende utdanning på områder som omhandler bærekraftig helse, er de to andre initiativene primært innrettet mot tverrfaglig nettverksbygging, forskning og forskerutdanning, samt nasjonal og internasjonal kapasitetsbygging.»

Samorganiseringen av de tre senterne skulle bedre synergiene mellom forskning, forskerutdanning og utdanning i arbeidet med bærekraft ved MED. Tematikken for de tre initiativene er sentral for the Guild samt for Circle U.-alliansen som UiO leder, blant annet ved å styrke, samordne og koordinere fakultetets innsats i Circle U., der global helse er ett av tre utvalgte satsningsområder. Samorganiseringen skulle sørge for at senterne skulle få en mer robust administrasjon, og et større og bredere fagmiljø.

Etablering av senteret ble drøftet i IDF (ved Det medisinske fakultet) 5. desember 2022, og enstemmig vedtatt i Fakultetsstyret 13. desember 2022.

Organisasjonskart for SUSTAINIT:



Senter for bærekraft i helseutdanning (SHE) er et eksternt finansiert Senter for fremragende utdanning (SFU). Senteret har en rammebevilgning på ca. 40 millioner NOK frem til sommeren 2025. Ifølge avtale om finansiering med HKDir har SHE en senterleder og et eget styre. Senteret har i dag 21 ansatte i ulike stillingsprosjenter, samt timeansatte studenter.

Det er høsten 2023 avgjort at HKDir ikke finansierer flere SFU tildelinger, og senteret arbeider nå aktivt med å søke andre eksterne midler for videre drift. Det er allerede sikret en betydelig andel prosjektinntekter fra andre kilder, herunder ERASMUS+. Ledelsen ved UiO arbeider også med en plan for videre finansiering av deler av SFUenes virksomhet.

Senter for global helse ble opprinnelig etablert i oktober 2014 med målsetting om å styrke global helseforskning ved Det medisinske fakultet. Senteret finansieres med årlig bevilgning fra det medisinske fakultet og har i dag en leder i 100% stilling.

Pandemisenteret ble opprettet på anmodning fra universitetsledelsen (etter utredning) fra 1.januar 2023. Pandemisenteret har en leder ansatt i 50% stilling og 3 medarbeidere i ulike stillingsandeler som har sine grunnstillinger ved enten MED- eller Det matematisk naturvitenskapelige (MN) fakultet, som samarbeider tverrfaglig i senteret. Pandemisenteret er tiltenkt en koordinerende rolle for pandemirelaterte aktiviteter ved MED og UiO.

Alle sentra har studentmedarbeidere i ca. 10% stillinger.

Behov for omorganisering

Siden enheten ble etablert ved fakultetsnivået 1. januar 2023 er det blitt klart at senteret har en uhensiktsmessig beliggenhet i forhold til støtte og ledelse. Fullmaktskart og struktur gjør at dekanatet og fakultetsadministrasjonen må involveres i mange av sentrets prosesser. Det fremgår av styrevedtaket av 13. desember 2023 at «Det medisinske fakultets sekretariat vil levere administrative tjenester til Enhet for bærekraftig helse som vil reguleres av en egen avtale.». Dette har vist seg vanskelig å gjennomføre i praksis.



Andre sentre som er lagt til fakultetsnivået er enten selvdrevne, og dekker sine egne behov for administrasjon slik som NCMM, eller er ikke eksterntfinansiert og har egne administrative stillinger slik som Veksthuset for verdiskapning. Eksempel på en konsekvens av den uhensiktsmessige organiseringer er at håndteringen av HR-saker. SUSTAINIT har ikke innstillingsmyndighet til Tilsettingsutvalget (TU). Dekanen må derfor fungere som innstillende leder og tre ut av TU (som vanligvis ledes av dekanen) når ansettelsesvedtak skal fattes.

I tillegg mangler SUSTAINIT administrative funksjoner til nødvending administrativ forskningsstøtte, forankring av prosjekter, økonomisk oppfølging og rapportering for eksternt finansiering.

Instituttene ved fakultetet har lang erfaring med administrasjon av eksterntfinansierte senterstrukturer, og i henhold til vår erfaring vil SUSTAINIT få dekket sine behov for administrativ støtte langt bedre ved å være underlagt et institutt, på lignende måte som andre eksellente sentre (SFF, SFI, SFI, KJG-sentre) ved MED.

Etter er grundig vurdering foreslås SUSTAINIT flyttet som en enhet lignende et eksellent senter innunder Institutt for helse og samfunn (Helsam).

Mandat

Reglement for SUSTAINIT er vedlagt. Etter omorganisering foreslås det at Dekanen får fullmakt til å vedta nødvendige endringer i reglement og mandat etter henstilling fra leder av SUSTAINIT og instituttleder ved Helsam

Organisasjon- og styringsmodell

SUSTAINIT er organisert med følgende styringsmodell, som forblir uendret etter flytting til Helsam:

- Et rådgivende organ/ råd
- En enhetsleder.
- Tre underliggende enheter, kalt sentere, ledet av senterledere.
- En fellesadministrasjon ledet av en kontorsjef.

Rådet er rådgivende organ til enhetens leder og skal gi innspill til overordnede faglige planer og prioriteringer, samt strategi, årsplan, årsrapport og mulighet for eksternt samarbeid. Rådets leder oppnevnes av dekanen ved Det medisinske fakultet for en periode på 2 år. I tillegg til leder består rådet av dekanen fra Det medisinske fakultet og dekanen eller den dekanen utpeker fra Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet, samt interne og eksterne fagpersoner som til sammen dekker senterets fagområder. Enheten har en studentrepresentant som utpekes av Medisinsk-studentutvalg (MSU).

Enhetslederen (50 % stilling) har økonomiansvar for enheten, personalansvar for senterledere og kontorsjef. Enhetslederen rapporterer før flyttingen til Dekan ved MED, men vil etter flyttingen rapportere til instituttleder ved Helsam.

De ansatte i sentrene beholder sine ledere og fagmiljøer. Senterledere har ansvar for senterets virksomhet, inkludert personalansvar for vitenskapelig ansatte og dokumentasjon av resultater. Senterledere rapporterer til enhetslederen.

Med basis i kontrakten med HKDir har SHE eget styre, og oppgavene til senterleder, styre og styreleder fortsetter.

Sentrene er ikke samlokalisert fysisk, men dette er et langsiktig mål.

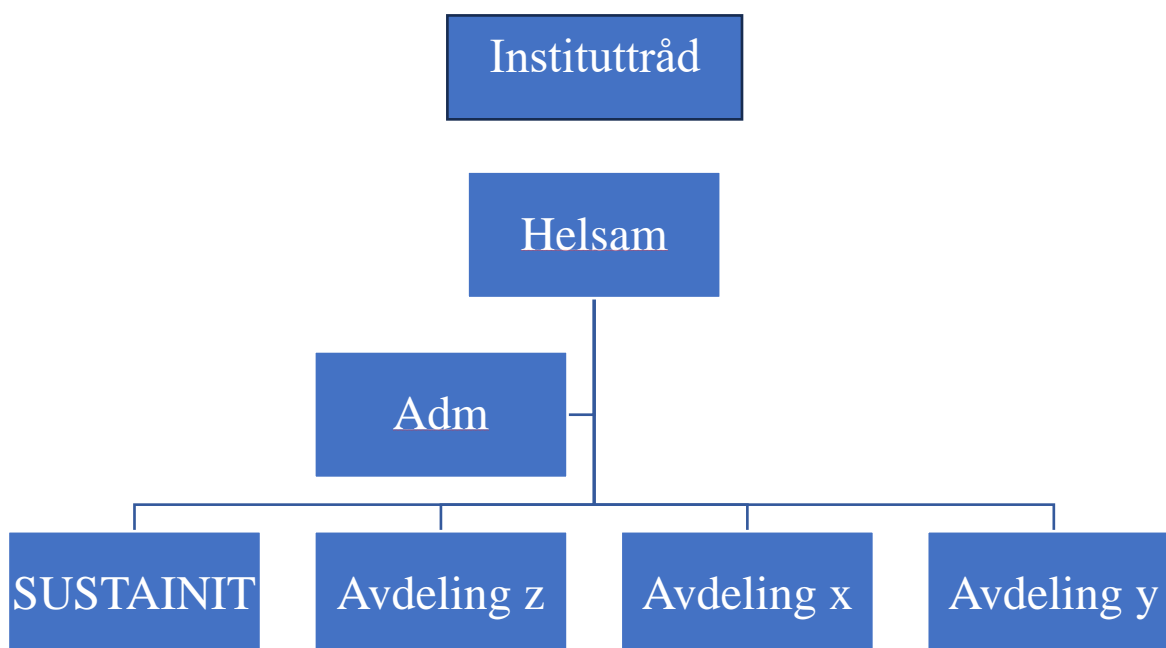


UNIVERSITETET I OSLO

Fellesadministrasjonen ved SUSTAINIT består av 8 ansatte i ulike stillingsbrøker under ledelse av kontorsjef. Kontorsjefen koordinerer fellesadministrasjonen og vil koordinere samarbeidet med administrasjonen ved Helsam.

MEDs administrasjon har levert administrative tjenester til SUSTAINIT. Disse tjenestene vil etter omorganiseringen dekkes av Helsams administrasjon, og det er budsjettmessig dekning for at tjenestene belastes SUSTAINIT. Helsam skal kompenseres økonomisk for alle merkostnader de har knyttet til administrative tjenester, og det skal opprettes en tjenesteavtale for å beskrive tjenestene det er behov for, og hvor mye som skal belastes SUSTAINIT for tjenestene.

Organiseringen er altså lik som da SUSTAINIT ble etablert, med unntak av at lederlinjen for enhetsleder flyttes fra dekan ved MED til instituttleder ved Helsam, som selv er i linje til dekanen. Det vil etter flyttingen være instituttleder på Helsam som har personalansvar for enhetsleder på SUSTAINIT, og instituttleder har rapporteringsansvaret til fakultetet



Finansiering

Som beskrevet i styresaken av 13. desember 2022 er SUSTAINIT opprettet som en midlertidig organisasjon, der varigheten av SUSTAINIT i første omgang knyttes til varigheten av Senter for bærekraft i helseutdanningen (SHE). Senter for global helse ble opprettet i 2014 og er finansiert av bevilgning fra fakultetet.



Pandemisenteret er finansiert gjennom stillinger som inngår som egenandeler fra Det medisinske fakultet og Det matematisk- naturvitenskapelige fakultet, samt noe midler allokert fra UiO: Livsvitenskap.

SUSTAINIT-budsjettet for perioden 2023-2027, som ble godkjent av fakultetsstyret ved MED den 13. 12.22, vil også forbli uendret. Det vises ellers til vedlagt budsjett og ansattoversikter.

Enhetsleder ved SUSTAINIT har det fulle og hele ansvaret for SUSTAINITs totale økonomi (BOA og bevilgning). Midlene til SUSTAINIT tildeles i disponeringsskrivet til Helsam som øremerket. Budsjett- og økonomirapporteringslinjen vil være lik som organisasjonskartet over viser.

Informasjon og medbestemmelse

UiOs tilpasningsavtale §18 sier at «partene kan kreve drøfting om alt som kan få innflytelse på de ansattes arbeidssituasjon.». Endringen medfører ikke omdisponering av personale og/eller utstyr, og vil derfor ikke medføre forhandling med tillitsvalgte.

De ansatte ved SUSTAINIT er informert i.h.h.t. AML. § 4-2 (3); Under omstillingsprosesser som medfører endring av betydning for arbeidstakernes arbeidssituasjon, skal arbeidsgiver sørge for den informasjon, medvirkning og kompetanseutvikling som er nødvendig for å ivareta lovens krav til et fullt forsvarlig arbeidsmiljø.

SUSTAINIT med underliggende sentere flyttes i sin helhet med virkning fra 1. april. Eneste ansatt som får endret linje er SUSTAINITs enhetsleder Eivind Engebretsen, som vil få instituttleder på Helsam som sin nærmeste leder. Ellers vil enheten beholde sitt mandat, budsjett, sine linjer og medarbeidere vil beholde ansvarsområder og arbeidsoppgaver slik de er før flyttingen.

Dekanen har hatt løpende dialog med involverte ledere gjennom 2023 og spesielt om denne saken fra og med begynnelsen av desember 2023.

Informasjon om saken har blitt formidlet i administrasjonsmøte 11. desember 2023 og i møte med SHE-ansatte samme dag. Videre ble det sendt informasjon per epost til alle ansatte fra dekanen 22. desember 2023. Saken har videre blitt diskutert med administrativt ansatte 3. januar 2024, og fortløpende i møtene for fakultetets ledergrupper (Lederforum og Instituttledermøter). Dekanen presenterte saken i allmøte for fakultetsadministrasjonen 19.1 og for SUSTAINIT 24. januar i møte for alle ansatte.

De ansatte ved SUSTAINIT har gitt følgende tilbakemeldinger til omorganiseringen i møtene:

- De ansatte var i starten bekymret for at det skulle komme til flere endringer enn det som ble kommunisert. De har blitt trygget på at enheten flyttes «på rot» og at det kun er planlagt endring av lederlinje for leder for SUSTAINIT.
- De ansatte mener arbeidet med å bygge en SUSTAINIT-kultur kan bli mer utfordrende i en overgangsfase. Dette gjelder både organisasjonsendringen, og at deler av SUSTAINIT skal flytte. SUSTAINIT er pr nå lokalisert på tre ulike steder. Ansatte mener det er til fordel for enheten dersom SUSTAINIT blir samlokalisert fysisk også.
- SUSTAINIT har gått inn i en periode der SFU-ordningen fases ut og har derfor fullt fokus på inntektssikring. De ansatte har uttrykt bekymring for om omorganiseringen sammen med usikkerhet rundt videre finansiering kan påvirke både arbeidsmiljø og produksjon.



Instituttledelsen orienterte 6. februar ledelsen på instituttet om flyttingen. Ledelsen hadde ingen motforestillinger eller innspill. Administrasjonen ved Helsam ble informert samme uke og de har gitt følgende innspill:

- Administrasjonen ved Helsam er bekymret for hva flyttingen vil innebære av merbelastning på administrasjonen og ønsker beskrivelse og oversikt over tjenestene de er forventet å levere til SUSTAINIT. Det jobbes nå med å få en detaljert beskrivelse av oppgavene fordelt på alle administrative fagområder. Det må lages en tjenesteavtale og Helsam må få dekket merkostnader knyttet til nye oppgaver.

Oppsummering om saksgang

- Informasjon IDF 4. desember 2023
- Informasjon ansatte SUSTAINIT mellom 11. desember og 29. januar, med innspillsrunder.
- Drøfting IDF 28. februar 2024
- Vedtak fakultetsstyret 12. mars. 2024
- Implementering av ny organisering fra 1. april 2024

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar å flytte Enhet for bærekraftig helse (SUSTAINIT) ved Det medisinske fakultet som en enhet innunder 1 Institutt for helse og samfunn. Fakultetsstyret gir sin tilslutning til foreslått omorganisering.

Hanne Flinstad Harbo
Dekan/styreleder

Hans Mossin
fakultetsdirektør/styresekretær

Vedlegg

- Vedlegg A; Ny bemanningsoversikt til informasjon (ikke til drøfting)
- Vedlegg B: Budsjett
- Vedlegg C: Reglement
- Vedlegg D: Ansattoversikt fra sak i desember 2022
- Vedlegg E: Strategi for SUSTAINIT

Vedlegg a

Bemanningsplan SUSTAINIT

| Funksjon | Stillingsprosent | Navn |
|--|------------------|--|
| <i>Enhetsleder SUSTAINIT professor SKO 1013</i> | 50 % | Eivind Engebretsen |
| FU-leder SUSTAINIT | 50 % (frikjøp) | Jens Petter Berg |
| Fellesadministrasjon SUSTAINIT | | |
| <i>Kontorsjef SKO 1054</i> | 100 % | Anja Annesdatter Riiser |
| <i>Koordinator (GH) SKO 1364 Seniorrådgiver</i> | 100% | Ingeborg Haavardson |
| <i>Koordinator P1H SKO 1364 Seniorrådgiver</i> | 100 % | Jason D. Wittington |
| <i>Koordinator (SHE) SKO 1407 Avdelingsleder</i> | 100 % | Trine Kleven |
| <i>Seniorrådgiver SKO 1364</i> | 100 % | Christina Brux |
| <i>Kommunikasjonsrådgiver SKO 1434</i> | 100 % | Gabriella Rodriguez (permisjon)/ Trine Elisabeth Schneider Jess (vikariat) |
| <i>Konsulent SKO 1065 og SKO 1408 førstekonsulent</i> | 100 % | Marcela Fraas (50 fellesadm + 50 SHE) |
| <i>Koordinator Lancet GG4H Rådgiver SKO 1434</i> | 100% | Julia Kotthaus (til 15.6.24) |
| Senter for global helse | | |
| <i>Senterleder GH SKO 1364 Seniorrådgiver</i> | 100 % | Jeanette Magnus |
| <i>Nestleder GH (Klinmed)</i> | 20 % | Asgeir Johannessen |
| <i>Nestleder GH (IMB)</i> | 20 % | Biljana Meshkovska |
| <i>Nestleder GH (Helsam) SKO 1011 førsteamanuensis</i> | 20 % | Mekdes Gebremariam |
| <i>Vit.ass SKO 1020</i> | 100% | Ojha, Sneha (til 29.2.24) |
| <i>Studentmedarbeider SKO 1065</i> | Timesansatt | Andrea Dahlin Larsen |
| <i>Studentmedarbeider SKO 1065</i> | Timesansatt | Afaf Al-Rammahy |
| Senter for bærekraft i helseutdanningen (SHE) | | |
| <i>Senterleder SHE Professor SKO 1013</i> | 50 % | Eivind Engebretsen |
| <i>Nestleder SHE Professor SKO 1013</i> | 100 % | Kristin Heggen (til 1.7.2024) |
| <i>Forsker SKO 1109</i> | 100 % | Ida Lillehagen |

| | | |
|---|-------------|---|
| <i>Forsker SKO 1109</i> | 100 % | Mukherjee, Arunima Sehgal |
| <i>Forsker SKO 1109</i> | 100 % | Carolina Borges Rau Steuernagel |
| <i>Forsker SKO 1109</i> | 100 % | Tony Sandset |
| <i>Forsker SKO 1108</i> | 100 % | Gina Fraas Henrichsen |
| <i>Forsker SKO 1109</i> | 65 % | Gabriela Saldanha |
| <i>Postdoc (Scientia fellow/circle U)</i> | 100% | Eshete, Million Tesfaye |
| <i>Førsteamanuensis SKO 1011</i> | 100 % | Buts, Jan |
| <i>Forsker SKO 1108</i> | 100% | Hilde Ousland Vandeskog |
| <i>Førsteamanuensis SKO 1011</i> | 20 % | Erlend Aasheim |
| <i>Førsteamanuensis SKO 1011</i> | 20 % | Ernst Kristian Rødland |
| <i>Forsker /gjesteprofessor SKO 1183</i> | 10 % | Trisha Greenhalgh |
| <i>Forsker SKO 1109</i> | 20 % | Helena Legido Quigly |
| <i>Forsker SKO 1109</i> | Timesansatt | Kim, Kyung Hye |
| <i>Stipendiat, utfører pliktarbeid for SHE, ansatt Helsam</i> | 25 % | Emma Lengle |
| <i>Vit.ass SKO 1019</i> | 40% | Yimam, Bruktait Ahmed |
| <i>Studentmedarbeider SKO 1065</i> | Timesansatt | Ritika Sharma |
| <i>Studentmedarbeider SKO 1065</i> | Timesansatt | Helga Marie Wang-Haugseth |
| <i>Studentmedarbeider SKO 1065</i> | Timesansatt | Vetle Hove |
| <i>Studentmedarbeider SKO 1065</i> | Timesansatt | Ben R. Bjørsvik |
| <i>Studentmedarbeider SKO 1065</i> | Timesansatt | Eline Bjørnsdatter Hoddevik Hernes |
| <i>Studentmedarbeider SKO 1065</i> | 10 % | Merete Graneng |
| <i>Studentmedarbeider SKO 1065</i> | 10 % | Mina Kharki |
| <i>Studentmedarbeider SKO 1065</i> | 10 % | Ytre-Eide, Julie |
| <i>Studentmedarbeider SKO 1065</i> | Timesansatt | Åsa Terese Katarina Signal |
| <i>Studentmedarbeider SKO 1065</i> | Timesansatt | Simon Bastrup |
| <i>Studentmedarbeider SKO 1065</i> | | Siri Hunstad Quamme |
| Pandemisenteret | | |
| <i>Senterleder for Pandemisenteret SKO 1013 Professor</i> | 50 % | Under ansettelse |
| <i>Nestleder for Pandemisenteret</i> | 30 % | Nils Christian Stenseth, ansatt og lønnet av MN |
| <i>Professor SKO 1013</i> | 100 % | Sundeep Sahay, ansatt og lønnet MN |
| <i>Studentmedarbeider SKO 1065</i> | Timesansatt | Andersen, Julie Marie |
| <i>Studentmedarbeider SKO 1065</i> | Timesansatt | Boelen, Julie Charlotte France Henya |
| <i>Studentmedarbeider SKO 1065</i> | Timesansatt | Mo, Isabel |
| | | |

Vedlegg b

Budsjett SustainIT

| | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Totalt |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Ubrukte midler fra Global Helse, estimat | -2 000 000 | | | | | -2 000 000 |
| Finansiering | | | | | | |
| SUM MED | -8 562 512 | -8 562 512 | -8 562 512 | -8 562 512 | -8 562 512 | -42 812 560 |
| SUM MAT/NAT | -1 918 250 | -1 918 250 | -1 918 250 | -1 918 250 | -1 918 250 | -9 591 250 |
| SUM Nettobidrag | -1 000 000 | -1 500 000 | -2 000 000 | -2 000 000 | -2 000 000 | -8 500 000 |
| SUM Finansiering | -11 480 762 | -11 980 762 | -12 480 762 | -12 480 762 | -12 480 762 | -60 903 810 |
| Personalkostnader | | | | | | |
| SUM Sustain IT | 3 782 701 | 3 782 701 | 3 782 701 | 3 782 701 | 3 782 701 | 18 913 505 |
| SUM SHE | 2 273 960 | 2 273 960 | 2 273 960 | 2 273 960 | 2 273 960 | 11 369 800 |
| SUM Global Helse | 2 040 500 | 2 040 500 | 2 040 500 | 2 040 500 | 2 040 500 | 10 202 500 |
| SUM Pandemisenteret | 2 718 250 | 2 718 250 | 2 718 250 | 2 718 250 | 2 718 250 | 13 591 250 |
| SUM Personalkostnader | 10 815 411 | 10 815 411 | 10 815 411 | 10 815 411 | 10 815 411 | 54 077 055 |
| SUM Driftskostnader | 2 847 377 | 1 650 000 | 1 350 000 | 1 350 000 | 1 350 000 | 8 547 377 |
| Resultat | 182 026 | 484 649 | -315 351 | -315 351 | -315 351 | -279 378 |

Vedlegg c

Reglement for Enhet for bærekraftig helse/ Sustainable Health Unit ved Det medisinske fakultet

Innholdsfortegnelse:

- § 1 Formål
- § 2 Enhetens organer
- § 3 Rådet
 - § 3.1 Ansvar og oppgaver
 - § 3.2 Sammensetning
- § 4 Enhetens leder
- § 5 Senterledere
- § 6 SHE-styret
 - § 6.1 Ansvar og oppgaver
 - § 6.2 Sammensetning
- § 7 Fellesadministrasjon og administrasjonssjef
- § 8 Ikrafttredelse

§ 1 Formål

Fakultetsstyret vedtok 13.12.2022 å etablere *Enhet for bærekraftig helse/ Sustainable Health Unit* (forkortelse SUSTAINIT). SUSTAINIT opprettes som en midlertidig organisasjon, der varigheten av SUSTAINIT er knyttet til varigheten av Senter for bærekraft i helseutdanningen (SHE), jfr. Avtale om ekstern finansiering mellom UiO og HKDir.

SUSTAINIT er en tverrfaglig satsing på utdanning, forskning og forskerutdanning i bærekraftig helse ved Det medisinske fakultet (MED). Enheten har ansvar for å koordinere utdanning og forskning som bidrar til bærekraftig helse i betydningen langsiktig utnyttelse av helseressurser i møte med globale utfordringer som pandemier, klimaendringer og helseulikhet mellom Sør og Nord.

Enheten har som oppgave å:

- Promotere utdanning og forskning som bidrar til kritisk refleksjon og økt kunnskap omkring bærekraft og betydningen av bærekraftmålene på helsefeltet

- Bidra til koplinger og synergier mellom forskning, utdanning og kapasitetsbygging innenfor global helse, pandemier og bærekraftig utdanning
- Skape dialog og styrke tverrfaglig samarbeid internt ved MED og UiO og eksternt innenfor enhetens temaområder
- Skape bevissthet om bærekraft innen helse blant studenter, forskere og ledere – med særlig fokus på global helse, pandemier og bærekraftig utdanning
- Være en pådriver og bidragsyter i UiOs Circle U.-samarbeid innen temaene global helse, pandemier og bærekraftig utvikling

Enhetens oppgaver og tjenester er finansiert av Det medisinske fakultet, Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet og gjennom eksterne bevilgninger (herunder støtte til Senter for fremragende utdanning fra HKDir).

§ 2 Enhetens organer

Enhetens øverste organ er fakultetsstyret og dekan ved Det medisinske fakultet. Enheten skal ha følgende organer: 1. Et råd. 2. En enhetsleder. 3. Tre underliggende enheter (kalt «senterer»): Senter for bærekraft i helseutdanningen (SHE), Pandemisenteret og Senter for global helse. Senter for bærekraftig helseutdanning (SHE) beholder et eget rådgivende organ (kalt «styre») i samsvar med kontrakten mellom HKDir og UiO. Oppgavene til senterleder, styre og styreleder for SHE spesifiseres i avtalen mellom HKDir og UiO. 4. Enheten har en fellesadministrasjon som ledes av en administrasjonssjef.

§ 3 Rådet

§ 3-1 Ansvar og oppgaver

Rådet er rådgivende organ til enhetsleder og skal bidra med råd om:

- Langtidsplaner med særlig vekt på strategi
- Årsplan og budsjett
- Regnskap og årsrapport
- Resultatoppnåelse basert på rapport fra Enhetsleder for enheten
- Nasjonalt og internasjonalt samarbeid

Rådet kan drøfte andre saker som rådsleder, enhetsleder eller øvrige medlemmer ønsker å ta opp.

§ 3-2 Sammensetning

Rådet oppnevnes av fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet og skal bestå av dekanen ved Det medisinske fakultet, dekan ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet eller den dekanen oppnevner, samt interne og eksterne fagpersoner som til sammen dekker senterets fagområder. Enheten har en studentrepresentant som utpekes av Medisinsk-studentutvalg (MSU).

Rådets leder oppnevnes av dekanen ved Det medisinske fakultet. Enhetslederen for enheten forbereder saker for rådet og deltar på rådsmøtene.

§ 4 Enhetsleder

Enheten skal ledes av en enhetsleder med professorkompetanse innen relevante fagbakgrunner. Enhetslederen tilsettes i 50% med funksjonstittel bærekraftsdirektør. Enhetslederen er enhetens øverste leder, og leder enhetens virksomhet innenfor rammer satt av fakultetsstyret og dekan, og etter råd fra det rådgivende organet. Enhetslederen har overordnet ansvar og myndighet med hensyn til alle oppgaver som ligger innenfor enhetens ansvarsområde. Enhetslederen har ansvar for:

- Utarbeide planer og prioriteringer for enheten i samsvar med vedtak i fakultetsstyret og tilbakemelding fra rådet
- Budsjettdisponeringsmyndighet for enheten
- Personalledelse for Senterledere og Administrasjonssjef
- Utadrettet nettverksbygging, informasjon og kontakt med interne og eksterne samarbeidspartnere.
- Regnskap og årsrapport for enheten
- Koordinere og sikre samspill mellom de tre sentrene som inngår i enheten

Enhetslederen rapporterer til Dekan ved Det medisinske fakultet.

§ 5 Senterledere

Ledere for de tre underliggende enhetene tilsettes som senterledere i 50-100%. Det forutsettes at senterlederne er aktive forskere innenfor det aktuelle senterets fagområde. Senterleder har ansvar for:

- Daglig ledelse av senteret i samsvar med mål og milepæler
- Personalledelse for senterets ansatte
- Koordinere og sikre samspill mellom senterets aktiviteter/arbeidspakker
- Besørge løpende monitorering og evaluering av alle senterets aktiviteter
- Representere senteret i relevante fora internt og eksternt

I tillegg inngår senterlederne i enhetslederens ledergruppe og skal ta et felles ansvar for strategisk utvikling av enheten som helhet og bidra til oppgaver og faglig samarbeid på tvers av fagområder.

Opgavene til senterleder for SHE fastsettes i avtale med HKDir. I tillegg til oppgavene til senterledere som angitt over, har senterleder for SHE ansvar for at alle notifikasjons- og rapporteringsplikter i kontrakten med HKDir blir oppfylt til rett tid og på rett måte (Jfr. kontrakt mellom HKDir og UiO).

Senterledere rapporterer til enhetsleder for SUSTAINIT.

§ 6 SHE-styret

§ 6-1 Ansvar og oppgaver

SHE skal ifølge kontrakten med HKDir ha et eget styre som har ansvar for strategisk utvikling av senteret (jfr. kontrakt mellom HKDir og UiO). Selv om SHE-styret omtales som et «styre» i kontrakten mellom

HKDir og UiO, er dets funksjon å være et rådgivende organ til senterleder for SHE. SHE-styret har som mandat å uttale seg om:

- Langtidsplaner og prioriteringer for SHE
- Organisering
- Årsplan og budsjett
- Regnskap og årsrapport
- Resultatopnåelse basert på rapport fra Senterleder

Styret kan drøfte andre saker som styreleder, senterleder eller øvrige medlemmer ønsker å ta opp.

§§ 6-2 Sammensetning

SHE-styret oppnevnes av fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet og skal bestå av pro- eller visedekan for studier ved Det medisinske fakultet, én vitenskapelig ansatt fra hvert av de tre instituttene ved Det medisinske fakultet, to representanter for universitetsledelsen og to studenter som utpekes av Medisinsk-studentutvalg (MSU).

Styrets leder oppnevnes av dekanen ved Det medisinske fakultet. Senterleder forbereder saker for styret og deltar på styremøtene.

§ 7 Fellesadministrasjon og administrasjonssjef

Fellesadministrasjonen har ansvar for styrings-, utviklings- og driftsoppgaver innenfor enhetens samlede administrative område og skal sikre koordinering, omforent praksis og deling av kompetanse knyttet til drift av enhetens tre sentre.

Fellesadministrasjonen ledes av en administrasjonssjef tilsatt i 100%. Administrasjonssjefen rapporterer til Enhetsleder for enheten og har følgende arbeidsoppgaver:

- Koordinere fellesadministrasjonen ved enheten
- Personalansvar for fellesadministrasjonen
- Sekretær for rådet

Det medisinske fakultets sekretariat vil levere administrative tjenester til Enhet for bærekraftig helse som vil reguleres av en egen avtale.

§ 8 Ikrafttredelse

Reglementet trer i kraft ved etablering av enheten. Styrings- og organisasjonsmodell evalueres etter 3 år.

Vedlegg a

Bemanningsplan SUSTAINIT

| Funksjon | Stillingsprosent | Navn |
|--|------------------|--|
| <i>Enhetsleder</i> | 50 % | Eivind Engebretsen |
| Fellesadministrasjon | | |
| <i>Administrasjonssjef</i> | 100 % | Utlyses (Ingeborg Haavardson konstitueres) |
| <i>Administrativ leder (GH)</i> | 100% | Ingeborg Haavardson |
| <i>Administrativ leder (SHE)</i> | 100 % | Trine Kleven |
| <i>Rådgiver</i> | 100 % | Christina Brux |
| <i>Forskningsadministrativ støtte</i> | 50 % | Stillingsressurs fra forskningsseksjonen |
| <i>Studieadministrativ støtte</i> | 100 % | Utlyses |
| <i>Kommunikasjonsrådgiver</i> | 100 % | Gabriella Rodriguez |
| <i>Konsulent</i> | 50 % | Marcela Fraas |
| Senter for global helse | | |
| <i>Senterleder GH</i> | 100 % | Jeanette Magnus |
| <i>Nestleder GH (Klinmed)</i> | 20 % | Asgeir Johannessen |
| <i>Nestleder GH (IMB)</i> | 20 % | Mahmood Reza Amiry-Moghaddam |
| <i>Nestleder GH (Helsam)</i> | 20 % | Mekdes Gebremariam |
| Senter for bærekraft i helseutdanningen (SHE) | | |
| <i>Senterleder SHE</i> | 50 % | Eivind Engebretsen |
| <i>Nestleder SHE</i> | 100 % | Kristin Heggen (til 1.7.2024) |
| <i>Forsker SHE</i> | 100 % | Ida Lillehagen |
| <i>Forsker SHE</i> | 50 % | Gemma Hughes |
| <i>Studentleder SHE</i> | 20 % | Ritika Sharma |
| <i>Studentleder SHE</i> | 20 % | Martin Aagard |
| <i>Studentleder SHE</i> | 20 % | Siri Hunstad Quamme |
| <i>Forsker / gjesteprofessor SHE</i> | 50 % | Mona Baker |
| <i>Forsker SHE /gjesteprofessor SHE</i> | 20 % | Trisha Greenhalgh |
| <i>Forsker SHE</i> | 20 % | Erlend Aasheim |
| <i>Forsker SHE</i> | 20 % | Ernst Kristian Rødland |
| <i>Forker SHE</i> | 20 % | Helena Legido Quigly |
| <i>Forsker SHE</i> | 50 % | Gabriela Saldanha |
| <i>Vit.ass SHE</i> | 10 % | Ben R Bjørsvik |
| <i>Vit.ass SHE</i> | 10 % | Evgenia Taranova |
| <i>Vit.ass SHE</i> | 10 % | Lise Bjerke |
| <i>Vit.ass SHE</i> | 25 % | Emma Lengle |
| <i>Postdoktor SHE</i> | 100 % | Carolina Borges Rau Steuernagel |

| | | |
|--|-------|---|
| <i>Forsker SHE</i> | 90 % | Gina Fraas Henrichsen |
| <i>Gjesteforsker</i> | 20 % | Helena Legido-Quigly |
| <i>Forsker SHE</i> | 100 % | Tony Sandset |
| Pandemisenteret | | |
| <i>Senterleder for Pandemisenteret</i> | 50 % | Utlyses (Jens Petter Berg konstitueres) |
| <i>Nestleder for Pandemisenteret</i> | 30 % | Nils Christian Stenseth |
| <i>Professor</i> | 100 % | Sundeeep Sahay |

Strategic Plan for the Sustainable Health Unit (SUSTAINIT)

The University of Oslo (UiO) is a leading European university with an important role to play in realizing an equitable, healthy, and sustainable world. The multidisciplinary Sustainable Health Unit (SUSTAINIT) at the UiO Faculty of Medicine will aid UiO in this endeavour.

SUSTAINIT advances critical thinking and multidisciplinary models for sustainable health research, education, and capacity building.

The ambitions of SUSTAINIT are to

- foster student-centered initiatives, multisectoral collaboration, and multidisciplinary research and education in service to equity, health, and sustainability
- be a knowledge cluster for research, education, and capacity building for sustainable health
- facilitate knowledge-based dialogue and inform public opinion and policy pertaining to sustainability and health
- contribute to local and global sustainable health agendas, including sustainable and equitable solutions in health care

SUSTAINIT will mobilize synergies between research, education, and capacity building for health and sustainability at UiO, locally, and globally through the three centres that it comprises

1. The Centre for Global Health is dedicated to strengthening global health competencies and research, and to national and international capacity building and collaboration.
2. The Centre for Sustainable Healthcare Education is a Centre for Excellence in Education with a mandate to foster innovative student-driven and high-quality education for sustainable development, especially in the health sciences.
3. The Centre for Pandemics and One Health Research is established with the aim of leveraging pandemic expertise and supporting multidisciplinary pandemic and One Health research.

By bringing these centres together as a cohesive, multidisciplinary unit with an explicit dedication to health and sustainability, SUSTAINIT will create novel opportunities for multidisciplinary research, education, networking, and capacity building. This will entail integrating the medical, human, social, natural, and technological sciences, and contributing to health and sustainability agendas aimed at an equitable and just environment at UiO and beyond.

SUSTAINIT will add value by

- providing a forum for academic discussion about pandemic and one health research, global capacity building, and high-quality health education from the perspective of sustainability
- enriching the academic discussion of sustainability and health by emphasizing equity and distributive justice
- harnessing the synergies between education, research, and capacity building to tackle complex and pressing global health and sustainability challenges
- challenging the paradigms that maintain current equity, health, and sustainability crises, and fostering changemakers for an equitable, healthy, and sustainable world

SUSTAINIT - Advancing sustainable health

[Read UiO's overall strategy until 2030](#)



Til: Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

Fra: Dekan

Sakstype: Vedtakssak

Møtesaksnr: 11/24

Møtedato: 12. mars 2024

Notatdato: 14. februar 2024

Arkivsaksnr: 2024/3622

Saksansvarlig: Dekan Hanne-Cathrin Flinstad Harbo

Saksbehandler: Linn Bævre Arnesen

FLYTTING AV ENHET FOR HELSEVITENSKAPELIG PEDAGOGIKK INNUNDER FAKULTETSDIREKTØR

Fakultetsledelsen foreslår i denne saken å flytte Enhet for helsefaglig pedagogikk (HELP) til en seksjon ved fakultetsadministrasjonen i linje underlagt fakultetsdirektøren. Flyttingen skal gjelde fra 1. april 2024 og vil ikke påvirke arbeidsoppgavene til de ansatte i HELP. HELP-budsjettet for perioden 2023-2027, som ble godkjent av fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet den 13. desember 2022, vil også forbli uendret.

Notatet beskriver først organiseringen og virksomheten til HELP, og begrunnelsen for organisasjonsendringen. Til slutt beskrives prosessen som vil lede frem til flytting.

Beskrivelse av HELP

Etableringen av Enhet for helsevitenskapelig pedagogikk (HELP) ble vedtatt av Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet (MED) i desember 2022. Helsevitenskapelig utdanningscenter og Seksjon for medisinsk informatikk ble fra 1. januar 2023 samlet som en felles enhet, HELP, med en felles leder. Enheten ble plassert direkte innunder dekanen ved MED.

Etter opprettelsen har HELP understøttet aktiviteter innen digital infrastruktur knyttet til eksamen og studier, pedagogisk utviklingsarbeid og e-læring, kvalitetsarbeid mot medisinstudiet og SamPraks. Det har i løpet av 2023 blitt arbeidet godt med å etablere og utvikle enheten. Det er stort behov for aktivitetene i HELP og fakultetsledelsen ønsker å legge til rette for best mulig strukturelle forutsetninger for at HELP skal lykkes i sitt viktige oppdrag.

Behov for omorganisering

Fakultetsledelsen og ledelsen ved HELP har hatt jevnlig dialog gjennom 2023 om status og erfaringer ved enheten. Oppsummert mener fakultetsledelsen at den organisatoriske plasseringen ikke gir fakultetets ledelse og administrasjon mulighet til å ivareta de behov for administrativ støtte som HELP trenger. Ledelsen ønsker også en bedre forankring av enheten i instituttene og utdanningsfaglig linje.

Det har vært avholdt en rekke møter med lederne i HELP og andre ledere ved fakultetet om denne saken. Dekan har også deltatt i to allmøter med ansatte ved HELP.



Mandat

Som del av forberedelse til denne saken har fakultetsledelsen i samarbeid med den faglige ledelsen ved HELP oppdatert mandatet for HELP. Mandatet er vedlagt.

I det videre arbeidet med å utvikle HELP gis Dekan myndighet til å kunne vedta justeringer i mandatet etter forslag fra studiedekanene i samarbeid med ledelsen ved HELP.

Organisasjon- og styringsmodell

Fakultetsledelsen ønsker at HELP flyttes og blir en ny seksjon i fakultetsadministrasjonen med administrativ linje til fakultetsdirektør. Faglig linje skal fortsatt være til studiedekanene. De vitenskapelige ansatte som arbeider i HELP vil frikjøpes fra sin plassering i instituttene.

Seksjonsleder ved HELP skal rapportere til fakultetsdirektør ved Det medisinske fakultet og har økonomiansvar for enheten og personalansvar for alle teknisk-administrativt ansatte, men har faglig lederlinje til studiedekanene. Det skal avholdes hyppige ledermøter med seksjonsleder HELP, fakultetsdirektør og studiedekanene. Seksjonsleder ansettes i 50% stilling.

Det er og har vært over lang tid, utstrakt samarbeid mellom Gruppe for medisinske informatikk og Helsevitenskapelig utdanningscenter som nå utgjør de to delene av HELP. Det er ikke hensiktsmessig å fortsette å skille disse gruppene organisatorisk. Derfor vil alle ansatte, med unntak av de vitenskapelig ansatte som har sin administrative leder på instituttene, organiseres felles i HELP- seksjonen. Ved behov utpekes en faglig ansvarlig blant de vitenskapelig ansatte.

For å bidra til fagnær utdanningsutvikling, skal HELP knytte til seg en gruppe engasjerte undervisere fra hvert institutt som jevnlig møtes for å diskutere behov og hvilke muligheter som finnes for å utvikle undervisningen på fakultetet. Seksjonen kan også knytte til seg studentassistenter ved behov.

HELP har allerede et råd. Rådet er rådgivende organ for enhetens leder og skal gi innspill til overordnede planer, prinsipper og prioriteringer for enheten, samt strategi, årsplan og årsrapport. Rådet ledes av prodekan for studier. Visedekan for studier sitter også i rådet som nestleder. Videre består rådet av seksjonssjef ved studieseksjonen, instituttlederne ved HELSAM, IMB og KLINMED og inntil to studentrepresentanter. Rådet oppnevnes av dekanen. Studentrepresentanter oppnevnes for ett år av gangen. Rådet skal ha jevnlig møter. Flyttingen skal gjelde fra 1. april 2024 og vil ikke påvirke arbeidsoppgavene til de ansatte i HELP. HELP-budsjettet for perioden 2023-2027, som ble godkjent av fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet den 13. desember 2022, vil også forbli uendret.

Finansiering og ansatte

Det vises til budsjett som ble vedtatt ved opprettelse og oppdatert ansattoversikt (begge vedlagt).

Informasjon og medbestemmelse

UiOs tilpasningsavtale §18 sier at «partene kan kreve drøfting om alt som kan få innflytelse på de ansattes arbeidssituasjon.». Endringen medfører ikke omdisponering av personale og/eller utstyr. En vitenskapelig stilling som i dag er plassert innunder HELP vil, etter dialog og enighet med den ansatte og IMB, få personalleder på IMB, men med fristilling for arbeid ved HELP. Denne ordningen er knyttet til denne ansatte.

Informasjon om flyttingen av HELP er formidlet på IDF møte 4. desember 2023. De ansatte ved HELP har vært med på å diskutere ulike former for organisering.

Det ble avholdt allmøte for informasjon om ny organisering som seksjon underlagt fakultetsdirektør (i.h.h.t. aml. § 4-2 (3)), 31. januar 2024 der alle ansatte ble informert om ny struktur og tidsplan.



UNIVERSITETET I OSLO

Enheten etableres som en seksjon med virkning fra 1. april. Enheten beholder sitt budsjett og medarbeidere vil beholde ansvarsområder og arbeidsoppgaver slik de er. De vitenskapelig ansatte vil under ny organisering få personalleder på institutt, men jobbe i et faglig nettverk inn mot seksjonen. Mandatet er tilpasset organiseringen.

Oversikt over informasjons- og saksflyt for flytting

- Informasjon IDF 4. desember 2023
- Informasjon til ansatte i HELP fortløpende. Allmøte med diskusjon og informasjon om endret organisering ble gjennomført 18. januar og 31. januar 2024
- Drøfting IDF 28. februar 2024
- Vedtak fakultetsstyret 12. mars 2024
- Ny organisering fra 1. april 2024

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar å flytte Enhet for Helsevitenskapelig pedagogikk til Seksjon for Helsevitenskapelig pedagogikk. Fakultetsstyret gir sin tilslutning til foreslått omorganisering.

Hanne Flinstad Harbo
Dekan/styreleder

Hans Mossin
fakultetsdirektør/styresekretær

Vedlegg

- Vedlegg A: Tilpasset mandat
- Vedlegg B: organisering HELP
- Vedlegg B: Budsjett
- Vedlegg C: Ansattoversikt

Innledning

Det er opprettet pedagogiske støtteenheter ved de fleste fakultetene ved UiO. Fakultetsstyret ved det medisinske fakultet vedtok å etablere Enhet for helsevitenskapelig pedagogikk (HELP) 13.12.2022, med sikte på å samle ressursene som brukes til å støtte opp om pedagogisk utvikling og studiekvalitet ved fakultetet.

HELP ble gitt følgende mandat:

«Mandat for Enhet for helsevitenskapelig pedagogikk (HELP)

HELP skal bidra til:

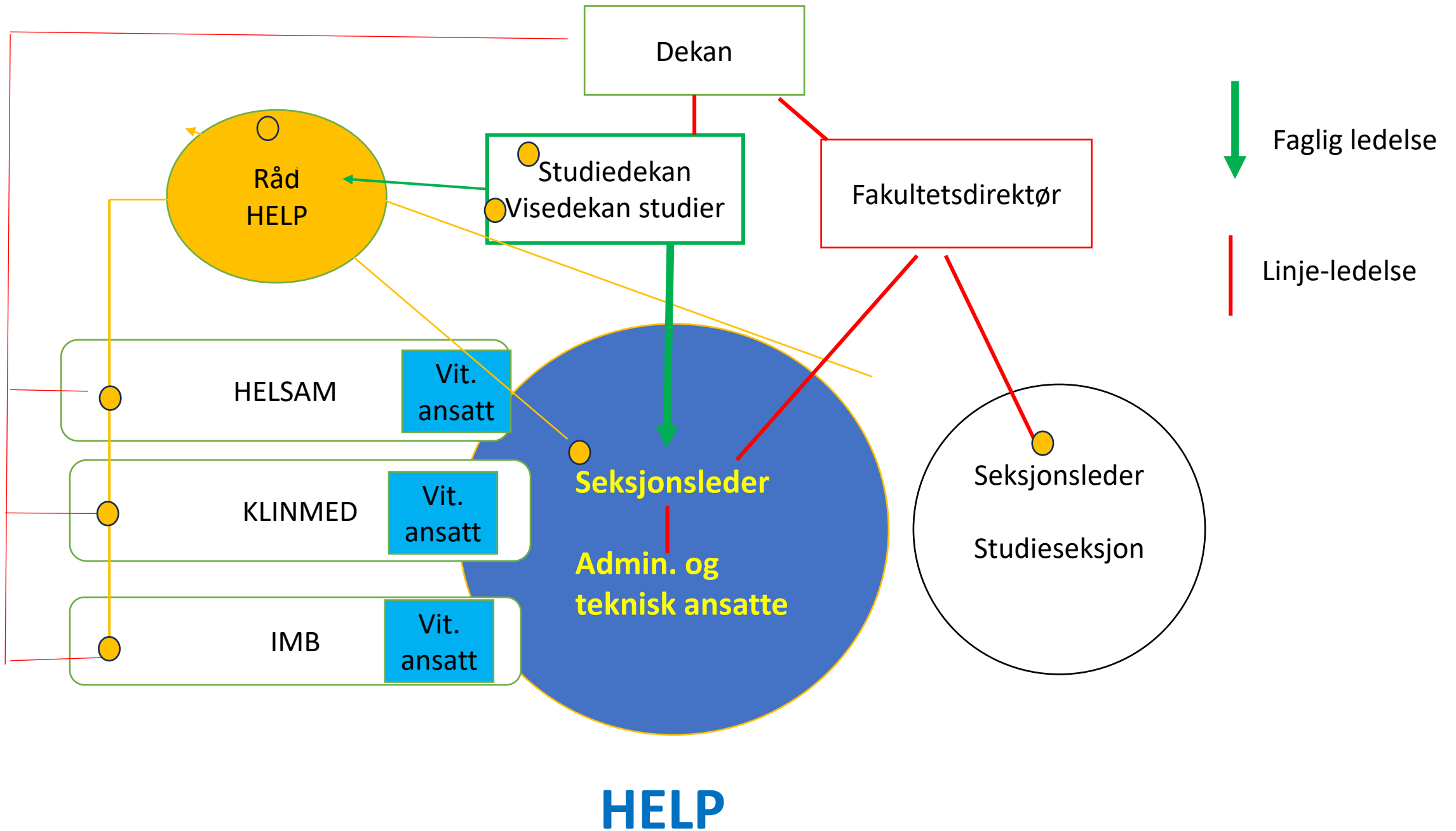
- Målrettet og langsiktig innsats for FOU-basert utvikling av fakultetets utdanninger
- Utvikling av utdanninger, studieplaner, undervisnings- og vurderingsformer.
- Utvikling av utdanningsteknologi integrert med medisin/helsevitenskap og pedagogikk.
- Utvikling av kvalitetskontroll og kvalitetsforbedring av fakultetets undervisning og vurderinger, inkludert forvaltning av UiOs kvalitetssystem ved fakultetet.
- Utvikling og gjennomføring av tverrprofesjonell samarbeidslæring på UiO
- Koordinering av fakultetets samarbeid med UiOs/UVs Centre for Educational Measurement (CEMO) og Senter for læring og utdanning (LINK), og erfaringsoverføring på tvers av de pedagogiske støtteenheter ved UiO
- Samarbeid om ovennevnte tema nasjonalt og internasjonalt.
- Bistand til studiedekanene i ledelsen av fakultetets studieprogrammer.»

Revidert mandat for Seksjon for helsevitenskapelig pedagogikk (HELP) (februar 2024)

HELP skal bidra til å utvikle fakultetets utdanningsvirksomhet ved å

- Fremme en kultur for fremragende utdanning som involverer hele fakultetet
- Bistå i fakultetets strategiske arbeid med utdanningsutvikling og implementering av utviklingstiltak, og i utdanningspolitiske prosesser som angår fakultetet.
- Støtte kvalitetsarbeidet i fakultetets utdanninger i tråd med nasjonale føringer og kvalitetssystemet ved UiO.
- Analysere evalueringer og andre kvalitetsdata, og basert på disse utvikle og implementere forbedringstiltak i samråd med aktuelle utdanningsmiljø.
- Støtte fagmiljøer i utvikling av studieprogram, undervisnings- og vurderingsformer.
- Legge til rette for testing, implementering og evaluering av ulike undervisningsmetoder i lys av ny teknologi.
- Forvalte fakultetets midler og ressurser til FOU-prosjekter knyttet til utdanningsutvikling i tråd med vedtatte prioriteringer.
- Bistå fagmiljøer i utvikling, drift og evaluering av e-læringsressurser.

- Ha oversikt over tilgjengelig og ønsket teknologi knyttet til e-læring, undervisning og vurderingsformer i samarbeid med UiO IT og LINK, monitorere eksisterende systemer og bidra til utvikling i henhold til fakultetets behov.
- Koordinere fakultetets samarbeid med UiOs Senter for læring og utdanning (LINK) og andre relevante enheter, samt bidra til å overføre erfaring på tvers av pedagogiske støtteenheter ved UiO, samt nasjonalt og internasjonalt samarbeid.
- Legge til rette for pedagogisk kompetanseheving av undervisere ved fakultetet, inkludert å bidra til utvikling av universitetspedagogiske tilbud i henhold til fakultetets behov.
- Være vertskap for sekretariatet for SamPraks i perioder hvor Det medisinske fakultet har dette ansvaret.



Langtidsbudsjett for HELP, 2023 - 2027

| LTP oppsummert | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Totalt |
|--|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Lønnskostnader fra dagens struktur | 7 335 690 | 7 333 236 | 7 333 236 | 7 333 236 | 7 333 236 | 36 668 634 |
| Lønnskostnader, tillegg ny enhet | 675 000 | 925 000 | 925 000 | 925 000 | 925 000 | 4 375 000 |
| Andre driftskostnader | 869 547 | 869 547 | 869 547 | 869 547 | 869 547 | 4 347 735 |
| Sampraks, brutto kostnad | 1 235 000 | 1 645 000 | 1 645 000 | 1 645 000 | 1 645 000 | 7 815 000 |
| Sum Kostnader | 10 115 237 | 10 772 783 | 10 772 783 | 10 772 783 | 10 772 783 | 53 206 369 |
| Finansiering fra øvrige fakulteter i Sampraks | -1 029 170 | -1 410 000 | -1 410 000 | -1 410 000 | -1 410 000 | -6 669 170 |
| Finansiering fra dagens struktur (HUS + Medisinsk informatikk) | -8 411 167 | -8 408 713 | -8 408 713 | -8 408 713 | -8 408 713 | -42 046 019 |
| Finansiering ved reduksjon av utdeling av e-læringsmidler | -500 000 | -500 000 | -350 000 | -350 000 | -350 000 | -2 050 000 |
| Finansiering fra nye eksterne prosjekter | 0 | -250 000 | -500 000 | -750 000 | -800 000 | -2 300 000 |
| Sum finansiering | -9 940 337 | -10 568 713 | -10 668 713 | -10 918 713 | -10 968 713 | -53 065 189 |
| Kontroll | 174 900 | 204 070 | 104 070 | -145 930 | -195 930 | 141 180 |

Vedlegg d

Bemanningsplan HELP 2024

| Funksjon | Stillingsprosent | Navn |
|--|------------------|--|
| Seksjonsleder SKO | 50 % | Lyses ut |
| Førsteamanuensis SKO 1011 | 50% | Jan Magnus Aronsen (frikjøp fra IMB) |
| Førsteamanuensis - eksamen, pedagogisk utvikling mm SKO 1011 | 100% | Stefan Schaubert (<i>flyttes fra fakultetet til IMB, frikjøp fra IMB etter 1.4.24</i>) |
| Senioringeniør (programmering) SKO 1181 | 100 % | Jan Guttulrud |
| Avdelingsingeniør (programmering) SKO 1085 | 100 % | Kristen Nyhamar |
| Avdelingsingeniør (e-læring) | 100 % | Under utlysning |
| Senioringeniør (AV-teknologi, e-læring) SKO 1181 | 100 % | Morten Skoglund |
| Seniorrådgiver - studiekvalitetssystemer SKO 1364 | 100 % | Kristin Wium |
| Seniorrådgiver SKO 1364 | 20 % | Linda K. Røine (frikjøp fra Klinmed) |
| Sampraks: | | |
| Professor SKO 1013 – Sampraks* | 30% | Hilde Wøien (frikjøp fra HELSAM) |
| Førsteamanuensis SKO 1011 – Sampraks* | 20 % | Liv Mathiesen (frikjøp fra MATNAT) |
| Administrativ lederstøtte og rådgiver SKO 1434-Sampraks* | 100 % | Tiril Grimeland |
| 8,7 årsverk | | |
| | | |
| | | |

*plassert i HELP fordi Medfak i en periode er vertsfakultet for SamPraks, og stillingene finansieres gjennom eget SamPraks budsjett.